



หลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อนุมัติหลักสูตร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น	๓
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ลักษณะกิจกรรม	๔
๔. เป้าหมายผลผลิต	๔
๕. กรอบทักษะในการพัฒนาในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ๘ ทักษะ	๔
๖. โครงสร้างหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น	๕
๗. รายละเอียดหลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น	๖
๗.๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับสูง	๖
๗.๒ หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับกลาง	๑๑
๗.๓ หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับต้น	๑๖
๘. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม	๒๔
๙. ตัวชี้วัด	๒๔
๑๐. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์	๒๔
๑๑. งบประมาณ	๒๕
๑๒. สถานที่ดำเนินการอบรม	๒๕
๑๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๒๕
ภาคผนวก	๒๖

โครงสร้างหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

.....

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ และเป็นมหาวิทยาลัยสงฆ์ แห่งคณะสงฆ์ไทยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๕ ได้ทรงสถาปนาขึ้นเพื่อเป็นสถาบันการศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะให้เป็น “มหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์ สมัยใหม่ และสร้างพุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม” มุ่งที่จะผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน พระพุทธศาสนา มีปฏิบัติที่น่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ใฝ่คิด มีความเป็นผู้นำทางจิตใจและปัญญา มีความสามารถในการ แก้ปัญหา มีศรัทธาที่จะอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีโลกทัศน์กว้างไกล มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้เพียงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ดังที่กล่าวมา ในท่ามกลางความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศ กระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสังคมปัจจุบัน และความก้าวหน้าของศาสตร์ต่าง ๆ ผู้บังคับบัญชาาระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้นจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานมหาวิทยาลัย คุณลักษณะของหัวหน้างาน องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ วัฒนธรรมองค์กร และการศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ผู้บังคับบัญชาาระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้นของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการบริหารงานมหาวิทยาลัย คุณลักษณะของหัวหน้าส่วน งาน องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ วัฒนธรรมองค์กร และการศึกษาดูงานในประเทศ เพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์ด้านการบริหารแก่ผู้บังคับบัญชาาระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น

๒.๒ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากได้รับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีศิลปะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีวิสัยทัศน์สำหรับหัวหน้างานและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการสื่อสารและการเสนองาน และมีความสามารถ ประสานความร่วมมือกับผู้บริหารในส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ลักษณะกิจกรรม

การบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด การฝึกปฏิบัตินำเสนอความคิดเห็นหลักจากฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การศึกษาดูงานในพื้นที่ การศึกษาตัวอย่าง ของความสำเร็จทั้งในประเทศและต่างประเทศ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำประสบการณ์จริงมาวิเคราะห์ เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นสำคัญ ฝึกการวางแผนและปฏิบัติการตามแผน

๔. เป้าหมายผลผลิต

๔.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เพื่อพัฒนานักบริหารให้พร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่มีความสามารถ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย กำหนดทิศทางในการพัฒนา มหาวิทยาลัยพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับศักยภาพผู้บริหาร ผู้บริหารต้นแบบ มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรมตามกลุ่ม ๔

๔.๑.๒ เป็นผู้นำต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน มีภาวะผู้นำด้านการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน และมีความหลากหลายในโลกดิจิทัล เพื่อนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๓ เป็นผู้ที่มีความทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์และบริหารงานแบบบูรณาการ มีการวางแผนกลยุทธ์แบบบูรณาการและเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติได้

๔.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย เข้าอบรม

๔.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

โครงสร้างหลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งจะมีโครงสร้างหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เนื้อหาหลักสูตร จำนวนชั่วโมงเรียน ทักษะด้านภาวะผู้นำ และทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (อ้างอิงสมรรถนะ ก.พ.) ซึ่งแบ่งเนื้อหาแต่ละหลักสูตรออกเป็น ๓ หลักสูตร ดังนี้

๔.๓.๑	หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับสูง	จำนวน ๓๐	ชั่วโมง	ระยะเวลาอบรม ๓ วัน ๒ คืน
๔.๓.๒	หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับกลาง	จำนวน ๔๒	ชั่วโมง	ระยะเวลาอบรม ๔ วัน ๓ คืน
๔.๓.๓	หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับต้น	จำนวน ๕๔	ชั่วโมง	ระยะเวลาอบรม ๕ วัน ๔ คืน

๕. กรอบทักษะในการพัฒนาในหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ๘ ทักษะ ดังนี้

ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน ๖ ทักษะ	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน ๒ ทักษะ
๑. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Integrity)	๑. ทักษะดิจิทัล (Digital Skill)
๒. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy)	๒. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว (Communicating and Influencing)
๓. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	

ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน ๖ ทักษะ	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน ๒ ทักษะ
(Developing Self and Others, and Engaging Others) ๔. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating Hyper-Collaboration) ๕. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change) ๖. การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results)	

ที่มา : กรอบมาตรฐาน หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง (ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๓) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๖. โครงสร้างหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น
๑. พลิกโฉมการบริหารสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองความท้าทายของสถาบันอุดมศึกษาในศตวรรษต่อไป	๑. การบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	๑. การบริหารงานแบบบูรณาการ
๒. การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Organization)	๒. การบริหารความหลากหลายในโลกดิจิทัล (Diversity and Digital Soft Power)	๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
๓. หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓. ธรรมาภิบาลการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา	๓. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
๔. ยกระดับศักยภาพผู้บริหารสู่ผู้บริหารต้นแบบ (Leadership Role Model)	๔. ภาวะผู้นำกับการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	๔. การจัดการกระบวนการเพื่อสร้างนวัตกรรม
๕. นโยบายสาธารณะ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	๕. การบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	๕. การวางแผนกลยุทธ์แบบบูรณาการและเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ
๖. การบริหารจิตและเจริญปัญญา	๖. การบริหารจิตและเจริญปัญญา	๖. การบริหารจิตและเจริญปัญญา
๗. การสรุปลงค์ความรู้เพื่อใช้พัฒนาองค์กร	๗. การสรุปลงค์ความรู้เพื่อใช้พัฒนาองค์กร	๗. การสรุปลงค์ความรู้เพื่อใช้พัฒนาองค์กร

๗. รายละเอียดหลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น

๗.๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับสูง

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน ชั่วโมง	กรอบมาตรฐาน หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ก.พ.)								ปัญญาและ คุณธรรม กลุ่ม ๔
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2	
๑. พลิกโฉมการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา ความท้าทายของ สถาบันอุดมศึกษาใน ศตวรรษต่อไป	๑.๑ ทิศทางอุดมศึกษา ไทยกับการจัด การศึกษา มจร ๑.๒ ความท้าทาย ของ สถาบันอุดมศึกษา ในศตวรรษต่อไป ๑.๓ อุดมศึกษากับ ความคาดหวังใน การพัฒนา ประเทศตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๑.๔ วิเคราะห์บริบท แนวทางการพลิก โฉม มจร เพื่อ การศึกษาของ ประเทศไทย	บรรยาย และ อภิปราย แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	ผู้บริหาร สามารถ วิเคราะห์ความ ท้าทาย ความ ได้เปรียบและ โอกาสเพื่อใช้ใน การบริหาร มจร ให้บรรลุ วัตถุประสงค์	๓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
๒. การพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา สู่องค์กรดิจิทัล	๒.๑ สารสนเทศที่ จำเป็นสำหรับการ บริหารงาน อุดมศึกษา	บรรยาย และ อภิปราย แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	ผู้บริหารมี ความรู้ความ เข้าใจในการ	๓		✓	✓		✓	✓		✓	

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ก.พ.)								ปัญญาและคุณธรรม กลุ่ม ๔	
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2		
(Digital Organization)	๒.๒ การปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรดิจิทัลรับภาวะปกติใหม่ (Smart Organizations for Next Normal) ๒.๓ กระบวนทัศน์การบริหารและส่งเสริมนวัตกรรมเชิงพุทธ		เปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล											
๓. หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓.๑ การยึดหลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองในการบริหารอุดมศึกษา ๓.๒ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)	บรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารสามารถกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (วัดผลตาม ITA และ EdPEX)	๒	✓			✓		✓		✓		

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับสูง (ก.พ.)								ปัญญาและคุณธรรม กลุ่ม ๔
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2	
	๓.๓ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยยุค Disruptive Dominos ๓.๔ ฝึกปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในองค์กร												
๔. ยกระดับศักยภาพผู้บริหารสู่ผู้บริหารต้นแบบ (Leadership Role Model)	๔.๑ ผู้นำแบบ มจร ตามกระบวนทัศน์เพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรม ๔.๒ แนวทางการสร้างนักวิชาการเพื่อรับใช้สังคม (Societal Contribute) ๔.๓ การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	บรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารมีศักยภาพและเป็นผู้นำต้นแบบ	๓			✓	✓		✓		✓	

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ก.พ.)								ปัญญาและคุณธรรม กลุ่ม ๔	
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2		
	๔.๔ ฝึกปฏิบัติการเสริมสร้างบุคลิกภาพทางสังคม													
๕. นโยบายสาธารณะและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	๕.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศระดับโลก ๕.๒ นโยบายสาธารณะกับทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัย ๕.๓ การบริหารกิจการคณะสงฆ์กับการจัดการศึกษาของมจร ๕.๔ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์กับการบริหาร มจร ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	บรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจและสามารถกำหนดนโยบายการบริหารแบบบูรณาการได้	๖				✓	✓	✓		✓		

๗.๒ หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับกลาง

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (ก.พ.)								ปัญหาและคุณธรรมกลุ่ม ๔
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2	
๑. การบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	๑.๑ ทิศทางการบริหาร มจร สู่การเป็น มหาวิทยาลัย ระดับโลก ๑.๒ บทบาทผู้บริหาร กัับการสร้าง วัฒนธรรมและ ค่านิยมสู่ความ ยั่งยืน ๑.๓ การขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยยุค Disruptive ๑.๔ วิเคราะห์แนวทาง การขับเคลื่อนส่วน งานภายใต้บริบท ที่เปลี่ยนไป	บรรยาย อภิปรายและ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	ผู้บริหาร สามารถกำหนด วิเคราะห์การ เปลี่ยนแปลงที่ มีผลกระทบต่อ องค์กรได้	๖		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
๒. การบริหารความ	๒.๑ ระบบการจัดการ ผลการดำเนินงาน แบบบูรณาการ	บรรยาย อภิปราย	ผู้บริหาร สามารถ ยกระดับ	๖			✓	✓	✓	✓	✓		

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับกลาง (ก.พ.)								ปัญญาและคุณธรรม กลุ่ม ๔	
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2		
หลากหลายในโลกดิจิทัล (Diversity and Digital Soft Power)	๒.๒ การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีให้พร้อมใช้ ๒.๓ การเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ๒.๔ ฝึกปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อการวิเคราะห์ระบบและกระบวนการเพื่อนำสู่องค์กรดิจิทัล		กระบวนการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเป็นดิจิทัล											
๓. ธรรมาภิบาลการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา	๓.๑ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหาร ๓.๒ การบริหารงานด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารสามารถบริหารตน และบริหารงานให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับกลาง (ก.พ.)								ปัญหาและคุณธรรมกลุ่ม ๔
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2	
	การบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ๓.๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓.๔ การประเมินองค์กรตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ ๓.๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยกระดับธรรมาภิบาลองค์กร												
๔. ภาวะผู้นำกับการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	๔.๑ เทคนิคการโน้มน้าวจิตใจผู้อื่น (How to win and inspire the people) ๔.๒ การเป็นผู้นำแบบมจร	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำที่นำไปประยุกต์ในองค์กรได้	๒	✓	✓	✓			✓		✓	

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับกลาง (ก.พ.)								ปัญญาและคุณธรรม กลุ่ม ๔	
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2		
	๔.๓ การขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๔.๔ ฝึกปฏิบัติการระดมความคิดและฝึกปฏิบัติแนวทางการนำค่านิยมและวัฒนธรรมสู่การปฏิบัติ													
๕. การบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	๕.๑ การจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ๕.๒ การบูรณาการนโยบายสาธารณะ นโยบายคณะสงฆ์ สู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร ๕.๓ การจัดการความเสี่ยง และการจัดการภัยใต้วิกฤต	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	๖		✓		✓	✓	✓		✓		

๗.๓ หลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับต้น

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐาน หลักสูตรนักรับบริหารระดับต้น (ก.พ.)								ปัญญาและ คุณธรรม กลุ่ม ๔
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2	
๑. การบริหารงาน แบบบูรณาการ	๑.๑ ทิศทางการ ทำงานเพื่อมุ่งสู่ การเป็นผู้บริหาร แบบมืออาชีพ ๑.๒ การวิเคราะห์ ปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอก เพื่อบริหาร จัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ๑.๓ บทบาทหน้าที่ใน การบริหารงาน สมัยใหม่ ๑.๔ การสร้างทีมงาน เพื่อผลงานที่เป็น เลิศ ๑.๕ เทคนิคการ มอบหมายงาน และการติดตาม	บรรยาย อภิปรายและ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์	ผู้บริหารระดับ ต้นมีความรู้ ความสามารถ ในการ บริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	๙		✓	✓	✓		✓		✓	

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับต้น (ก.พ.)								ปัญหาและคุณธรรม กลุ่ม ๔	
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2		
	ผลงานอย่างประสิทธิผล ๑.๖ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงาน													
๒. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)	๒.๑ การจัดการสถาปัตยกรรมข้อมูล (Architecture Information) ๓.๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อการบริหารและจัดการ ๓.๓ การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้ ๓.๔ ระบบสารสนเทศและการบริหารงาน	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารระดับต้นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๙				✓	✓	✓	✓	✓		

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับต้น (ก.พ.)								ปัญหาและคุณธรรม กลุ่ม ๔
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2	
	เอกสารในยุคดิจิทัล ๓.๕ การจัดการความรู้ สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓.๖ ฝึกปฏิบัติ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อสร้างสถาปัตยกรรมองค์กร												
๓. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓.๑ การบริหารงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ๓.๒ การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ๓.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารระดับต้นสามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	๑๒	✓		✓	✓		✓		✓	

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับต้น (ก.พ.)								ปัญหาและคุณธรรม กลุ่ม ๔	
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2		
	๓.๗ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กร													
๔. การพัฒนาภาวะผู้นำ	๔.๑ ภาวะผู้นำกับทักษะที่สำคัญในอนาคต ๔.๒ การสร้างวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์ ๔.๓ หลักการติดตามประเมินผลและการให้ข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๔ ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๔.๕ ทักษะในการจัดการตัวเอง	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารระดับต้นมีภาวะผู้นำตามที่องค์กรกำหนด	๖		✓	✓	✓					✓	

หัวข้อ	รายละเอียด	วิธีการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนชั่วโมง	กรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับต้น (ก.พ.)								ปัญหาและคุณธรรม กลุ่ม ๔	
					L1	L2	L3	L4	L5	L6	S1	S2		
	และการสร้างทีมงานเพื่อผลงานที่เป็นเลิศ ๔.๖ ฝึกปฏิบัติทักษะการเป็นผู้นำ													
๕. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	๕.๑ การบริหารองค์กรสมัยใหม่ ๕.๒ เทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการตามกรอบการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ๕.๓ การยกระดับคุณภาพงานคุณภาพคน ๕.๔ เครื่องมือการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ (KM, RM, BCP, QSHE) ๕.๕ การเขียนแผนแผนงาน	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้บริหารระดับต้นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ได้	๖		✓	✓	✓	✓	✓		✓		

๘. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

๘.๑ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สัดส่วนผู้เข้าอบรมจาก ๑) ตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้ช่วยอธิการบดี ๒) ตำแหน่งอำนวยการ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ๓) ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๘.๒ หลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง สัดส่วนผู้เข้าอบรมจาก ๑) ตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าภาควิชา ๒) ตำแหน่งอำนวยการ ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เลขานุการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร ผู้อำนวยการอธิการบดีศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ และผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการหลักสูตร ๔) ตำแหน่งเชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ

๘.๓ หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น สัดส่วนผู้เข้าอบรมจาก ๑) ตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่ รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา ๒) ตำแหน่งอำนวยการ ได้แก่ รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการส่วน รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร รองผู้อำนวยการอธิการบดีศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) อาจารย์ ๔) ตำแหน่งชำนาญการ

๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านระยะเวลา

ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งหลักสูตร นับเป็นรายชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านผลงาน

ผู้เข้าอบรมต้องจัดทำรายงานการนำองค์ความรู้มาเชื่อมโยงบริบทการทำงานเพื่อนำเสนอแนวคิดการแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์

๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ๑๐.๑.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา
- ๑๐.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา
- ๑๐.๑.๓ ระดับสมรรถนะของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา
- ๑๐.๑.๔ คุณภาพของผลงาน/โครงการของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลผลิต

- ๑๐.๒.๑ ความก้าวหน้าในอาชีพของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๑๐.๒.๒ ระดับผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๑๐.๒.๓ ระดับความสำเร็จของงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ตลอดหลักสูตร

เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๓,๙๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒ งบประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง ตลอดหลักสูตร

เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๒๖,๔๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๓ งบประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น ตลอดหลักสูตร

เป็นจำนวนเงิน ๗๕๒,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยถ้วน)

๑๒. สถานที่ดำเนินการอบรม

๑๒.๑ ผู้บริหารระดับสูง ให้จัดอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ผู้บริหารระดับกลาง ให้จัดอบรมในวิทยาเขต หรือวิทยาลัย ที่มีความพร้อมด้านห้องอบรม และสถานที่พัก

๑๒.๓ ผู้บริหารระดับต้น ให้จัดอบรมในส่วนกลาง วิทยาเขต หรือวิทยาลัย ที่มีความพร้อมด้านห้องอบรม และสถานที่พัก

๑๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | ที่ปรึกษา |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่ | ที่ปรึกษา |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ | ที่ปรึกษา |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | รองประธาน |
| ๙. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๕. พลอากาศตรี หญิง ดร.พัชรี พิพิธสุขสันต์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๖. นางสาวนวลทิพย์ โกมลเมศ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๗. นายอริยะ สกุลแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๘. ดร.สายพิรุณ เพิ่มพูล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๒. ผู้อำนวยการกองวิชาการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

๒. กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหาร การจัดการหลักสูตร กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือ ถอดถอนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และติดตามผลสัมฤทธิ์ของการจัดหลักสูตร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑๓ ขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กรรมการและเลขานุการ ฯ
เสนอว่า ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ดำเนินการในการแต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้นของมหาวิทยาลัย เพื่อ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล เป็น
แนวทางในการบริหารงานและประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัยต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ที่ท่านอธิการบดีแต่งตั้ง ได้ดำเนินการปรับปรุง
หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุ
วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และ
นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

รับรองตามนี้

(พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล