



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ที่ ๕๔๓ /๙๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำวิทยาเขตหนองคาย

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำวิทยาเขตหนองคาย ประกอบด้วย:-

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตหนองคาย	อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตหนองคาย	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป วิทยาเขตหนองคาย	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังฆ์หนองคาย	อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	อนุกรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสังฆ์หนองคาย	อนุกรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน	อนุกรรมการ
๑๒. เลขาธุการบัณฑิตศึกษาวิทยาเขตหนองคาย	อนุกรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา	อนุกรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	อนุกรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	อนุกรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	อนุกรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.บุญส่ง สินธุนกอก	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. นายรัฐนนท์ สุวรรณ์	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี บุญมี	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาเขตหนองคาย    | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาเขตหนองคาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ             | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้**

๑. จัดทำแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในส่วนงาน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับทราบให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ
๕. กำกับและติดตามการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(พระธรรมรัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย