



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๑๒๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่ สำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมายนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| ๔) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| ๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๗) รองอธิการบดีทุกวิทยาเขต | กรรมการ |
| ๘) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๙) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่ายภายในส่วนกลาง | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม กรรมการ | |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการระดับกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐) รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) สนับสนุนส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT)

๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานประเมินภายในและภายนอกเพื่อรวบรวมและจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สำหรับรองรับการประเมิน

๒. คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ : ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O1, O2, O3, O4, O5, O7, O8, O9

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม
(พระมหาทองคำ จิตเปโม) | คณะทำงาน |
| ๗) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม
(ดร.วรพันธุ์ แยมหงษ์ปภา) | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม | คณะทำงาน |
| ๙) รองผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม | คณะทำงาน |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะทำงาน |
| ๑๑) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒) รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) นายนพดล เพ็ญประชุม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ประชาสัมพันธ์ (เปิดเผย) ข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกตัวชี้วัด

๓) เผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๑ และตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ : ข้อมูลพื้นฐาน เฉพาะข้อ O6 ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อที่ O25, O26, O27, O28 และตัวชี้วัด ๑๐.๑ ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

๑) ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการกองนิติการ	รองประธานคณะทำงาน
๓) พระมหาบุญยืน ญาณโสภโณ	คณะทำงาน
๔) พระมหาประยูร ธีรวิโส	คณะทำงาน
๕) พระปลัดโกมุท สุธีโร	คณะทำงาน
๖) นางสาวณภาสีณัฐ พิมพิลาลัย	คณะทำงาน
๗) นายถวิล คำโสภา	คณะทำงาน
๘) ดร.มานิตา ชูช่วย	คณะทำงาน
๙) นายสมคิด น้ำเพชร	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวกมลวรรณ บั้นขาว	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวธารารัตน์ ศรีชุ่มอำนาจ	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวนารอน เวียงจันทร์	คณะทำงาน
๑๔) นางสาววรรณมา นอกไธสง	คณะทำงาน
๑๕) นายธนวัฒน์ อาตม์สกุล	คณะทำงาน
๑๖) นางสาวสุภัทรา ทองดี	คณะทำงาน
๑๗) นายทวีชนม์ จันทร์เทพ	คณะทำงาน
๑๘) นายวัชรินทร์ นาคศรี	คณะทำงาน
๑๙) นายธีรวัฒน์ แสนชัย	คณะทำงาน
๒๐) รองผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑) รองผู้อำนวยการกองนิติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นางสาวกัญญาภัค เจริญดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั้งหมดต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ประชาสัมพันธ์ (เปิดเผย) ข้อมูลด้านกฎหมายทั้งหมดของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๙.๒ : การบริหารงาน (ด้านการดำเนินงาน) O10, O11, O12 ตัวชี้วัด ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (เฉพาะข้อ O18, O19, O20) และ ตัวชี้วัด ๙.๕ ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เฉพาะข้อ O33)

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์	รองประธานคณะทำงาน
๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ	รองประธานคณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	รองประธานคณะทำงาน
๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต	คณะทำงาน
๗) พระเฉลิมพงศ์ จรณสมปนโน	คณะทำงาน
๘) พระมหานัฏราชัย ฐมวารเมธี	คณะทำงาน
๙) นายสุพันธ์ แสนสี	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวกาญจนา นารี	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวชฎารัตน์ ไชยบุญตา	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวเสาวลักษณ์ รวยสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๓) ดร.สุนันทกิจ เทียงเดช	คณะทำงาน
๑๔) นางสาวพจมาน หุยมุมา	คณะทำงาน
๑๕) นางสาวลฎารัตน์ เกษรบัว	คณะทำงาน
๑๖) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) รองผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (นางเสาวลักษณ์ ประเสริฐศิลป์)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (นางสุรภา ศรีวิชัย)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) รองผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นายเสน่ห์ แซวรัมย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นายธนิศร์ มีชื่อ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) เผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี
- ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OIT)

ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

- ๖) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีระยะ ๑ ปี
- ๗) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๘) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๙) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๙.๒ การบริหาร (ด้านการปฏิบัติงาน)

ข้อ O13 และ (ด้านการให้บริการ) ข้อ O14, O15, O16, O17

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะทำงาน |
| ๖) รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | คณะทำงาน |
| ๗) รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง | คณะทำงาน |
| ๘) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ
(นายสุชนา ศิริธัญญ์) | คณะทำงาน |
| ๙) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ
(นายสินชัย วงษ์จำนง) | คณะทำงาน |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองวิชาการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) รวบรวมคู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ที่ประชาชนหรือนิสิตที่มาติดต่อจะต้องรับทราบเมื่อมารับบริการ

๒) เผยแพร่คู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ที่ประชาชนหรือนิสิตที่มาติดต่อจะต้องรับทราบเมื่อมารับบริการ ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน

๓) รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (Service Statistics) คือข้อมูลตัวเลขที่แสดงถึงจำนวนผู้มารับบริการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕) จัดทำ E-Service คือ ช่องทางผู้รับบริการสามารถรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) ข้อ O21, O22, O23, O24

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางสุรภา ศรีวิชัย) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นายธีรศักดิ์ เจริญพงษ์ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวณัฐชิวา เหลืองดอกไม้ | คณะทำงาน |
| ๕) นายวิษณุ สุวรรณทัต | คณะทำงาน |

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๖) นางสาวลาวัลย์ วารินศิริรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๗) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นายประเสริฐ คำนวล) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นายปัญญา สามัญ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางสาวสินจัย บุญทศ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นายอนุชา ป้อมคำ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑) รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียด
๒) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่อสาธารณะ
๓) รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการของการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน
๕) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ข้อ O29, O30, O31 และ (ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) ข้อ O32

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองนิติการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นายทวีชนม์ จันทร์เทพ | คณะทำงาน |
| ๔) นายวัชรินทร์ นาคศรี | คณะทำงาน |
| ๕) นายธีรวัฒน์ แสนชัย | คณะทำงาน |
| ๖) นายวรวิทย์ ศรีสอาด | คณะทำงาน |
| ๗) รองผู้อำนวยการกองนิติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางสาวกัญญภัค เจริญดี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑) รวบรวมข้อมูลคู่มือ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั้งหมดในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
๒) แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
๓) แสดงรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของส่วนงานที่รับผิดชอบ รวมไปถึงระยะเวลาในการจัดการ
๔) แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทางออนไลน์
๕) แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน และข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๖) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
๗) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๗ คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ O34 ถึง

O43

๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	รองประธานคณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต	รองประธานคณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	รองประธานคณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกองนิติการ	คณะทำงาน
๖) นางสาวสุภัทรา ทองดี	คณะทำงาน
๗) นายทวีชนม์ จันทร์เทพ	คณะทำงาน
๘) นายวัชรินทร์ นาคศรี	คณะทำงาน
๙) นายธีรวัฒน์ แสนชัย	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวอโนทัย บุญทัน	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวพัชยา สิงห์คำมา	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวณัฐชา ทองภูสวรรค์	คณะทำงาน
๑๓) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔) รองผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาววิภา สิงห์คำคา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคนอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) เผยแพร่เจตนาหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตของผู้บริหาร

๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๓) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขิ้นกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริต

๕) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๖) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น โครงการ งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๗) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ข้อมูลระยะ ๖ เดือนแรกปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๘) แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยใช้ผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๙) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และข้อเสนอแนะของผู้บริหารในการนำข้อมูลรายละเอียดมาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สำหรับใช้เก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๕ มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลบุคลากรประจำทั้งหมดที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยส่งข้อมูลให้กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี เพื่อกรอกในระบบ ITAS และหากกลุ่มตัวอย่างเพื่อสุ่มตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

๔. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘ มอบหมายให้ทุกส่วนงานที่มีบริษัทหรือบุคคลภายนอกมาใช้บริการหรือติดต่อประสานงานต่างๆ เช่น นิสิต บริษัท ห้างร้าน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ โดยให้จัดทำบัญชีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดังกล่าวนั้น ระบุชื่อ - ฉายา/นามสกุล, รหัสบัตรประชาชน, ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง/คู่สัญญา, ที่อยู่หรือที่ตั้ง, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, อีเมล โดยมอบให้กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี นำเข้าระบบ ITAS เพื่อหากกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระเทพวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย