**หมายเหตุ**

**กรุณากรอกข้อมูลตามที่เว้นว่างไว้**

**โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มนี้**

**-------------------**

**เรื่อง ขออนุมัติย้ายสังกัดบุคลากร**

ด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ขอโอนย้ายบุคลากร ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน ........... รูป/คน

**ตัวอย่างแบบฟอร์มวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อขออนุมัติโอนย้ายหมายเลขบุคลากร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง/เลขที่/สังกัด**  **(เดิม)** | **ตำแหน่ง/เลขที่/สังกัด**  **(ใหม่)** | **เหตุผลในการโอนย้ายหมายเลขตำแหน่ง** |
| ๑ | นัก.........................  เลขที่ .....................  สังกัด กลุ่มงาน.......  กอง............... | นัก.........................  เลขที่ .....................  สังกัด กลุ่มงาน.......  กอง............... | ๑. ......................  ๒. ..........................  ๓. .......................... |
| ๒ | นัก.........................  เลขที่ ..................... | นัก.........................  เลขที่ .....................  สังกัด  สำนักงาน...........  วิทยาเขต...............  วิทยาลัยสงฆ์...... | ๑. ......................  ๒. ..........................  ๓. .......................... |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑ เกณฑ์อัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

๑) ส่วนงานจัดการศึกษา ประเภทวิชาการ เป็นบรรพชิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นบรรพชิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒. อัตรากำลัง ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

- ประเภทปฏิบัติการฯ จำนวน ........... อัตรา

๓. อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

- ประเภทปฏิบัติการฯ จำนวน ............ อัตรา

|  | **บุคลากร** | | **ลูกจ้าง** | | **ร้อยละ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถานะ** | บรรพชิต | คฤหัสถ์ | บรรพชิต | คฤหัสถ์ | บรรพชิต | คฤหัสถ์ |
|  | (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๑)+(๓) | (๒)+(๔) |
| **กลุ่มงาน** |  |  |  |  |  |  |
| ก. พัสดุ | - | - | - | - | - | - |
| ข. การเงิน |  |  |  |  |  |  |
| ค. ........... | - | - | - | - | - | - |
| ง. ................... |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |

๔. ตำแหน่ง ....... เลขที่ ............. พระนาง/นางสาว/นาย......เป็นผู้ครอง พ้นจาการเป็นบุคลากร เนื่องจาก............... ติดเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย/ไม่ติดเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย

๕. ยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น จำนวน ...... อัตรา