



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลสิ่งเสพติด

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทรงยศ ทวีตธรรม, ดร.

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

| | |
|------------------------------|----------------------|
| - ผลสอบ MCU-GET | ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Paper Based | ไม่ต่ำกว่า ๓๖๗ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Computer Based | ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Internet Based | ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน |
| - ผลสอบ IELTS | ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEIC | ไม่ต่ำกว่า ๕๔๕ คะแนน |
| - ผลสอบ CU-TEP | ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน |
| - ผลสอบ TU-GET | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |

หมายเหตุ - ผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

หมายเหตุ - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ www.central.mcu.ac.th (เมนู ดาวโหลด เอกสาร บค)

- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสื่อป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

นางสาว ทวี ทวีระ, อ.ร.

(๒) ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓

การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|----------|---|--|---|
| ๑ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๒๒๐๐๕ (กบม. ๗/๒๕๖๕_พ. ๗ ก.ย. ๖๕) | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๒ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๐๗๓๒๐๐๕ (กบม. ๑/๒๕๖๖_อ. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖) | ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งสายงาน ๓. มีความสามารถเขียนชุดคำสั่ง PHP และ MySQL ได้ดี ๔. มีความสามารถในการวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทำงานเป็นทีมได้ดี ๕. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

นายสมชาย ธรรมสาร, ดร.

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--------------|--|---|--|
| ๓ | นักวิชาการพัสดุ เลขที่ ๑๓๔๒๐๐๓ (กบม. ๕/๒๕๖๕_พ.ญ. ๓๐ มี.ย. ๖๕) | สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตสุรินทร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๔ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๑๑๙๒๐๐๕ (กบม. ๗/๒๕๖๕_พ. ๗ ก.ย. ๖๕) | สำนักงานวิชาการ วิทยาเขต นครศรีธรรมราช | ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๕ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๒๘๒๐๐๘ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) | สำนักงานวิทยาเขต อุบลราชธานี วิทยาเขต อุบลราชธานี | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดีอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๖ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๓๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) | สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์ พิจิตร | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดีอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี |
| ๗ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๕๒๐๐๙ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) | วิทยาลัยสงฆ์ระยอง | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดีอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๘ | นิติกร เลขที่ ๐๐๑๒๐๑๘ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) | กองนิติการ สำนักงาน อธิการบดี | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาวิชานิติศาสตร์ ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดีอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |


นายสมชาย ธรรมสาร, ดร.

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--------------|---|--|---|
| ๙ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๗๒๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) | กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงาน อธิการบดี | ๑. เป็นบรรพชิต ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา พระพุทธศาสนา สาขาวิชาภาษาศาสตร์หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์ ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ตัวอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๐ | นักวิชาการการเงินและ บัญชี เลขที่ ๑๐๙๒๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) | วิทยาเขตนครสวรรค์ | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ตัวอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๑ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๑๒๐๓๑ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ตัวอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๒ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๓๑ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) | สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา | ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา และสำเร็จการศึกษาชั้นเปรียญ ธรรม ๙ ประโยค ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๓ | ช่างเทคนิค เลขที่ ๑๒๑๓๐๐๔ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) | สำนักงานวิทยาเขต วิทยาเขตขอนแก่น | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ตัวอย่าง |

กนกพร มรส, ๑๕.

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--------------|---|---|--|
| | | | เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๔ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๑๓๕๒๐๐๕ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) | สำนักวิชาการ วิทยาเขตสุรินทร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๕ | นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน เลขที่ ๑๑๐๒๐๑๐ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) | ส่วนงานบริหาร สำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

๘. กำหนดการดำเนินการ

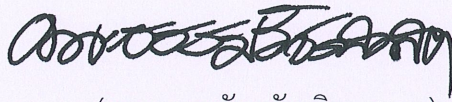
| ที่ | กิจกรรม | วัน เดือน ปี | สถานที่ |
|-----|---|--|--|
| ๑ | รับสมัครสอบ | ๒๑-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ยื่นใบสมัคร online ที่ URL https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔ |
| ๒ | ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ | ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๓ | สอบข้อเขียน | ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น. | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำ ทะเมนชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๔ | ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |

นางสาวกมลทิพย์ งามวิจิตร

| | | | |
|---|------------------------|--------------------|---|
| ๕ | สอบสัมภาษณ์ | ๑๙-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๖ | ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ | ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/ |
| ๗ | รายงานตัว | ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ | กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง |

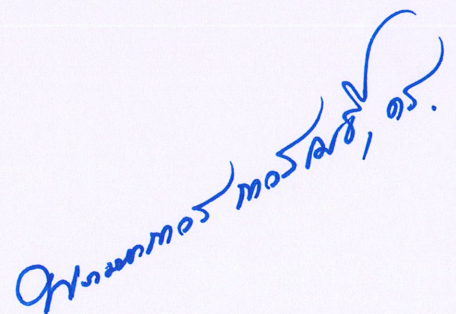
ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



หมายเหตุ กรุณาเช็คอีเมลที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)