



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ลูกจ้าง ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยประเภท คณาจารย์ลูกจ้างและประเภท เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง รวมจำนวน ๗ รูป/คน ประกอบด้วย

ก. กลุ่มตำแหน่ง ประเภทคณาจารย์ลูกจ้าง จำนวน ๔ รูป/คน

| สังกัด | ตำแหน่ง | เลขที่ | ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก |
|--|---------|---------|--------------------------------|
| หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | | | |
| | อาจารย์ | ๑๐๑๗๐๐๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย สติมัน |
| | อาจารย์ | ๑๐๑๑๐๐๓ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
| ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ | | | |
| | อาจารย์ | ๐๓๔๗๐๒๐ | นางสาวศิริประภา แก้วบุญใส |
| | อาจารย์ | ๐๓๔๗๐๒๘ | พระมหานันทวุธ ญฺญจโก/สำเภา |
| | อาจารย์ | ๐๓๔๗๐๒๗ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
| หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | | | |
| | อาจารย์ | ๐๕๒๗๐๑๓ | พระมหาสมชาย ขนติสรโณ/มะลิซ้อน |
| | อาจารย์ | ๐๕๒๑๐๒๓ | -ไม่มีผู้เหมาะสม- |
| หลักสูตร พธ.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ | | | |
| | อาจารย์ | ๐๓๓๗๐๑๐ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |

ข. กลุ่มตำแหน่ง ประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง จำนวน ๓ รูป/คน

| สังกัด | ตำแหน่ง | เลขที่ | ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก |
|-------------------|--------------------|---------|-------------------------------|
| สถาบันภาษา | | | |
| | นักจัดการงานทั่วไป | ๐๖๑๘๐๐๑ | Ven. Chanthaphone Keomany |
| | นักจัดการงานทั่วไป | ๐๖๑๘๐๐๒ | พระสวณัฐกร จิตปรุกโกโม/แสนสุข |
| | นักจัดการงานทั่วไป | ๐๖๒๘๐๐๑ | นางสาวสุกัญญา ท้าวเมืองใจ |

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

| | | |
|---------------|---------|--------------------|
| นายช่างเทคนิค | ๐๑๕๙๐๐๓ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
|---------------|---------|--------------------|

ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

| | | |
|--------------------|---------|--------------------|
| นักจัดการงานทั่วไป | ๐๕๔๘๐๐๑ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
|--------------------|---------|--------------------|

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์

| | | |
|--------------------|---------|--------------------|
| นักจัดการงานทั่วไป | ๑๓๔๘๐๐๕ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
|--------------------|---------|--------------------|

| | | |
|--------------------|---------|--------------------|
| นักจัดการงานทั่วไป | ๑๓๔๘๐๐๖ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
|--------------------|---------|--------------------|

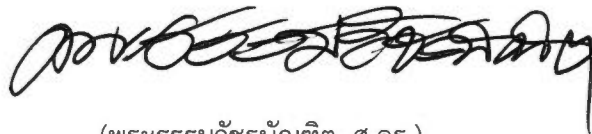
| | | |
|--------------------|---------|--------------------|
| นักจัดการงานทั่วไป | ๑๓๔๘๐๐๗ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
|--------------------|---------|--------------------|

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

| | | |
|--------------------|---------|--------------------|
| นักจัดการงานทั่วไป | ๐๐๑๘๐๐๔ | -ไม่มีผู้สมัครสอบ- |
|--------------------|---------|--------------------|

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากไม่ส่งเอกสารรายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารที่ต้องเตรียมมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ประเภทคณาจารย์ลูกจ้าง และประเภทเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง

| | |
|--|--------------|
| ๑. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) (บค. ๐๘) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๔. สำเนาสมุดฝากธนาคารทหารไทยธนชาติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ลูกจ้าง (บค.๔๙.๑) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗.๑ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗.๓ สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวข้อเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล