



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ รวมจำนวน ๑๑ รูป/คน ประกอบด้วย

ก. กลุ่มตำแหน่ง ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๒ รูป/คน

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ	อาจารย์	๑๓๒๑๐๐๒	แม่ชีนฤมล จิวตนาสุข
วิทยาลัยพระธรรมทูต	อาจารย์	๐๑๓๑๐๐๑	พระครูใบฎีกาแสงเฮือง นรินโท/ปัญญา
สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	นักวิจัย	๐๖๑๑๐๐๕	-ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน-
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	อาจารย์	๐๕๓๑๐๐๒	-ไม่มีผู้สมัครสอบ-
โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา	อาจารย์	๓๔๑๑๐๐๑	-ไม่มีผู้สมัครสอบ-

ข. กลุ่มตำแหน่ง ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ๙ รูป/คน

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี	นักวิชาการศึกษา	๐๑๒๒๐๐๙	พระดุษฎี ญาณโร/สว่างโคตร
ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑๒๐๐๑	-ไม่มีผู้เหมาะสม-
กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี	นิติกร	๐๐๑๒๐๑๘	นางสาววราภรณ์ การะกัน
	นักจัดการงานทั่วไป	๐๐๘๒๐๐๑	นางสาวกาญจนา บุญเรือง

## สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

นักวิชาการศึกษา	๐๐๓๒๐๒๐	พระมหาสุรศักดิ์ ขนติธมโม/กุนากุล
-----------------	---------	----------------------------------

## โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา

เจ้าหน้าที่ธุรการ	๓๔๑๓๐๐๑	พระมหาศิริศักดิ์ สาสนเมธี (ธีรวุฒิชรรมวล)
-------------------	---------	---

## สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์บาฬีศึกษาพุทธโฆส วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม

นักจัดการงานทั่วไป	๑๔๒๒๐๐๑	พระวรวงษา วรณญ์/พูนผล
--------------------	---------	-----------------------

## กองวิชาการ

นักวิชาการศึกษา	๐๐๓๒๐๑๗	นางสาวภคินิจ พิมพา
-----------------	---------	--------------------

นักวิชาการศึกษา	๐๐๓๒๐๐๘	พระมหาทรงชัย วิชยเกร์/ศิริ
-----------------	---------	----------------------------

## บัณฑิตวิทยาลัย

นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑๒๐๐๑	พระมหาธนูภูมิ โชติธมโม/อุปชัย
--------------------	---------	-------------------------------

## ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๗๓๒๐๐๕	-ไม่มีผู้เหมาะสม-
-----------------------	---------	-------------------

## สำนักงานคนบตี คณะมนุษยศาสตร์

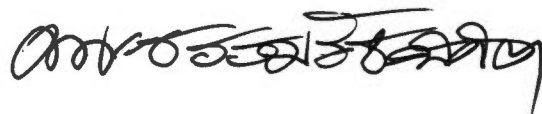
นักวิชาการศึกษา	๐๔๑๒๐๐๒	-ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน-
-----------------	---------	------------------------------

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นักจัดการงานทั่วไป	๐๐๒๒๐๐๕	-ไม่มีผู้สมัครสอบ-
--------------------	---------	--------------------

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

### รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ใบรายงานตัวเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (บค. ๐๓)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นภิกษุ (บค.๐๕)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นฆราวาส (บค.๐๖)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	ใบ
๗. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ	จำนวน	๑	ฉบับ
๘. สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน (บค.๕๕.๒) กรณีทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	ฉบับ
๘.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๙. สัญญาจ้างบุคลากรประจำ (บค.๕๕) กรณีที่ได้คำสั่งแต่งตั้งแล้ว	จำนวน	๒	ฉบับ
๙.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๐. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๐.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน	๒	ฉบับ

**หมายเหตุ** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด  
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล