

รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้มีสติปัญญาและคุณธรรม เป้าประสงค์ ๑.๓ อาจารย์มีความความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และสามารถบูรณาการพุทธนวัตกรรมกับกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางศาสนา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาหรือพัฒนาคุณธรรม ในกลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ หรือความเชี่ยวชาญด้านพระพุทธศาสนา ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมในโครงการ: **อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๒ (ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ จัดการศึกษา พัฒนาศักยภาพให้มีสติปัญญาและคุณธรรม

เป้าประสงค์ : ๑.๓ อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และสามารถบูรณาการพหุวัฒนธรรม

กับกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด : ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของอาจารย์ที่จัดกระบวนการเรียนรู้และบูรณาการหลัก

พระพุทธานุภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

โครงการ : โครงการพัฒนาคณาจารย์แบบมืออาชีพ

หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้ อาจารย์ ผู้บริหาร ในสถาบันอุดมศึกษาสามารถออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ออกแบบการจัดการศึกษาที่ประกันผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐานตามกฎกระทรวงและประกาศที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์โครงการ :

๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/โท/เอก พ.ศ.๒๕๖๕

๖.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของการบริหารจัดการกับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/โท/เอก พ.ศ.๒๕๖๕ ทราบกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) ได้

ผู้รับผิดชอบหลัก : พระปัญญาวัชรบัณฑิต, รศ.ดร.

ตำแหน่ง : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม : กองวิชาการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ผู้เข้าร่วมอบรม มีความเข้าใจแนวทางในการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/โท/เอก พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ผู้เข้าร่วมอบรม มีความเข้าใจของการบริหารจัดการกับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/โท/เอก พ.ศ. ๒๕๖๕ ทราบกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) ได้

งบประมาณ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ		
ชั้นวางแผนงาน															-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	อนุมัติ	คำสั่ง ๑ ฉบับ				←→									๒,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
๒. ขออนุมัติโครงการ	โครงการ	๑ โครงการ				←→									๒,๕๐๐			
๓. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	อนุมัติ	๑ ฉบับ				←→									๒๐,๐๐๐			
ชั้นดำเนินการ																		
๑. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ	อนุมัติ	๑ งาน							←→						๒๕,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
๒. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น การบรรยาย การประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	ดำเนินการ อบรมเชิงปฏิบัติการ : การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทาง การ จัด	ร้อยละ ๘๐							←→						๒๕,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว

	การศึกษาแบบ มุ่งผลลัพธ์การ เรียนรู้อัน Outcome- Based Education (OBE)																	
๓. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามระบบและ กลไกการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของ เครือข่ายความ ร่วมมือเพื่อ พัฒนาสังคมที่ ยั่งยืน	ร้อยละ ๘๐												๑๐,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
ขั้นสรุปและประเมินผล															-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
๑. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินการ	๑ ครั้ง												๑๐,๐๐๐		กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
๒. สรุปผลประเมินโครงการ	รายงานผล โครงการ	๑ ครั้ง												๑,๕๐๐		กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
งบประมาณที่ใช้ตามแผน (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)														P เงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น				จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมในโครงการ: “การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเทคนิคการจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุอย่างมืออาชีพ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง”

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๓ (ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ : ๕ จัดการศึกษา พัฒนาศักยภาพให้มีสติปัญญาและคุณธรรม

เป้าประสงค์ : ๕.๓ มีระบบการบริหารจัดการองค์การวิสาหกิจ

ตัวชี้วัด : ๕.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วยหลัก
 ธรรมภิบาลของทุกส่วนงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก : รศ.ดร. สุรพล สุยะพรหม

ตำแหน่ง : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

โครงการ : การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเทคนิคการจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุอย่างมืออาชีพ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม : กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

หลักการและเหตุผล :

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองคลังและทรัพย์สิน ให้มีความเข้าใจหลักการ กระบวนการทำงานที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์โครงการ :

เพื่อให้บุคลากรกองคลังและทรัพย์สิน มีความเข้าใจหลักการ กระบวนการทำงานที่ถูกต้องเกี่ยวกับทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรกองคลังและทรัพย์สิน มีความเข้าใจหลักการ กระบวนการทำงานที่ถูกต้องเกี่ยวกับทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งบประมาณ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ		
ชั้นวางแผนงาน															-		กองคลังและ ทรัพย์สิน	ดำเนินการ แล้ว
ขออนุมัติโครงการ	โครงการ	๑ ฉบับ				←									๒,๕๐๐	-	กองคลังและ ทรัพย์สิน	ดำเนินการ แล้ว
ชั้นดำเนินการ																	กองคลังและ ทรัพย์สิน	
ดำเนินการตามตาราง กำหนดการ	ผลการ ดำเนินการ	๑ ครั้ง				←									๒๘,๗๙๖		กองคลังและ ทรัพย์สิน	
ชั้นสรุปและประเมินผล															-		กองคลังและ ทรัพย์สิน	ดำเนินการ แล้ว
สรุปผลการเข้าร่วมอบรม	รายงานผล การอบรม	๑ ครั้ง				←									๒,๕๐๐		กองคลังและ ทรัพย์สิน	ดำเนินการ แล้ว
งบประมาณที่ใช้ตามแผน (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)			P เงินงบประมาณ			จำนวน			๓๘,๗๙๖.๐๐			บาท			(ตามงบดำเนินการ)			
			รวมทั้งสิ้น						๓๘,๗๙๖.๐๐			บาท						

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
กิจกรรมในโครงการ: อบรมด้านกฎหมายสำหรับบุคลากร

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๓ (ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ : ๕.๓ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหาร
 จัดการสมัยใหม่ การติดตาม และประเมินผลการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
 ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๕.๓.๑ ระดับความสำเร็จของส่วนงานที่นำหลักพระพุทธศาสนาใช้ในการบริหาร
 จัดการองค์กร

โครงการ : อบรมด้านกฎหมายสำหรับบุคลากร

หลักการและเหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริม สนับสนุนให้
 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์โครงการ :

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 ๒๕๖๐
๒. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ
 มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบหลัก : รศ.ดร. สุรพล สุยะพรหม

ตำแหน่ง : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม : กองนิติการ

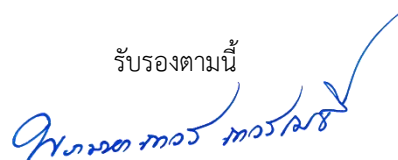
ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
๓. ได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของมหาลัยตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน
 ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ได้นำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ

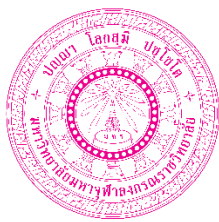
กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ		
ชั้นวางแผนงาน															-	กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว	
๑. ประชุมจัดเตรียมโครงการ	อนุมัติ	คำสั่ง ๑ ฉบับ				←→									๒,๕๐๐	-	กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
๒. ขออนุมัติโครงการ	โครงการ	๑ โครงการ					←→								๒,๕๐๐		กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	อนุมัติ	๑ ฉบับ					←→								๕,๐๐๐		กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
๔. ประชาสัมพันธ์	อนุมัติ	๑ ครั้ง					←→								๒๐,๐๐๐		กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
ชั้นดำเนินการ																	กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
๑. ดำเนินการตามโครงการ	ดำเนินการ	๑ ครั้ง													๕๐,๐๐๐		กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
๓. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย	“กฎหมายและคดีความรับผิดชอบทางละเมิด ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	ร้อยละ ๘๐					←→								๒๐,๐๐๐	-	กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
ชั้นสรุปและประเมินผล																-	กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
๑. ประเมินผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง					←→								๑๐,๐๐๐		กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
๒. สรุปผลประเมินโครงการ	รายงานผลโครงการ	๑ ครั้ง					←→								๑๐,๐๐๐		กองนิติการ	ดำเนินการแล้ว
งบประมาณที่ใช้ตามแผน (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)			P เงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น						จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท			(ตามงบดำเนินการ)				

รับรองตามนี้

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'พรหมทัต ภาวธรรม' (Phromthad Phawadham).

(พระมหาถาวร ถาวรเมธี, ดร.)

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี



รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษา พัฒนาบัณฑิตให้มีสติปัญญาและคุณธรรม เป้าประสงค์ ๑.๓ อาจารย์มีความความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และสามารถบูรณาการพุทธนวัตกรรมกับกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางศาสนา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาหรือพัฒนาคุณธรรม ในกลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ หรือความเชี่ยวชาญด้านพระพุทธศาสนา ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

โครงการ: โครงการเพิ่มทักษะ (Upskill)

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๑ (ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ จัดการศึกษา พัฒนาศักยภาพให้มีสติปัญญาและคุณธรรม

เป้าประสงค์ : ๑.๓ อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และสามารถบูรณาการพหุวัฒนธรรมกับกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด : ๑.๓.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางศาสนาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาหรือพัฒนาคุณธรรม

โครงการ : โครงการเพิ่มทักษะ (Upskill)

ผู้รับผิดชอบหลัก : พระปัญญาวัชรบัณฑิต, รศ.ดร.

ตำแหน่ง : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม : กองวิชาการ, สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ, กองสื่อสารองค์กร, ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม, สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา, กองกิจการวิทยาเขต, วิทยาลัยพระธรรมทูต

หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้พัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอน เกี่ยวกับพระไตรปิฎกวิเคราะห์และและพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการที่สอนรายวิชาพระไตรปิฎกวิเคราะห์และและพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ มีแนวทางการสอนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์โครงการ :

๑. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระเกี่ยวกับรายวิชาการสอนรายวิชาพระไตรปิฎกศึกษาและพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่เพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ได้พัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนเกี่ยวกับการสอนรายวิชาพระไตรปิฎกศึกษาและพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่เพิ่มมากขึ้น เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ที่สอนรายวิชาการสอนรายวิชาพระไตรปิฎกศึกษาและพระพุทธ ศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่มีแนวทางการสอนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอนเกี่ยวกับรายวิชาพระไตรปิฎกวิเคราะห์และพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ เพิ่มมากขึ้น

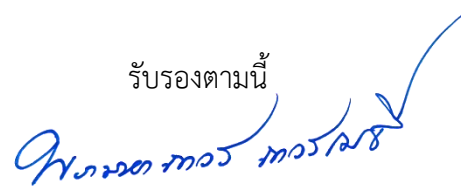
๒. บุคลากรสายวิชาการ ได้พัฒนาศักยภาพเทคนิค เกี่ยวกับพระไตรปิฎกวิเคราะห์และพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. บุคลากรสายวิชาการ ที่สอน รายวิชาพระไตรปิฎกวิเคราะห์และพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ มีแนวทางการสอนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

งบประมาณ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ		
ขออนุมัติโครงการย่อย	โครงการ	เล่ม					←→								๑๐,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	อนุมัติ	ฉบับ						←→							๑๐,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
เตรียมเอกสาร	อนุมัติ	๑ งาน							←→						๑๐,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
ดำเนินการอบรม ๔ เดือน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐									←→				๑๗๐,๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
ประเมิน/สรุปผลงานการดำเนินงาน	มีความรู้และพัฒนาทักษะเทคนิคเกี่ยวกับพระไตรปิฎกวิเคราะห์และพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่	ร้อยละ ๘๐									←→				๑๐๐.๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินการ	โครงการ										←→			๑๐.๐๐๐	-	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
งบประมาณที่ใช้ตามแผน (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)			P เงินงบประมาณ						จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท	(ตามงบดำเนินการ)						
			รวมทั้งสิ้น							๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท							

รับรองตามนี้

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'พระมหาธรรมาจารย์' (Phra Mahathammachari), written in a cursive style.

(พระมหาธรรมาจารย์ ธรรมเมธี, ดร.)

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

