



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลสิ่งเสพติด

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโทให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ สติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

หมายเหตุ - โหลด แบบ บค.๐๑ และ แบบ บค.๐๒ ได้ที่ www.central.mcu.ac.th
(เมนูดาวน์โหลดเอกสาร บค.)
- ให้แนบไฟล์เอกสารที่เป็นไฟล์ .PDF และไฟล์ .JPG เท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๓ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

- ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตามวุฒิที่สมัคร) พร้อมแนบสลิปการโอน

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นขั้นที่สุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นายช่างเทคนิค เลขที่ ๐๑๕๙๐๐๓ (กบม ๑๐/๒๕๖๔_พญ. ๑๑ พ.ย. ๖๔) เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย	กองอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๒	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๕๘๐๐๑ (กบม. ๔/๒๕๖๕_ศ. ๒๐ พ.ค. ๖๕) เงินรายได้ของ หลักสูตรนิติศาสตรมหา บัณฑิต คณะสังคมศาสตร์	ภาควิชานิติศาสตร์ คณะ สังคมศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านการเงินและบัญชี ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๗ (กบม. ๕/๒๕๖๕_พญ. ๓๐ มิ.ย. ๖๕) เงินรายได้ของ สำนักงานพระสอนศิล ธรรม	สำนักงานพระสอน ศีลธรรม	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๓๔๘๐๐๗ (กบม. ๘/๒๕๖๕_พ. ๑๙ ต.ค. ๖๕) โดยใช้เงินรายได้ ของหลักสูตรครุศาสตร ดุขภูมบัณฑิต สาขาวิชาการ สอนภาษาอังกฤษ ภาค วิชาหลัก สูตรและการสอน คณะครุศาสตร์	ภาควิชาหลักสูตรและ การสอน คณะครุศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่สัมพันธ์และ สอดคล้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๑๘๐๐๔ (กบม. ๑/๒๕๖๖ อ. ๑๐ ม.ค. ๖๖) เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์และติดต่อประสานงานที่ดี
๖	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๘๐๑๓ (กบม.	หลักสูตรพุทธศาสตร์ มหาบัณฑิต	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขา

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	๒/๒๕๖๖_ส. ๑๑ ก.พ. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของหลัก สูตรพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชาสันติศึกษา (ภาคพิเศษ)	วิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๘๐๑๔ (กบม. ๒/๒๕๖๖_ส. ๑๑ ก.พ. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของหลักสูตรพุทธศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	หลักสูตรพุทธศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา (ภาคพิเศษ)	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๘	นักวิเทศสัมพันธ์ เลขที่ ๐๒๑๘๐๐๔ (กบม. ๒/๒๕๖๖_ส. ๑๑ ก.พ. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	สำนักงานคณบดี คณะพุทธศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๙	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๙๒๘๐๐๒ (กบม. ๒/๒๕๖๖_ส. ๑๑ ก.พ. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ส่วนประเมินผล การศึกษา สำนัก ทะเบียนและวัดผล	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๘๘๐๐๑ (กบม. ๒/๒๕๖๖_ส. ๑๑ ก.พ. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	กองวิเทศสัมพันธ์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาวิชา พระพุทธศาสนา หรือที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๖ (กบม. ๓/๒๕๖๖_อ. ๒๑ มี.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ของสำนักงานพระสอนศีลธรรม	สำนักงานพระสอนศีลธรรม	๑. เป็นบรรพชิตและคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้ดี ๕. สามารถทำงานนอกสถานที่ได้ตามที่กำหนด
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๙ (กบม. ๓/๒๕๖๖_อ. ๒๑ มี.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้	สำนักงานพระสอนศีลธรรม	๑. เป็นบรรพชิตและคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	ของสำนักงานพระสอน ศีลธรรม		๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการบริการได้ดี
๑๓	นักวิชาการการเงินและ บัญชี เลขที่ ๐๑๒๘๐๑๒ (กบม. ๓/๒๕๖๖_อ. ๒๑ มี.ค. ๖๖) โดยใช้เงินรายได้ ของสำนักงานพระสอน ศีลธรรม	สำนักงานพระสอนศีล ธรรม	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน การบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๖. สามารถทำงานนอกสถานที่ได้ตามที่กำหนด
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๓๓๘๐๐๑ (กบม. ๔/๒๕๖๖_จ. ๓ เม.ย. ๖๖) โดยใช้เงิน รายได้ของภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	ภาควิชาบริหารการ ศึกษา คณะครุศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๖. สามารถทำงานนอกสถานที่ได้ตามที่กำหนด
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๓๔๘๐๐๕ (กบม. ๔/๒๕๖๖_จ. ๓ เม.ย. ๖๖) โดยใช้เงิน รายได้ของภาควิชา หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการสอน สังคมศึกษา)	ภาควิชาหลักสูตรและ การสอน คณะครุศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาวิชา สังคมศึกษา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชา อื่นที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับสาขาวิชาสังคมศึกษา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๖	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๓๔๘๐๐๖ (กบม. ๔/๒๕๖๖_จ. ๓ เม.ย. ๖๖) โดยใช้เงิน รายได้ของภาควิชา หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการสอน สังคมศึกษา)	ภาควิชาหลักสูตรและ การสอน คณะครุศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสังคม ศึกษารัฐศาสตร์ รัฐประ ศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ สัมพันธ์และสอดคล้องกับสาขาวิชาสังคมศึกษา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๖๙๐๐๔ (กบม. ๔/๒๕๖๖_จ. ๓ เม.ย. ๖๖) โดยใช้เงิน รายได้ของกองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	รับสมัครสอบ	๒๐ เมษายน ถึง ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยื่นใบสมัคร online ที่ URL https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. บ้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	สอบข้อเขียน	๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. บ้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕	สอบสัมภาษณ์	๒๓-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. บ้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://central.mcu.ac.th/
๗	รายงานตัว	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

โดยที่สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาด เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการสอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสถานการณ์และมาตรการทางสาธารณสุขตามนโยบายภาครัฐและมหาวิทยาลัย โดยจะประกาศกำหนดการสอบคัดเลือกและกำหนดการอื่น ๆ ในภายหลังผ่านเว็บไซต์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <https://central.mcu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระราชาวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

****หมายเหตุ****

๑. กรุณาเช็คอีเมลที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)
๒. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสื่อป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗