



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย**  
**ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ**

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก**

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ**

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๒.๔ ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม ประเพณีของมหาวิทยาลัยได้ดี

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ**

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

- ผลสอบ MCU-GET ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Paper Based ไม่ต่ำกว่า ๓๖๗ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Computer Based ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Internet Based ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๔๕ คะแนน
- ผลสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

**หมายเหตุ** - ผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

**หมายเหตุ** - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ [www.central.mcu.ac.th](http://www.central.mcu.ac.th) (เมนู ดาวน์โหลด เอกสาร บค)

- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

**๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ** ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสื่อป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗

**๕. วิธีการคัดเลือก**

**๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน**

**(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

**(๒) ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

**๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบ**

**ข้อเขียน**

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

### ๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก


๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

#### ๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	บรรณารักษ์ เลขที่ ๑๓๘๒๐๐๖ (กบม. ๑๐/๒๕๖๖ พ.ศ. ๑๒ ต.ค. ๖๖)	วิทยาเขตพะเยา	๑. เป็นบรรณพิชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒	พนักงานขับรถ เลขที่ ๑๓๑๓๐๐๒ (กบม. ๘/๒๕๖๗ พ.ศ. ๘ ส.ค. ๖๗)	ส่วนคลังและทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตแพร่ วิทยาเขตแพร่	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๓. มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ๔. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
๓	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๘๓๒๐๐๒ (กบม. ๙/๒๕๖๗ พ.ศ. ๑๒ ก.ย. ๖๗)	อธิธรรมโชติกิจวิทยาลัย	๑. เป็นบรรณพิชิต ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๒๕๒๐๐๒ (กบม. ๙/๒๕๖๗ พ.ศ. ๑๒ ก.ย. ๖๗)	วิทยาเขตนครราชสีมา	๑. เป็นบรรณพิชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๑๒๖๒๐๐๒ (กบม. ๙/๒๕๖๗ พ.ศ. ๑๒ ก.ย. ๖๗)	วิทยาเขตนครราชสีมา	๑. เป็นบรรณพิชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ ๑๕๑๒๐๐๒ (กบม. ๙/๒๕๖๗ พ. ๑๒ ก.ย. ๖๗)	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	๑. เป็นคณบดี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗	นักวิชาการพัสดุ เลขที่ ๐๐๑๒๐๑๖ (กบม. ๑๐/๒๕๖๗ ศ. ๑๑ ต.ค. ๖๗)	กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคณบดี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พานิชศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	รับสมัครสอบ	๑๘ ตุลาคม - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุดการรับสมัคร เวลา ๑๗.๐๐ น.	ยื่นใบสมัคร online ที่ URL <a href="https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx">https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx</a> หรือ QR Code   ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ณ ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษา จารย์ (วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔
๒	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	สอบข้อเขียน	๒๖-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำ ทะเมนชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕	สอบสัมภาษณ์	๑๑-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <a href="https://central.mcu.ac.th/">https://central.mcu.ac.th/</a>
๗	รายงานตัว	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระพรหมวัชรธีรจารย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* กรุณาเช็คอีเมลที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)