



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ สติ
 ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตาม
 ความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.
 ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗
 ของประกาศนี้

| | |
|------------------------------|----------------------|
| - ผลสอบ MCU-GET | ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Paper Based | ไม่ต่ำกว่า ๓๖๗ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Computer Based | ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEFL Internet Based | ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน |
| - ผลสอบ IELTS | ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน |
| - ผลสอบ TOEIC | ไม่ต่ำกว่า ๕๔๕ คะแนน |
| - ผลสอบ CU-TEP | ไม่ต่ำกว่า ๖๖ คะแนน |
| - ผลสอบ TU-GET | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |

หมายเหตุ - ผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการศึกษา

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

หมายเหตุ - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ www.central.mcu.ac.th (เมนู ดาวน์โหลด
 เอกสาร บค)

- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๓ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสื่อป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
 วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.

๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๓๙ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| ๑ | นายช่างเทคนิค เลขที่ ๐๑๕๙๐๐๓ (กบม ๑๐/๒๕๖๔_พฤ. ๑๑ พ.ย. ๖๔) เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย | กองอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ | ๑. เป็นคนสุจริต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๒ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๕๘๐๐๑ (กบม. ๔/๒๕๖๕_ศ. ๒๐ พ.ค. ๖๕) เงินรายได้ของ หลักสูตรนิติศาสตรมหา บัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ | ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคนสุจริต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์หรือด้านการเงินและบัญชี ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|--|--|---|
| ๓ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๓๔๘๐๐๗ (กบม. ๘/๒๕๖๕_พ. ๑๙ ต.ค. ๖๕) โดยใช้เงินรายได้ ของหลักสูตรครุศาสตร์ ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาการ สอนภาษาอังกฤษ ภาค วิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ | ภาควิชาหลักสูตรและ การสอน คณะครุศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่สัมพันธ์และ สอดคล้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๑๘๐๐๔ (กบม. ๑/๒๕๖๖ อ. ๑๐ ม.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์และติดต่อประสานงานที่ดี |
| ๕ | นักวิเทศสัมพันธ์ เลขที่ ๐๒๑๘๐๐๔ (กบม. ๒/๒๕๖๖_ส. ๑๑ ก.พ. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย | สำนักงานคนบดี คณะพุทธศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๖ | นักวิชาการการเงินและ บัญชี เลขที่ ๐๑๒๘๐๑๒ (กบม. ๓/๒๕๖๖_อ. ๒๑ มี.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ ของสำนักงานพระสอน ศีลธรรม | สำนักงานพระสอนศีล ธรรม | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน การบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕. สามารถทำงานนอกสถานที่ได้ตามที่กำหนด |
| ๗ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๕๒๐๐๒ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ ภาควิชานิติศาสตร์ คณะ | ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชีและ การเงิน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน |

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|------------------------------------|--|
| | สังคมศาสตร์) | | หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๘ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๒๘๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์) | ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๙ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๒๘๐๐๓ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์) | ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๐ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๒๘๐๑๐ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์) | ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๑ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๒๘๐๑๒ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์) | ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|--|---|
| ๑๒ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๐๒๘๐๐๒ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ ส่วนธรรมนิเทศ สำนัก ส่งเสริมพระพุทธศาสนา และบริการสังคม | ส่วนธรรมนิเทศ สำนัก ส่งเสริมพระพุทธศาสนา และบริการสังคม | ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๓ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๐๒๘๐๐๓ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ ส่วนธรรมนิเทศ สำนัก ส่งเสริมพระพุทธศาสนา และบริการสังคม | ส่วนธรรมนิเทศ สำนักส่งเสริม พระพุทธศาสนาและ บริการสังคม | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน เลขที่ ๖๑๑๘๐๐๔ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี | วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๕ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๕๓๘๖๐๔ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี | วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๖ | นักวิชาการการเงินและ บัญชี เลขที่ ๕๙๑๘๐๐๔ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|----------------------|--|
| ๑๗ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขที่ ๕๙๒๘๐๐๒ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โหมขณา และประชาสัมพันธ์ นิเทศศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๘ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๕๙๑๘๐๐๕ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๑๙ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๕๙๒๘๐๐๓ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๒๐ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เลขที่ ๕๙๑๘๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ |
| ๒๑ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เลขที่ ๕๙๑๘๐๐๓ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ |


| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|--|---|
| ๒๒ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๒๕๒๘๐๐๕ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน | วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศึกษาหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์ ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี |
| ๒๓ | นักวิชาการพัสดุ เลขที่ ๒๕๑๘๐๐๒ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน | วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาสังคมศึกษา สาขาวิชารัฐศาสตร์หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา สาขาวิชา การบัญชี สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์การคลัง ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี |
| ๒๔ | พนักงานขับรถ เลขที่ ๒๕๑๘๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๖ พ. ๓๑ พ.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน | วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๓. มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๒๕ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๔๔๘๐๐๒ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖) เงินรายได้ของ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยาชีวิต และความตาย ภาควิชา จิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ | หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยาชีวิต และความตาย ภาควิชา จิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๒๖ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๔๘๒๘๐๐๕ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ | วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|---|--|
| ๒๗ | นักวิชาการพัสดุ เลขที่ ๔๘๑๘๐๐๘ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ | วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๒๘ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๕๕๒๘๐๐๒ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญา ศรีทวารวดี | วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญา ศรีทวารวดี | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๒๙ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๕๓๘๖๐๔ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี | วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๐ | นักวิชาการการเงินและบัญชี เลขที่ ๗๔๑๘๐๐๑ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีไพบูลย์ | สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีไพบูลย์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาด้านบัญชี ด้านการเงิน ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๑ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๗๔๒๘๐๐๑ (กบม. ๖/๒๕๖๖ พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖) เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีไพบูลย์ | สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีไพบูลย์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|--|--|
| ๓๒ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๒ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของ สำนักงาน พระสอน ศีลธรรม | สำนักงาน พระสอน ศีลธรรม | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๓ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๓ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของ สำนักงาน พระสอน ศีลธรรม | สำนักงาน พระสอน ศีลธรรม | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน เลขที่ ๐๑๒๘๐๑๐ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ ของสำนักงานพระสอน ศีลธรรม | สำนักงาน พระสอน ศีลธรรม | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๕ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๑๙๑๘๐๐๑ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของวิทยา เขตหนองคาย | วิทยาเขตหนองคาย | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๖ | นักการภารโรง เลขที่ ๑๘๒๙๐๐๒ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของวิทยา เขตหนองคาย | วิทยาเขตหนองคาย | ๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกันที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๗ | นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๖๔๑๘๑๐๕ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี | สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี | ๑. บรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้ตัวอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

| ที่ | ตำแหน่ง/เลขที่ | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-----|---|---|---|
| ๓๘ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๓๘๖๐๑ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของ วิทยาลัยสงฆ์จันทร์บุรี | วิทยาลัยสงฆ์จันทร์บุรี | ๑. บรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |
| ๓๙ | นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๓๔๘๐๐๖ (กบม. ๗/๒๕๖๖ ศ ๑๔ ก.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของ ภาควิชาหลัก สูตรและการ สอน หลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคม | ภาควิชาหลักสูตรและ การสอน คณะครุศาสตร์ | ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |

๘. กำหนดการดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม | วัน เดือน ปี | สถานที่ |
|-----|---------------------------------|--|--|
| ๑ | รับสมัครสอบ | ๒๑-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ยื่นใบสมัคร online ที่ URL https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอยาง น้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔ |
| ๒ | ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ | ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๓ | สอบข้อเขียน | ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น. | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอยาง น้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|---|
| ๔ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๕ | สอบสัมภาษณ์ | ๑๙-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๖ | ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ | ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/ |
| ๗ | รายงานตัว | ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ | กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง |

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หมายเหตุ กรุณาเช็คอีเมลที่ได้รับไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)