**หมายเหตุ**

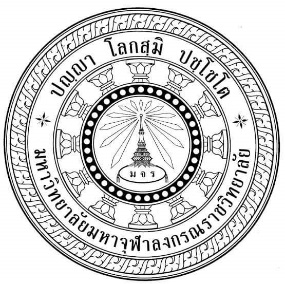
**กรุณากรอกข้อมูลตามที่เว้นว่างไว้**

**โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มนี้**

**และแนบเอกสารนี้ไปพร้อมกับ**

**บันทึกข้อความ**

**-------------------**

****

แนบภาพถ่าย

หน้าตรง

**ตัวอย่างแบบฟอร์มขอแต่งตั้งผู้บริหาร**

**สังกัด วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์..........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ข้อมูล** | **รายละเอียด** |
| ๑ | ชื่อ |  |
| ๒ | ฉายา |  |
| ๓ | นามสกุล |  |
| ๔ | อายุ |  |
| ๕ | พรรษา |  |
| ๖ | วุฒิการศึกษาทางโลก | เช่น พธ.บ. (พระพุทธศาสนา) มหาวิทยาลัย................  M.A. (Philosophy) มหาวิทยาลัย................  Ph.D. (Political Science) มหาวิทยาลัย................ |
| ๗ | วุฒิการศึกษาทางธรรม | น.ธ.เอก |
| ๘ | ตำแหน่ง | อาจารย์/นักวิชาการศึกษา ฯลฯ |
| ๙ | ตำแหน่งบริหาร |  |
| ๑๐ | เลขที่ (๗ หลัก) |  |
| ๑๑ | สังกัดส่วนงาน |  |
| ๑๒ | สังกัดหลักสูตร |  |
| ๑๓ | ประวัติการทำงาน |  |
| ๑๔ | ข้อมูลการติดต่อ |  |
| ๑๕ | เสนอแต่งตั้งเป็น |  |
| ๑๖ | ตั้งแต่วันที่ |  |

ถูกต้องตามนี้ รับรองตามนี้

(...................................................) (....................................................)

เจ้าของประวัติ หัวหน้าส่วนงาน