



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ สถานที่พัก หรือ Work from home

อนุสนธิจากการที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการป้องกันและแก้ไขมิให้เกิดปัญหาวิกฤติพลังงานภายในประเทศ โดยกำหนดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักหรือ Work from home ดังมีรายละเอียดปรากฏตามประกาศนั้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ณ สถานที่พักหรือ Work from home เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ จึงกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ สถานที่พัก หรือ Work from home ดังต่อไปนี้

๑. ให้รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่ละแห่ง จัดให้มีการประชุมบุคลากรในกำกับดูแลและสั่งการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อชี้แจงในการดำเนินงานตามประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๒. ให้หัวหน้าส่วนงานในทุกระดับกำหนดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักหรือ Work from home โดยให้มีรายละเอียดของภารกิจหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ตัวชี้วัดของความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมสำหรับบุคลากรทุกรูปหรือทุกคน

๓. ให้หัวหน้าส่วนงานในทุกระดับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานนั้นตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในวันและเวลาทำการของมหาวิทยาลัย หากพบว่าบุคลากรผู้ใดในวันและเวลาทำการไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่พักโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน ซึ่งอาจได้รับพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

๔. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักหรือ Work from home ของส่วนงานดังนี้

๔.๑ ให้รองอธิการบดีรายงานผลการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนงานที่กำกับดูแลหรือสั่งการต่ออธิการบดีในทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของเดือนหรือวันใกล้เคียง

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานระดับ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัยและหน่วยงานเทียบเท่า รายงานผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือสั่งการในทุกวันที่ ๑๐ วันที่ ๒๐ และวันที่ ๓๐ ของเดือน หรือวันใกล้เคียง

๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนงานระดับกอง สำนักงาน ส่วน และหน่วยงานเทียบเท่า รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือสั่งการ ในทุกวันศุกร์หรือวันเสาร์ของแต่ละสัปดาห์

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนงานระดับโรงเรียน ภาควิชา สำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร และหน่วยงานเทียบเท่า รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณบดีต้นสังกัดในทุกวันศุกร์หรือวันเสาร์ของแต่ละสัปดาห์

๔.๕ ให้หัวหน้าส่วนงานระดับสำนักงานและผู้อำนวยการหลักสูตรในวิทยาลัย รายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยในทุกวันศุกร์หรือวันเสาร์ของแต่ละสัปดาห์

๕. ให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการในทุกตำแหน่ง เข้ามาตรวจตราความเรียบร้อยของงานในมหาวิทยาลัยและลงนามในเอกสารที่ต้องสั่งงานหรือเสนองาน โดยต้องมีให้งานคั่งค้างหรือเกิดความล่าช้าที่เป็นผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

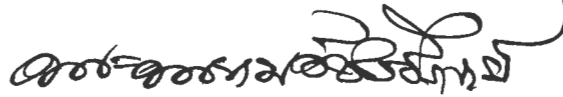
๖. ให้ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมหรือปรึกษาหารือกับบุคลากรในสังกัดเป็นระยะๆ เพื่อซักซ้อมหรือติดตามการปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ และให้มีการบันทึกรายงานการเข้าประชุมหรือการปรึกษาหารือในทุกครั้ง

๗. ให้การใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำของมหาวิทยาลัยในทุกพื้นที่เป็นไปด้วยความประหยัด คัดค้านและบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้ส่วนงานที่มีหน้าที่ดูแลดำเนินการอย่างเคร่งครัด

๘. เมื่อมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ขอรับคำวินิจฉัยจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลขานุการสภาวิชาการ เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(พระพรหมวัชรธีรจารย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย