



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง ผลการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ลูกจ้าง ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศผลการสรรหาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน คือ

ตำแหน่ง ประเภทคณาจารย์ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือก
หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ			

อาจารย์

๑๑๓๗๐๐๒

ศ.ดร.โสรัจจ์ หงศ์ลดารมภ์

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หากไม่ส่งเอกสารรายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

**รายการเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารที่ต้องเตรียมมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ประเภทคณาจารย์ลูกจ้าง และประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง**

๑. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) (บค. ๐๘)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารการสมัครสอบที่เคยแนบในระบบการสมัครสอบทุกชนิด	จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๕. สำเนาสมุดฝากธนาคารทหารไทยธนชาติ (เฉพาะส่วนกลาง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ลูกจ้าง (บค.๔๙.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด  
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล