



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี เฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลเสพติด

๒.๔ ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม ประเพณีของมหาวิทยาลัยได้ดี

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโทให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

- ผลสอบ MCU-GET	ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Paper Based	ไม่ต่ำกว่า ๓๖๗ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Computer Based	ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ คะแนน
- ผลสอบ TOEFL Internet Based	ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- ผลสอบ TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ๕๔๕ คะแนน
- ผลสอบ CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน
- ผลสอบ TU-GET	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

หมายเหตุ - ผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการศึกษา

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

หมายเหตุ - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ www.central.mcu.ac.th (เมนู ดาวน์โหลด เอกสาร บค)

- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสื่อป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

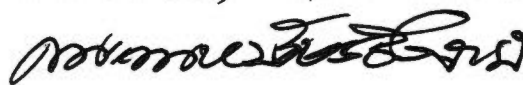
ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	บรรณารักษ์ เลขที่ ๑๓๘๒๐๐๖ (กบม. ๑๐/๒๕๖๖ พ.ศ. ๑๒ ต.ค. ๖๖)	วิทยาเขตพะเยา	๑. เป็นบรรณารักษ์หรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี เลขที่ ๐๐๑๒๐๐๒ (กบม. ๔/๒๕๖๗ พ.ศ. ๔ เม.ย. ๖๗)	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตนครสวรรค์	๑. เป็นบรรณารักษ์หรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการเงิน การเงินการบัญชี ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓	นักวิชาการการเงินและบัญชี เลขที่ ๐๐๒๒๐๐๖ (กบม. ๕/๒๕๖๗ พ.ศ. ๙ พ.ค. ๖๗)	กลุ่มงานการเงิน กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๔๗๑๒๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๗ พ.ศ. ๙ พ.ค. ๖๗)	สถาบันภาษา	๑. เป็นบรรณารักษ์หรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕	นักวิชาการการเงินและบัญชี เลขที่ ๖๑๑๒๐๐๒ (กบม. ๕/๒๕๖๗ พ.ศ. ๙ พ.ค. ๖๗)	สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	๑. เป็นบรรณารักษ์หรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน หรือ บัญชี การเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	รับสมัครสอบ	๑- ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สิ้นสุดการรับสมัคร เวลา ๑๗.๐๐ น.	ยื่นใบสมัคร online ที่ URL https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogin.aspx หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ณ อาคารสำนักงานหอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ ชั้น G (สำนักงานชั่วคราว) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔
๒	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	สอบข้อเขียน	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอ วังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕	สอบสัมภาษณ์	๔-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖	ประกาศรายชื่อ ผู้สอบได้	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/
๗	รายงานตัว	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียก
ผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระพรหมวัชรธีรอาจารย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หมายเหตุ กรุณาเช็คอีเมลที่ได้รับระบุไว้ในใบสมัคร (เข้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)