



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๑๐๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สวัสดิการภายใน สำนักงานอธิการบดี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สวัสดิการภายใน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สวัสดิการภายใน สำนักงานอธิการบดี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.ถวิล คำโสภา | ประธานกรรมการ |
| ผู้จัดการสวัสดิการภายใน | |
| ๒. ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง | กรรมการ |
| กรรมการสวัสดิการภายใน | |
| ๓. นางสาววิชชุดา พรหมเสนา | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สวัสดิการภายใน สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย