



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ที่ ๑๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง  
สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ส่วนงานสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๓ รายการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ส่วนงานสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๓ รายการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบาย  
ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้ง นางสาวพัทยา สิงห์คำมา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย