



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๑๖๒๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร

เพื่อให้การบริหารจัดการงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการ ประกอบด้วย :-

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองนิติการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววรรณภา นอกโธสง | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการชุดนี้ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาทำลายหนังสือตามบัญชีหนังสือขอทำลาย ควบคุมการทำลายด้วยวิธีใดๆ ที่จะไม่ให้อ่านออกหรือสื่อความหมายได้
๒. กรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าหนังสือฉบับใดไม่ควรทำลาย และขยายเวลาเก็บไว้ ให้คณะกรรมการลงความเห็นว่าจะขยายระยะเวลาเก็บถึงเมื่อใด โดยประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไข
๓. รายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(พระธรรมวัชรบัณฑิต,ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย