



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๑๑๐๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้รองอธิการบดีสั่งการ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานในฐานะ
ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ ๑๑๐๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ที่ปรากฏตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) (๒) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงมอบอำนาจและหน้าที่ให้รองอธิการบดีสั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑.๑ งานการเงินของมหาวิทยาลัย งานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน งานบริหารความเสี่ยง งานแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑.๒ ส่วนงานประกอบด้วย ศูนย์อาเซียนศึกษา กองคลังและทรัพย์สิน (ยกเว้นงานพัสดุ) สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาจุฬาบรรณาคาร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนในส่วนงานที่กำกับดูแล

๑.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๒.๑ งานวิชาการของมหาวิทยาลัย งานการประชุมสภาวิชาการ งานชำระพระไตรปิฎก และคัมภีร์พุทธศาสนา งานพัฒนาหลักสูตร งานจัดการเรียนการสอน งานแต่งและผลิตตำรา

๒.๒ ส่วนงานประกอบด้วยบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนักทะเบียนและวัดผล สถาบันภาษา สถาบันพระไตรปิฎก วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ โรงเรียนบาลีสาธิตศึกษา โรงเรียนบาลีเตรียม

๑๑๐๓/๒๕๖๕

อุดมศึกษา กองวิชาการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และกองทุนในสำนักงานที่กำลังดูแล

๒.๓ หน่วยงานและงานที่เกี่ยวข้อง คือ สถาบันสมทบ สมาคมมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนานานาชาติ (IABU) และงานสภาสากลวันวิสาขบูชาโลก (ICDV) ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ

๒.๔ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย งานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล งานประชุมสภามหาวิทยาลัย งานประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย งานกระบวนการงบประมาณ งานกำหนดโครงสร้างหน่วยงานและบุคลากร งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานเกี่ยวกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย งานรายงานผลงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย และมหาเถรสมาคม งานโครงการขยายห้องเรียนและงานหน่วยวิทยบริการ

๓.๒ ส่วนงานประกอบด้วย สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ วิทยาเขต วิทยาลัย กองกลาง กองกิจการวิทยาเขต กองแผนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อาคารหอพักอัครคันตุกะ ๙๒ ปีปัญญานันท์ และกองทุนส่วนงานที่กำลังดูแล

๓.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต สั่งการ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๔.๑ งานกิจการนิสิต งานคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ งานคณะกรรมการนิสิต งานหอพักนิสิต งานปฏิบัติศาสนกิจ และงานบริการสังคม งานบริหารและสวัสดิการนิสิต งานวินัยนิสิต งานโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานของนิสิตแต่ละปีการศึกษา ร่วมกับคณะ งานข้อมูลสารสนเทศศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัย และงานการจัดทำวารสารเสียงธรรม

(Handwritten signature)

๔.๒ ส่วนงานประกอบด้วย สถาบันวิจัยสสารธุระ กองกิจการนิสิต และกองทุนในส่วนงานที่กำกับดูแล

๔.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามให้อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สังกัด กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๕.๑ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัย งานการส่งเสริมและเผยแพร่พระพุทธศาสนา งานการจัดทำวารสารพุทธจักร งานสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยประสานงานร่วมกับส่วนงานทั้งสองส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๕.๒ ส่วนงานประกอบด้วย สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ส่วนงานบริหาร ส่วนธรรมนิเทศ โรงเรียนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ มหาจุฬาราชธรรม ศูนย์พัฒนาแคมป์सन รวมถึงกองสื่อสารองค์กร สำนักงานพระสอนศีลธรรม อภิธรรมโชติกิจวิทยาลัย และกองทุนในส่วนงานที่กำกับดูแล

๕.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามให้อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ สังกัด กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๖.๑ งานกิจการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย งานออกเอกสารรับรองนิสิตต่างประเทศ งานให้คำปรึกษาแก่นิสิตต่างประเทศ งานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ งานส่งเสริมความสัมพันธ์กับต่างประเทศ งานรับรองแขกต่างประเทศ งานอบรมพระธรรมทูตสายต่างประเทศ งานเกี่ยวกับสถาบันสมทบในต่างประเทศ สมาคมมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนานานาชาติ (IABU) งานสภาสากลวันวิสาขบูชาโลก (ICDV) และการประชุมนานาชาติอื่นๆ ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๖.๒ ส่วนงานประกอบด้วย วิทยาลัยพระธรรมทูต กองวิเทศสัมพันธ์ และกองทุนในส่วนงานที่กำกับดูแล

ศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์

๖.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๗.๑ งานนิติการของมหาวิทยาลัย งานประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย งานพัสดุ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานการใช้สอยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานพิธีการที่เกี่ยวกับบุคคลากรฝ่ายคฤหัสถ์เป็นการเฉพาะ งานโครงการพัฒนาที่ดินของมหาวิทยาลัย ณ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก งานความโปร่งใสตามตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานประชุม ทปอ.

๗.๒ ส่วนงานประกอบด้วย กองกิจการพิเศษ กองคลังและทรัพย์สิน (เฉพาะงานพัสดุ) กองนิติการ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ องค์กรอื่นๆ ที่ประสานดำเนินการประกอบด้วย มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มูลนิธิจันงค์ ทองประเสริฐ มูลนิธิเสฐียร พันธรั้งชี มูลนิธิศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และกองทุนในส่วนงานที่กำกับดูแล

๗.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. รองอธิการบดีวิทยาเขต สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๘.๑ งานทุกประเภทของวิทยาเขต รวมถึงงานจัดการศึกษานอกที่ตั้ง ประกอบด้วย โครงการขยายห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการที่สังกัด

๘.๒ ส่วนงานประกอบด้วยสำนักงานวิทยาเขต สำนักวิชาการ วิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัด

๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

๘.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารส่วนงานอื่นๆ

อนันต์ ธรรมสาร

๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิทยาเขต คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. การปฏิบัติงานนั้น

๙.๑ ดำเนินการจัดให้แต่ละส่วนงานกำหนดคกไก ปฏิทินหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในแต่ละภารกิจให้ชัดเจน

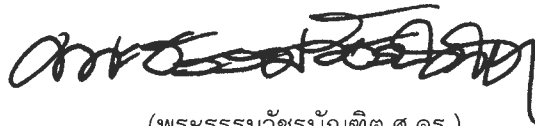
๙.๒ ดำเนินการให้มีการประชุมเป็นประจำเดือนของแต่ละส่วนงาน หรือหน่วยงาน

๙.๓ ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

๙.๔ ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับฝ่ายอื่นนอกสายงานที่ได้รับมอบหมาย จะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากรองอธิการบดีที่ดูแลเรื่องนั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต,ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย