



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีเปิดป้ายอาคารเอนกประสงค์

“พระพรหมเวที (สุเทพ ฝุสฺสธมฺโม, ลูกแม่ต๋อย บุชบก)”

เพื่อให้การจัดงานพิธีเปิดป้ายอาคารเอนกประสงค์ “พระพรหมเวที (สุเทพ ฝุสฺสธมฺโม, ลูกแม่ต๋อย บุชบก)” ที่กำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีเปิดป้ายอาคารเอนกประสงค์ “พระพรหมเวที (สุเทพ ฝุสฺสธมฺโม, ลูกแม่ต๋อย บุชบก)” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๖) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๘) รองอธิการบดีทุกวิทยาเขต	กรรมการ
๙) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐) คณบดีคณะพุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๑) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๑๓) คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิปัสสนาธุระ	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพระธรรมทูต	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา	กรรมการ

๒๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๖) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘) รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒) ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่: อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำ พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ
๓) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธจิตวิทยา	รองประธานกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	รองประธานกรรมการ
๖) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยอธิการบดีประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต	กรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการแต่ละฝ่าย	กรรมการ
๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (กลุ่มงานพัสดุ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่: กำกับดูแล และประสานงานการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.ดร.ประเสริฐ ธิลาวัณ	รองประธานคณะกรรมการ
๓) ดร.กรกต ชาบัณฑิต	กรรมการ
๔) นายพลวัฒน์ สีทา	กรรมการ
๕) นายนเรศ ฤทธิเดช	กรรมการ
๖) นายกิติพัทธ์ คำสุข	กรรมการ
๗) นายดวงจันทร์ แสงอาทิตย์	กรรมการ
๘) นายสุภา ขอवादกลาง	กรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๙) นายสมพงศ์ ไมตรีจิต | กรรมการ |
| ๑๐) นายวรวุฒิ รมั่งทอง | กรรมการ |
| ๑๑) นายสมัคร นามอรรถ | กรรมการ |
| ๑๒) นายถาวร ชันดี | กรรมการ |
| ๑๓) นายธวัชชัย คล้ายสังข์ | กรรมการ |
| ๑๔) นายสำรวย เกิดโรสง | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖) รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) นายณรงชัย คงษ์เพชร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ : ๑) จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งมณฑลพิธีและบริเวณการจัดงานให้สวยงาม เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธาน ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ
- ๒) ติดตั้งเต็นท์และป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพิธี
- ๓) ติดตั้งแพรคลุมป้ายอาคาร และระบบการเปิดป้ายอาคาร
- ๔) จัดทำแผนผังที่นั่งของประธาน ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและศาสนพิธี

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) พระมหาสมชาย ขนติสรโณ | กรรมการ |
| ๔) พระมหาสุพัฒน์ นนทปญโญ, ดร. | กรรมการ |
| ๕) รศ.ดร.เต็มศักดิ์ ทองอินทร์ | กรรมการ |
| ๖) ผศ.ดร.สุรียา รักษาเมือง | กรรมการ |
| ๗) ผศ.ดร.นิกร ศรีราช | กรรมการ |
| ๘) ผศ.ดร.สุภัทรชัย สีสะใบ | กรรมการ |
| ๙) ดร.กรกต ชำบัณฑิต | กรรมการ |
| ๑๐) นายพลวัฒน์ สีทา | กรรมการ |
| ๑๑) นายนเรศ ฤทธิ์เดช | กรรมการ |
| ๑๒) ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ : เป็นพิธีกร ศาสนพิธีกร และกำกับพิธีการให้งานดำเนินไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายของที่ระลึก ป้ายและเครื่องไทยธรรม

- | | |
|---|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองนิติการ | กรรมการ |
| ๔) รองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕) นางสาวณัชชัชชิสา เหลืองดอกไม้ | กรรมการ |
| ๖) นายอนุชา ป้อมคำ | กรรมการ |
| ๗) นายสมคิด น้ำเพชร | กรรมการ |
| ๘) ดร.รวีวรรณ วงศ์เดชานันท์ | กรรมการ |

๙) นางสาวอมรศิริ อุ๋นละม้าย	กรรมการ
๑๐) นายธวัชชัย ศรีสุข	กรรมการ
๑๑) นางสาวณัฐกาญจน์ ชมเชย	กรรมการ
๑๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) รองผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวปวีณา สิงห์คำคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคนอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวกาญจนา บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑) จัดเตรียมพานสักการะ ถวายแต่ประธานในพิธี

๒) จัดเตรียมเครื่องตั้งถวายประธานและพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

๓) จัดเตรียมปัจจัยถวายถวายประธานและพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

๔) จัดเตรียมผ้าไตรจีวร และเครื่องไทยถวายประธานและพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหาร เครื่องดื่ม

๑) พระเมธีวัชรประชากร, ดร.	ที่ปรึกษา
๒) รศ.ดร.อภิญา ฉัตรช่อฟ้า	ที่ปรึกษา
๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๔) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	รองประธานกรรมการ
๕) หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๖) อ.ดร.วสันต์ ลิ้มรัตน์ภัทรกุล	กรรมการ
๗) นางสาวลัดดาวัลย์ บุญปกครอง	กรรมการ
๘) นางสาวเรวดี จรรยา	กรรมการ
๙) นางสาวสุกัญญา แจ่มนคร	กรรมการ
๑๐) นางสาวชญาชัช สามัญ	กรรมการ
๑๑) นางสาวจิราพร อรรถการส	กรรมการ
๑๒) นางสาวจิตราพร ทองอยู่	กรรมการ
๑๓) นายกิติพัธ คำสุข	กรรมการ
๑๔) นางสาววรรณณี สุวรรณจิรไพศาล	กรรมการ
๑๕) นางสาวกชพรรณน บุญเทียน	กรรมการ
๑๖) ผศ.ดร.สุมาลี บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางสาววิภา สิงห์คำคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคนอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวกาญจนา บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง สำหรับแขกที่มาร่วมงานให้เพียงพอ

๒) จัดเตรียมข้าวต้ม สำหรับถวายพระสงฆ์และแขกผู้ร่วมงานตอนเช้า

๓) บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มภายในพิธี

๔) จัดเตรียมเครื่องบวงสรวงหน้าบรมรูปปั้นเกล้ารัชกาลที่ ๕

๕) จัดหาภัตตาหารเพล/อาหารเที่ยง ให้เพียงพอต่อแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธี

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และถ่ายทอดสด

๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้อำนวยการสำนักพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๓) รศ.ดร.พิเชฐ ทั่งโต	กรรมการ
๔) นางสาวมินตรา กาลนิล	กรรมการ
๕) นายวิโรจน์ หลอมนาค	กรรมการ
๖) นางสาวพัชรวรรณ จันมะณี	กรรมการ
๗) นายณพนธ์ ทองยวง	กรรมการ
๘) นายสมรรถชัย มั่งคั่งมี	กรรมการ
๙) ดร.กรกต ชาบัณญัติ	กรรมการ
๑๐) นายดวงจันทร์ แสงอาทิตย์	กรรมการ
๑๑) ว่าที่ ร.ต.ศรารุณี สิงห์เดช	กรรมการ
๑๒) นายสมหมาย สุภาชิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นายกรนัน ชันวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพ วีดีโอ ถ่ายทอดสด เพื่อบันทึกภาพกิจกรรม

๘. ฝ่ายปฏิคม

๑) รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓) หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๔) พระครูปลัดวรวัฒน์ วรวิฑูโน, ดร.	กรรมการ
๕) พระครูธรรมธรสุภาพร ปภัสโร	กรรมการ
๖) พระครูปลัดวีรศักดิ์ ธีรกุลโร,ดร.	กรรมการ
๗) ผศ.ดร.ยุทธนา ปราณีต	กรรมการ
๘) ผศ.ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี	กรรมการ
๙) ผศ.ดร.สมบัติ นามบุรี	กรรมการ
๑๐) ผศ.ดร.เอนก ไยอินทร์	กรรมการ
๑๑) ผศ.ดร.เดชา กัปโก	กรรมการ
๑๒) อ.ดร.ทักษิณ ประชามอญ	กรรมการ
๑๓) ผศ.ดร.สุภัทรชัย สีสะใบ	กรรมการ
๑๔) อ.ดร.กำพล สีโท	กรรมการ
๑๕) อ.สนธิญาณ รักษาภักดิ์	กรรมการ
๑๖) อ.เดชอุดม แสงบุญ	กรรมการ
๑๗) อ.ดาวเหนือ บุตรสีทา	กรรมการ
๑๘) อ.จ๋ามยูน ลุงเฮือง	กรรมการ
๑๙) อ.ปริญญา นิกรกุล	กรรมการ
๒๐) เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) พระมหาปฏิภาณ สุปฏิภาณเมธี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑) ต้อนรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

- ๒) นำประธาน และแขกผู้มีเกียรติเข้าสู่ที่นั่งที่ได้จัดเตรียมไว้ตามความเหมาะสม
- ๓) ประเคนอาหารว่าง อาหารเพล และเครื่องดื่มแก่ประธาน ผู้บริหาร คณาจารย์ฝ่ายบรรพชิต
- ๔) อัญเชิญผ้าไตรจีวร ปัจจัยไทยธรรม วางหน้าอาสน์สงฆ์
- ๕) นำแขกผู้มีเกียรติฝ่ายคฤหัสถ์รับประทานอาหารเที่ยง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองนิติการ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) รองผู้อำนวยการกองนิติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) รองผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (กลุ่มงานพัสดุ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) บุคลากรสังกัดกองกิจการพิเศษทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) บุคลากรสังกัดกองนิติการทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) บุคลากรกลุ่มงานพัสดุทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : ๑) จัดทำหนังสือเชิญประธาน

- ๒) จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธี
- ๓) จัดทำบัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- ๔) จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์
- ๕) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พิธีเปิดป้ายอาคารฯ และป้ายบอกทางไปสู่สถานที่จัดงาน
- ๖) จัดหาเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ใช้ภายในพิธี
- ๗) จัดทำคำกล่าวรายงาน
- ๘) จัดทำแบบประเมินกิจกรรม
- ๙) จัดทำสรุปกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย