



แบบใบลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

เรียน/นมัสการ อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ข้าพเจ้า ฉายา..... นามสกุล

อายุ..... ปี พรรษา วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... เลขที่ สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ที่อยู่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.....

ขอลาออกตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

เหตุผลในการลาออก

.....
.....

จึงเรียน/นมัสการเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ได้มอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ เลขที่..... ทีมมหาวิทยาลัยออกให้ข้าพเจ้า

คืนพร้อมแล้วนี้

ลงชื่อ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

คำสั่งของอธิการบดี.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....