



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลสิ่งเสพติด

๒.๔ ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม ประเพณีของมหาวิทยาลัยได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗

ของประกาศนี้

- ผลสอบ MCU-GET ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Paper Based ไม่ต่ำกว่า ๓๖๗ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Computer Based ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Internet Based ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๔๕ คะแนน
- ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

หมายเหตุ - ผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการศึกษา

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

หมายเหตุ - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ www.central.mcu.ac.th (เมนู ดาวน์โหลด เอกสาร บค)

- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสือป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง (โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน) เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก


๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๔๗๒๒๐๐๔ (กบม. ๔/๒๕๖๙ พ.ศ. ๙ เม.ย. ๖๙)	ส่วนวิชาการ สถาบันภาษา	๑. เป็นบรรพชิต ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านพุทธศาสตร์ ทางด้านครุศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี เลขที่ ๐๐๒๒๐๐๙ (กบม. ๕/๒๕๖๙ พ.ศ. ๗ พ.ค. ๖๙)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการเงิน การบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการเงิน การคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ ๐๐๒๒๐๑๗ (กบม. ๖/๒๕๖๙ พ.ศ. ๑๑ มิ.ย. ๖๙)	สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการเงิน บัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ๔. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๓๗๒๐๐๖ (กบม. ๖/๒๕๖๙ พ.ศ. ๑๑ มิ.ย. ๖๙)	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตพะเยา	๑. เป็นบรรพชิต ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาทางด้านพุทธศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การสื่อสาร การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕	นักวิชาการพัสดุ เลขที่ ๑๓๔๒๐๐๓ (กบม. ๖/๒๕๖๙ พ.ศ. ๑๑ มิ.ย. ๖๙)	ส่วน ค ลั ง และ ทั ร ั พ ย์ สึ น สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตสุรินทร์	๑. เป็นบรรพชิต หรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๓๔๑๒๐๐๕ (กบม. ๖/๒๕๖๙ พ.ศ. ๑๑ มิ.ย. ๖๙)	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑. เป็นบรรพชิต หรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้าน พุทธศาสตร์ ทางด้าน ครุศาสตร์ หรือ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๑๙๒๐๐๔ (กบม. ๖/๒๕๖๙ พ.ศ. ๑๑ มิ.ย. ๖๙)	ส่วนสนับสนุนวิชาการ สำนักวิชาการ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๑. เป็นบรรพชิต หรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาทางด้านพุทธศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การสื่อสาร การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	รับสมัครสอบ	๒-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดการรับ สมัครเวลา ๑๗.๐๐ น.	ยื่นใบสมัคร online ที่ URL https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ณ ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระพุทธ โฆษาจารย์ (วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ***หมายเหตุ*** กรุณาเช็คอีเมลที่ได้รับ ไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)

๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	-หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/
๓	สอบข้อเขียน	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอรังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	-หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/
๕	สอบสัมภาษณ์	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอรังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	-หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/
๗	รายงานตัว	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- ส่วนกลาง รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล (กองกลาง) - ส่วนภูมิภาค รายงานตัวที่ส่วนงานต้นสังกัด

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(พระพรหมวัชรธีรจารย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย