



แบบคำร้องขอใบรับรอง
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ฉายา/นามสกุล

ตำแหน่ง เลขที่ สังกัด

อัตราเงินเดือน บาท (.....) เป็นบุคลากรหรือลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เมื่อวันที่ เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์ยื่นขอ

ใบรับรองเงินเดือน

สลิปเงินเดือน ประจำเดือน

ใบรับรองการทำงาน

อื่น ๆ

เพื่อใช้ในการ

โดยขอให้ออกหนังสือรับรองเป็นประเภทภาษา ไทย จำนวน ฉบับ

อังกฤษ จำนวน ฉบับ

จึงยื่นต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลายมือชื่อ) หัวหน้าส่วนงาน
(.....)

ตำแหน่ง

❖ สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน/เจริญพร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(.....)

ผู้จัดทำ/ตรวจสอบ

..... / /

ผู้อนุมัติลงนาม

ลงนามแล้ว

มีแก้ไข.....

.....

(.....)

..... / /