**หมายเหตุ**

**กรุณากรอกข้อมูลตามที่เว้นว่างไว้**

**โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มนี้**

**-------------------**

**ตัวอย่างแบบฟอร์มวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อขอเปิดสอบบุคคลเพื่อบรรจุเป็นบุคลากร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง/เลขที่** | **สังกัด**  | **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** |
| ๑ | นัก.........................เลขที่ ..................... | คณะ..........กอง.............สถาบัน...........ศูนย์...................สำนัก.................... | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชา..................... หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ |
| ๒ | นัก.........................เลขที่ ..................... | หลักสูตร..................สาขาวิชา..................สำนักงาน...........วิทยาเขต...............วิทยาลัยสงฆ์...... | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชา..................... หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ |

 **ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

 ๑ เกณฑ์อัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

 ๑) ส่วนงานจัดการศึกษา ประเภทวิชาการ เป็นบรรพชิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

 ๒) ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นบรรพชิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

 ๒. อัตรากำลัง ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

 - ประเภทปฏิบัติการฯ จำนวน ........... อัตรา

 ๓. อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

 - ประเภทปฏิบัติการฯ จำนวน ............ อัตรา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สถานะ** | **บุคลากร** | **ลูกจ้าง** | **ร้อยละ** |
| บรรพชิต  | - | - | - |
| คฤหัสถ์ | - | - | - |
| อัตราว่าง ....... อัตรา (ใส่หมายเลข) | - | - | - |
| รวม | - | - | - |

 ๔. ตำแหน่ง ....... เลขที่ ............. พระนาง/นางสาว/นาย......เป็นผู้ครอง พ้นจาการเป็นบุคลากร เนื่องจาก............... ติดเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย/ไม่ติดเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย

 ๕. ยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น จำนวน ...... อัตรา