



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภที่เจ้าหน้าที่ประจำ (สรรหา) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศผลการสรรหาคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยประเภที่เจ้าหน้าที่ประจำ (สรรหา) จำนวน ๑ คน คือ

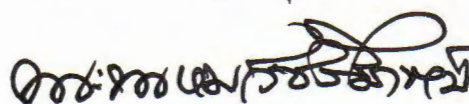
สังกัด ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี		
นิติกร	๐๐๘๒๐๐๓	นายเดชอุดม แสงบุญ

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ รายงานตัวและยื่นเอกสาร ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัว ตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑. ส่วนกลาง และส่วนงานที่ขึ้นกับส่วนกลาง ให้ยื่นเอกสารที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ณ ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. วิทยาเขต, วิทยาลัยสงฆ์ และหน่วยวิทยบริการฯ ให้ไปรายงานตัวที่ส่วนงานต้นสังกัด ที่ท่านผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระพรหมวัชรธีรจารย์, ศ.ดร.)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ใบรายงานตัวเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (บค. ๐๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นภิกษุ (บค.๐๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นฆราวาส (บค.๐๖)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารการสมัครสอบที่เคยแนบในระบบการสมัครสอบทุกชนิด	จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๗. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ (เฉพาะส่วนกลาง)	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวข้อแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล