



แบบใบลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
กราบเรียน/นมัสการ อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ข้าพเจ้า ฉายา..... นามสกุล
อายุ..... ปี พรรษา วุฒิการศึกษา.....
ตำแหน่ง..... เลขที่ สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ที่อยู่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.....
ขอลาออกตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
เหตุผลในการลาออก

จึงกราบเรียน/นมัสการเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้ได้มอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ เลขที่..... ที่มหาวิทยาลัยออกให้ข้าพเจ้า
คืนพร้อมแล้วนี้

ลงชื่อ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

คำสั่งของอธิการบดี.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....