**หมายเหตุ**

**กรุณากรอกข้อมูลตามที่เว้นว่างไว้**

**โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มนี้**

**-------------------**

**ตัวอย่างแบบฟอร์มวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อขอเปิดสอบบุคคลเพื่อบรรจุเป็นบุคลากร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง/เลขที่** | **สังกัด** | **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** |
| ๑ | นัก.........................  เลขที่ ..................... | คณะ..........  กอง.............  สถาบัน...........  ศูนย์...................  สำนัก.................... | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์  ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชา..................... หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ |
| ๒ | นัก.........................  เลขที่ ..................... | หลักสูตร..................  สาขาวิชา..................  สำนักงาน...........  วิทยาเขต...............  วิทยาลัยสงฆ์...... | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์  ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชา..................... หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑ เกณฑ์อัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

๑) ส่วนงานจัดการศึกษา ประเภทวิชาการ เป็นบรรพชิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นบรรพชิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒. อัตรากำลัง ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

- ประเภทปฏิบัติการฯ จำนวน ........... อัตรา

๓. อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

- ประเภทปฏิบัติการฯ จำนวน ............ อัตรา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สถานะ** | **บุคลากร** | **ลูกจ้าง** | **ร้อยละ** |
| บรรพชิต | - | - | - |
| คฤหัสถ์ | - | - | - |
| อัตราว่าง ....... อัตรา (ใส่หมายเลข) | - | - | - |
| รวม | - | - | - |

๔. ตำแหน่ง ....... เลขที่ ............. พระนาง/นางสาว/นาย......เป็นผู้ครอง พ้นจาการเป็นบุคลากร เนื่องจาก............... ติดเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย/ไม่ติดเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย

๕. ยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น จำนวน ...... อัตรา