



**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
ตำแหน่ง วิชาการ**

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....คณะ/วิทยาลัย.....

คำแนะนำวิธีการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน

๑. การประเมินผลให้แยกประเมินตามหัวข้อประเมิน และคิดคะแนนรวม
๒. ประเมินผลงานในแต่ละหัวข้อโดยใส่คะแนนที่ประเมินในช่อง []
๓. รวมคะแนนแต่ละหัวข้อแล้วใส่ในช่องคะแนนรวมในการประเมินแต่ละครั้ง
๔. ในการประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขั้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็น
๕. รวบรวมแบบประเมินส่งคืนกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเมื่อครบกำหนดส่งคืนแบบประเมินในแต่ละครั้ง

ระดับผลการประเมินและการเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน

| ระดับ | คำอธิบายหรือความหมาย | การเทียบคะแนน |
|----------|---|------------------|
| ดีเยี่ยม | หมายถึงทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก | ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| ดีมาก | หมายถึงทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติกว่าบุคลากรส่วนใหญ่ | ๗๐ - ๘๙ คะแนน |
| ดี | หมายถึงทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับบุคลากรส่วนใหญ่ | ๕๐ - ๖๙ คะแนน |
| พอใช้ | หมายถึงทำงานที่มอบหมายได้ แต่มีข้อบกพร่อง | ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน |

วิธีแจ้งผลการประเมิน

๑. โปรดชี้แจงรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานในความเห็นเพิ่มเติม กรณีที่ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ “พอใช้”
๒. ต้องแจ้งผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒ คือ ระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ ระดับ “พอใช้” ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรทราบด้วย
๓. การประเมินที่อยู่ระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
๔. ต้องมีการปรึกษาหารือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งเป็นผู้ประเมินบุคลากรผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

| ปัจจัยที่ประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน ตามระดับผลการประเมิน | คะแนนผลการประเมิน | |
|---|---|-------------------|------------|
| | | ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ |
| ๑. ผลสำเร็จของงาน (๗๐ คะแนน) งานสอน - ปริมาณงานสอน ซึ่งรวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และคุณภาพการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอน เช่น การเตรียมการสอน วิธีการสอน เอกสารและสื่อการสอน วิธีการประเมินและวัดผลข้อสอบ ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน เป็นต้น รวมทั้งผลงานทางวิชาการที่สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำรา ผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน ตำราที่มีคุณค่าในอนาคต งานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต - การให้คำปรึกษา/แนะนำ นิสิตด้านวิชาการและด้านการบริการและพัฒนา นิสิต - การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเป็น ที่ปรึกษาในกิจกรรมทางวิชาการ งานวิจัย - ปริมาณงานวิจัย การอุทิศตนต่องานวิจัย ศักยภาพการทำงานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย และคุณภาพของงานวิจัย งานบริการทางวิชาการ - การให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการหรือวิชาชีพในการวางระบบงาน การวิจัย แก่หน่วยงานธุรกิจ เอกชน หน่วยงานระหว่างประเทศหรือนิติบุคคล ผลงานทางวิชาการด้านอื่นๆ - ผลงานทางวิชาการที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหา เช่น การเขียนบทความทางวิชาการ การนำผลงานการวิจัยไปสู่สิ่งประดิษฐ์คิดค้นใหม่ด้านอื่นๆเช่น การเป็นกรรมการต่างๆ และงานอื่นๆ | สำหรับปัจจัยที่ ๑ ดีเยี่ยม = ๖๓ - ๗๐ คะแนน ดีมาก = ๕๙ - ๖๒ คะแนน ดี = ๓๕ - ๕๘ คะแนน พอใช้ = ๐ - ๓๔ คะแนน | | |
| พฤติกรรมการทำงาน(๑๕ คะแนน) - ความกระตือรือร้นและความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งความเต็มใจในการได้รับมอบหมายงาน ความตรงต่อเวลา การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ความสนใจใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม คุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๕ คะแนน) - ความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่การทำงาน ความมีวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | สำหรับปัจจัยที่ ๒ และ ๓ ดีเยี่ยม = ๑๔ - ๑๕ คะแนน ดีมาก = ๑๑ - ๑๓ คะแนน ดี = ๘ - ๑๐ คะแนน พอใช้ = ๐ - ๗ คะแนน | | |
| รวมคะแนนผลการประเมิน | | | |
| ระดับผลการประเมิน | | | |

ความเห็นของผู้ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

- เห็นควรเสนอเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
- เห็นควรขยายระยะเวลาการทดลองงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....