**หมายเหตุ**

**กรุณากรอกข้อมูลตามที่เว้นว่างไว้**

**โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มนี้**

**และแนบเอกสารนี้ไปพร้อมกับ**

**บันทึกข้อความ**

**-------------------**

**คุณสมบัติการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล**

**ตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ส่วนงาน วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์**  ...........................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **อนุวัติคุณสมบัติและองค์ประกอบตามข้อ ๗** | **คณะอนุ กบม.** | **ชื่อ** | **ตำแหน่ง** |
| (๑) | ประธานอนุกรรมการได้แก่ **หัวหน้าส่วนงาน** | ๑.ประธานคณะอนุ กบม. |  |  |
| (๒) | อนุกรรมการผู้แทนกรรมการประจำและการจัดระบบการบริหารในวิทยาลัยจำนวน**สามรูปหรือคน** โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานซึ่ง**มิใช่บุคคลเดียวกับ (๓) และ (๔)** | ๒.อนุ กบม.ผู้แทน กก. ประจำฯ |  |  |
|  | ๓.อนุ กบม.ผู้แทน กก. ประจำฯ |  |  |
|  | ๔.อนุ กบม.ผู้แทน กก. ประจำฯ |  |  |
| (๓) | อนุกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน**สามรูปหรือคน** โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน | ๕.อนุ กบม.ผู้แทนผู้บริหาร |  |  |
|  | ๖.อนุ กบม.ผู้แทนผู้บริหาร |  |  |
|  | ๗.อนุ กบม.ผู้แทนผู้บริหาร |  |  |
| (๔) | อนุกรรมการ**ผู้แทนคณาจารย์ประจำ** จำนวน**สี่รูปหรือคน** โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน | ๘.อนุ กบม.จากผู้แทนคณาจารย์ |  |  |
|  | ๙.อนุ กบม.จากผู้แทนคณาจารย์ |  |  |
|  | ๑๐. อนุ กบม.จากผู้แทนคณาจารย์ |  |  |
|  | ๑๑. อนุ กบม.จากผู้แทนคณาจารย์ |  |  |
| (๕) | อนุกรรมการ**ผู้ทรงคุณวุฒิ**จำนวน**สี่รูปหรือคน** โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน | ๑๒. อนุ กบม.ผู้ทรงคุณวุฒิ |  |  |
|  | ๑๓. อนุ กบม.ผู้ทรงคุณวุฒิ |  |  |
|  | ๑๔. อนุ กบม.ผู้ทรงคุณวุฒิ |  |  |
|  | ๑๕. อนุ กบม.ผู้ทรงคุณวุฒิ |  |  |
| (๖) | อนุกรรมการ**ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำ** จำนวน**หนึ่งรูปหรือคน** โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน | ๑๖. อนุ กบม.ผู้แทน จนท.ประจำ |  |  |
| (๗) | อนุกรรมการและเลขานุการ ผู้ดำรงตำแหน่ง**ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร หรือสำนักงานวิทยาลัย** โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน | ๑๗. อนุ กบม. ในสัดส่วนเลขานุการ |  |  |

 อนุกรรมการอาจเลือก **“กรรมการ”** ซึ่ง “**เป็นบรรพชิตรูปหนึ่ง”** เป็น **“รองประธานอนุกรรมการ”** ก็ได้

**(ร่าง)**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ที่ /๒๕๖๗**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล**

**----------------------------**

 เพื่อให้การบริหารงานของ.................................... มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และความในข้อ ๙ และความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ........./....................... เมื่อวัน................ที่ ......................... พ.ศ. ............... จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของ........................................................... ประกอบด้วย:-

1. .............................................. ประธานคณะอนุกรรมการ
2. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนกรรมการประจำ
3. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนกรรมการประจำ
4. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนกรรมการประจำ
5. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนผู้บริหาร
6. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนผู้บริหาร
7. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนผู้บริหาร
8. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนคณาจารย์
9. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนคณาจารย์
10. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนคณาจารย์
11. .............................................. อนุกรรมการผู้แทนคณาจารย์
12. .............................................. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. .............................................. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. .............................................. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. .............................................. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
16. .............................................. อนุกรรมการและเลขานุการ
17. .............................................. ผู้ช่วยเลขานุการ

 ให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ.............................. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลในส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอส่วนกลาง

๒. ปฏิบัติภารกิจแทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ..........................

 (พระพรหมวัชรธีราจารย์, ศ.ดร.)

 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รับรองตามนี้

(พระ...................................)

ตำแหน่ง ..................................................................

วันที่............................................... พ.ศ. ๒๕๖๗