



**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  
ตำแหน่ง วิชาการ**

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล  
สังกัด

ตำแหน่ง  
คณะ/วิทยาลัย

**คำแนะนำวิธีการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**วิธีการประเมิน**

๑. การประเมินผลให้แยกประเมินตามหัวข้อประเมิน และคิดคะแนนรวม
๒. ประเมินผลงานในแต่ละหัวข้อโดยใส่คะแนนที่ประเมินในช่อง [ ]
๓. รวมคะแนนแต่ละหัวข้อแล้วใส่ในช่องคะแนนรวมในการประเมินแต่ละครั้ง
๔. ในการประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขั้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็น
๕. รวบรวมแบบประเมินส่งคืนกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเมื่อครบกำหนดส่งคืนแบบประเมินในแต่ละครั้ง

**ระดับผลการประเมินและการเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน**

ระดับ	คำอธิบายหรือความหมาย	การเทียบคะแนน
ดีเยี่ยม	หมายถึงทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก	๙๐ - ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	หมายถึงทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติกว่าบุคลากรส่วนใหญ่	๗๐ - ๘๙ คะแนน
ดี	หมายถึงทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับบุคลากรส่วนใหญ่	๕๐ - ๖๙ คะแนน
พอใช้	หมายถึงทำงานที่มอบหมายได้ แต่มีข้อบกพร่อง	ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

**วิธีแจ้งผลการประเมิน**

๑. โปรดชี้แจงรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานในความเห็นเพิ่มเติม กรณีที่ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ “พอใช้”
๒. ต้องแจ้งผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒ คือ ระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ ระดับ “พอใช้” ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรทราบด้วย
๓. การประเมินที่อยู่ระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
๔. ต้องมีการปรึกษาหารือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งเป็นผู้ประเมินบุคลากรผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน ตามระดับผลการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><b>๑. ผลสำเร็จของงาน ( ๗๐ คะแนน)</b></p> <p><b>งานสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณงานสอน ซึ่งรวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และคุณภาพการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอน เช่น การเตรียมการสอน วิธีการสอน เอกสารและสื่อการสอน วิธีการประเมินและวัดผลข้อสอบ ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน เป็นต้น รวมทั้งผลงานทางวิชาการที่สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำรา ผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน ตำราที่มีคุณค่าในอนาคต</li> </ul> <p><b>งานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา/แนะนำ นิสิตด้านวิชาการและด้านการบริการและพัฒนา นิสิต</li> <li>- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเป็น ที่ปรึกษาในกิจกรรมทางวิชาการ</li> </ul> <p><b>งานวิจัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณงานวิจัย การอุทิศตนต่องานวิจัย ศักยภาพการทำงานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย และคุณภาพของงานวิจัย</li> </ul> <p><b>งานบริการทางวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการหรือวิชาชีพในการวางระบบงาน การวิจัย แก่หน่วยงานธุรกิจ เอกชน หน่วยงานระหว่างประเทศหรือนิติบุคคล</li> </ul> <p><b>ผลงานทางวิชาการด้านอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานทางวิชาการที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหา เช่น การเขียนบทความทางวิชาการ การนำผลงานการวิจัยไปสู่สิ่งประดิษฐ์คิดค้นใหม่ด้านอื่นๆเช่น การเป็นกรรมการต่างๆ และงานอื่นๆ</li> </ul>	<p><b>สำหรับปัจจัยที่ ๑</b></p> <p>ดีเยี่ยม = ๖๓ - ๗๐ คะแนน</p> <p>ดีมาก = ๕๙ - ๖๒ คะแนน</p> <p>ดี = ๓๕ - ๕๘ คะแนน</p> <p>พอใช้ = ๐ - ๓๔ คะแนน</p>		
<p><b>พฤติกรรมการทำงาน(๑๕ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความกระตือรือร้นและความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งความเต็มใจในการได้รับมอบหมายงาน ความตรงต่อเวลา การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ความสนใจใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม</li> </ul> <p><b>คุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๕ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่การทำงาน ความมีวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน</li> </ul>	<p><b>สำหรับปัจจัยที่ ๒ และ ๓</b></p> <p>ดีเยี่ยม = ๑๔ - ๑๕ คะแนน</p> <p>ดีมาก = ๑๑ - ๑๓ คะแนน</p> <p>ดี = ๘ - ๑๐ คะแนน</p> <p>พอใช้ = ๐ - ๗ คะแนน</p>		
<b>รวมคะแนนผลการประเมิน</b>			
<b>ระดับผลการประเมิน</b>			

**ความเห็นของผู้ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน**

เห็นควรเสนอเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

เห็นควรขยายระยะเวลาการทดลองงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง

/ /