



**แบบคำร้องขอใบรับรอง**  
**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

\*\*\*\*\*

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ฉายา/นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... เลขที่ ..... สังกัด .....

อัตราเงินเดือน ..... บาท (.....) เป็นบุคลากรหรือลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เมื่อวันที่ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....  
มีความประสงค์ยื่นขอ

ใบรับรองเงินเดือน

สลิปเงินเดือน ประจำเดือน .....

ใบรับรองการทำงาน

อื่น ๆ .....

เพื่อใช้ในการ .....

โดยขอให้ออกหนังสือรับรองเป็นประเภทภาษา ไทย จำนวน ..... ฉบับ

อังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ

จึงยื่นต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(ลายมือชื่อ) ..... หัวหน้าส่วนงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**❖ สำหรับเจ้าหน้าที่**

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน/เจริญพร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

-----  
-----

(.....)

ผู้จัดทำ/ตรวจสอบ

..... / ..... / .....

**ผู้อนุมัติลงนาม**

ลงนามแล้ว

มีแก้ไข.....

.....

(.....)

..... / ..... / .....