**หมายเหตุ**

**กรุณากรอกข้อมูลตามที่เว้นว่างไว้**

**โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มนี้**

**และแนบเอกสารนี้ไปพร้อมกับบันทึกข้อความ**

**-------------------**

### ๔.... เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อ

ด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อ จำนวน ... รูปหรือคน

**๑. ประเภท วิชาการ/ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน ..... รูปหรือคน**

๑) ชื่อ.................... ฉายา .................. นามสกุล .................. อายุ .................. พรรษา .................. วุฒิการศึกษา .................. ตำแหน่ง ………………. เลขที่ …………… สังกัดวิทยาลัยสงฆ์………… วิทยาเขต .................. บรรจุเป็นบุคลากรเมื่อวันที่ .................. เดือน .................. พ.ศ. .................. อายุงาน ......... ปี ............. เดือน ขอลาศึกษาต่อระดับปริญญา .................. คณะ .................. สาขาวิชา .................. ณ มหาวิทยาลัย .................. จังหวัด .................. เป็นระยะเวลา .......... ปี (เรียนวัน ..................) เริ่มตั้งแต่วันที่ .................. เดือน .................. พ.ศ. .................. ถึงวันที่ .................. เดือน .................. พ.ศ. .................. โดยขอรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยในวันและปฏิบัติงานชดเชยในวันที่ไม่ได้ไปเรียน

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. บุคลากร ประเภทวิชาการ/ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ส่วนงาน คณะ/สำ สถาบัน/ศูนย์/วิทยาลัยสงฆ์/กอง .................. จำนวน ....... รูปหรือคน

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ตามประกาศ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร (การศึกษาต่อ) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล

(๑) อายุ () ไม่เกิน ๔๕ ปี ( ) เกิน ๔๕ ปี ในวันที่ขออนุมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นบุคลากรมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีปฏิทิน () ใช่ ( ) ไม่ใช่ บรรจุเมื่อวันที่ .................. เดือน .................. พ.ศ. .................. อายุงาน ............ ปี .................. เดือน (นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ถึงวันยื่นเอกสาร)

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ลาศึกษาต่อ

| **ที่** | **ข้อมูลหรือเอกสารหรือหลักฐาน** | **(ข้อ) คำอธิบาย อ้างอิงหลักเกณฑ์ในประกาศ** | **การตรวจสอบเอกสาร** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ชื่อปริญญาที่ขออนุมัติลา  ................................... | (๕) เป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน | ( ) ตรง | ( ) ไม่ตรง |
| ๒ | หนังสือรับทราบหลักสูตร | (๖) เป็นสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรอง เป็นหลักสูตรที่ สกอ. รับทราบแล้ว | ( ) มี | ( ) ไม่มี |
| ๓ | สัดส่วนผู้ลาศึกษาต่อร้อยละบุคลากรของส่วนงาน (บุคลากร .......... รูป/คน) (มี/ไม่มีบุคลากรลาศึกษา) | (๗) ปฏิบัติการวิชาชีพ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ วิชาการ ไม่เกินร้อยละ ๒๕ | () ไม่เกิน | ( ) เกิน |
| ๔ | ( ) ปริญญาโท  ( ) ปริญญาเอก | (๘) ตำแหน่ง วิชาการ/ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ฯ สาขาวิชาที่ขออนุมัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ( ) ตรง | ( ) ไม่ตรง |
| ๕ | ชื่อปริญญาที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร | (๙) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพฯ บรรจุวุฒิปริญญาตรี ลาศึกษาต่อได้ไม่เกินปริญญาโท | ( ) ใช่ | ( ) ไม่ใช่ |
| ๖ | มติคณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย | (๑๐) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพฯมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ และมีมติคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เปิดสอนในสาขาวิชาที่ขออนุมัติ เพื่อรองรับการย้ายสายงาน | ( ) คุณสมบัติเหมาะสม  ( ) มีมติรองรับ | ( ) ไม่ระบุ |
| ๗ | แผนพัฒนาบุคลากรในส่วนงาน | (๑๑) ตำแหน่ง วิชาการ ตรงตามแผน พัฒนา อัตรากำลังฯ | ( ) ตรง | ( ) ไม่ตรง |
| ๘ | แบบ บค. ๓๕ | (๑๒) ลาไปสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ | ( ) มี | ( ) ไม่มี |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา