



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ (สรรหา)

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ (สรรหา) ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสรรหาคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๒.๔ ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม ประเพณีของมหาวิทยาลัยได้ดี

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

- ผลสอบ MCU-GET ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Paper Based ไม่ต่ำกว่า ๓๖๗ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Computer Based ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Internet Based ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๔๕ คะแนน
- ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

หมายเหตุ - ผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

หมายเหตุ - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ www.central.mcu.ac.th (เมนู ดาวน์โหลด เอกสาร บค)

- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสือป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๔๑-๗

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชวณปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๑ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

สิ้นสุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

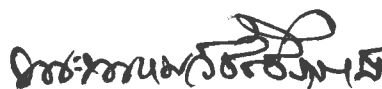
ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นิติกร เลขที่ ๐๐๘๒๐๐๓ (กบม. ๑๐/๒๕๖๘ พ.ศ. ๙ ต.ค. ๖๘)	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นคนสุจริต ๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ ๓. เป็นผู้สอบได้เนติบัณฑิตยสภาหรือมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ ๔. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	รับสมัครสอบ	๑๖-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดการรับสมัครเวลา ๑๗.๐๐ น.	ยื่นใบสมัคร online ที่ URL https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogin.aspx หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ณ ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	-หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/
๓	สอบสัมภาษณ์	๒๕ -๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	-หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/
๕	รายงานตัว	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- ส่วนกลาง รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล (กองกลาง) - ส่วนภูมิภาค รายงานตัวที่ส่วนงานต้นสังกัด

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระพรหมวัชรธีรจารย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หมายเหตุ กรุณาเช็คอีเมลที่ได้รับไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)