



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย**  
**ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ**

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก**

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ**

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๒.๔ ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม ประเพณีของมหาวิทยาลัยได้ดี

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ**

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ก.พ.พ.พ.พ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๕.

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| - ผลสอบ MCU-GET              | ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Paper Based    | ไม่ต่ำกว่า ๓๖๗ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Computer Based | ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Internet Based | ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน  |
| - ผลสอบ IELTS                | ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEIC                | ไม่ต่ำกว่า ๕๔๕ คะแนน |
| - ผลสอบ CU-TEP               | ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน  |
| - ผลสอบ TU-GET               | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |

หมายเหตุ - ผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

หมายเหตุ - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ [www.central.mcu.ac.th](http://www.central.mcu.ac.th) (เมนู ดาวน์โหลด เอกสาร บค)

- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสื่อป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

*ศาสตราจารย์ ดร. อนุชิต อนุชิต*

## (๒) ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

## ๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

## ๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓

การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

## ๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้


ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นักวิชาการพัสดุ เลขที่ ๑๓๔๒๐๐๓ (กบม. ๕/๒๕๖๕_พ.ศ. ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตสุรินทร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๒	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๕๒๐๐๙ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖)	วิทยาลัยสงฆ์ระยอง	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

อน.นบ.มอ. มอ.สุรินทร์, ๑๖.

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๑๑๔๒๐๑๓ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มี.ย. ๖๖)	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขต เชียงใหม่	๑. เป็นคณหัสต์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาวิชานิติศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔	นักวิชาการการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๓๑ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖)	สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา หรือสำเร็จการศึกษาชั้นเปรียญ ธรรม ๙ ประโยค ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕	ช่างเทคนิค เลขที่ ๑๒๑๓๐๐๔ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖)	สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตขอนแก่น	๑. เป็นบรรพชิตหรือคณหัสต์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิวัยอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖	นักวิชาการการเงินและ บัญชี เลขที่ ๐๐๒๒๐๐๗ (กบม. ๘/๒๕๖๖ พถ. ๑๐ ส.ค. ๖๖)	กลุ่มงานการเงิน กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคณหัสต์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้าน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความรู้ความสามารถด้านงานการเงินและบัญชี ๔. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗	นักวิชาการพัสดุ เลขที่ ๐๐๒๒๐๒๐ (กบม. ๘/๒๕๖๖ พถ. ๑๐ ส.ค. ๖๖)	กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคณหัสต์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
			เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๘	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๒๐๐๒ (กบม. ๘/๒๕๖๖ พ.ศ. ๑๐ ส.ค. ๖๖)	บัณฑิตวิทยาลัย	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### ๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	รับสมัครสอบ	๒-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยื่นใบสมัคร online ที่ URL <a href="https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx">https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx</a> หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔
๒	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	สอบข้อเขียน	๑๗-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔	ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕	สอบสัมภาษณ์	๒๔-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖	ประกาศรายชื่อผู้ สอบได้	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <a href="https://central.mcu.ac.th/">https://central.mcu.ac.th/</a>
๗	รายงานตัว	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งอธิการบดี

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* กรุณาเช็คอีเมลล์ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลล์เท่านั้น)