



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย**  
**ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ**

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทเจ้าหน้าที่ประจำ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก**

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ**

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ**

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโทให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๑๐ แบบ บค. ๐๑ ข้อปฏิบัติในการสมัครงานกับมหาวิทยาลัย  
๓.๑๑ แบบ บค. ๐๒ ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ

**๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ**

๔.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

**๕. วิธีการคัดเลือก**

**๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน**

**(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

**(๒) ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

**๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน**

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

**๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์**

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓

การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

**๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้**


ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๑๒๒๐๐๙ (กบม. ๕/๒๕๖๕_พฎ ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	สำนักงานพระสอน ศีลธรรม สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. คุณวุฒิและประสบการณ์ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
			๓. ความสามารถ - มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๒.	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๘๑๒๐๐๑ (กบม. ๕/๒๕๖๕_พ. ๓๐ มี.ย. ๖๕)	ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริม พระพุทธศาสนาและ บริการสังคม	๑. เป็นบรรพชิต ๒. คุณวุฒิและประสบการณ์ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. ความสามารถ - มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๓.	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๒๒๐๐๕ (กบม. ๗/๒๕๖๕_พ. ๗ ก.ย. ๖๕)	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. คุณวุฒิและประสบการณ์ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา - มีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่ น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ความสามารถ - มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๔.	นิติกร เลขที่ ๐๐๑๒๐๑๘ (กบม. ๗/๒๕๖๕_พ. ๗ ก.ย. ๖๕)	กองนิติการ สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. คุณวุฒิและประสบการณ์ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาวิชา นิติศาสตร์ - มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ใช้ความรู้ความสามารถ ทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านนิติการ ๓. ความสามารถ - มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๕.	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๒๐ (กบม. ๗/๒๕๖๕_พ. ๗ ก.ย. ๖๕)	สถาบันพระไตรปิฎก ศึกษา	๑. เป็นบรรพชิต ๒. คุณวุฒิและประสบการณ์ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา - เป็นเปรียญธรรม ๙ ประโยค ๓. ความสามารถ - มีความรู้ความสามารถด้านคัมภีร์พุทธศาสตร์ - มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๖.	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ ๓๔๑๓๐๐๑ (กบม. ๗/๒๕๖๕_พ. ๗ ก.ย. ๖๕)	โรงเรียนบาลีเตรียม อุดมศึกษา	๑. เป็นบรรพชิต ๒. คุณวุฒิและประสบการณ์ - สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลาย ประกาศนียบัตร วิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่จำกัด สาขาวิชา - มีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. ความสามารถ - มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๗.	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๔๑๒๐๐๒ (กบม. ๘/๒๕๖๕_พ. ๑๙ ต.ค. ๖๕)	สำนักงานคนบตี คณะมนุษยศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อย กว่า ๑ ปี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๘.	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๔๒๒๐๐๑ (กบม. ๘/๒๕๖๕_พ. ๑๙ ต.ค. ๖๕)	สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์บาฬี ศึกษาพุทธโฆส วิทยาเขตบาฬีศึกษา พุทธโฆส นครปฐม	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความรู้และทักษะงานด้านเลขานุการ งานพิธีการและ งานประชุม ด้านติดต่อประสานงาน และด้านการ จัดการเอกสารงานธุรการ ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๕. มีจิตอาสาและน้ำใจในการให้บริการ ๖. ความสามารถและทักษะ มีความรู้และทักษะด้าน ดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๙.	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๑๗ (กบม. ๑/ ๒๕๖๖_อ. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	กองวิชาการ	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี การศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ ดีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐.	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๐๘ (กบม. ๑/ ๒๕๖๖_อ. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	กองวิชาการ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ด้าน เทคโนโลยีการศึกษา ด้านพระพุทธศาสนาหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
			๓. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๑.	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๘๒๐๐๑ (กบม. ๑/ ๒๕๖๖_อ. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	กองนิติการ	๑. เป็นคุณุหัส ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๒.	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๒๐๐๑ (กบม. ๑/ ๒๕๖๖_อ. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	บัณฑิตวิทยาลัย	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา, ปรัชญา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ๓. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๓.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๐๗๓๒๐๐๕ (กบม. ๑/ ๒๕๖๖_อ. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เป็นบรรพชิตหรือคุณุหัส ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งสายงาน ๓. มีความสามารถเขียนชุดคำสั่ง PHP และ MySQL ได้ดี ๔. มีความสามารถในการวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทำงานเป็นทีมได้ดี

#### ๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑.	รับสมัครสอบ	๙ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยื่นใบสมัคร online ที่ URL <a href="https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx">https://hr.mcu.ac.th/HRIS/RecruitMCU/ApplicantLogIn.aspx</a> หรือ QR Code 

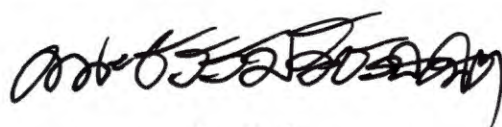
ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอรังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔

๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓.	สอบข้อเขียน	๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.	
๔.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕.	สอบสัมภาษณ์	๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
๖.	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๗.	รายงานตัว	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

โดยที่สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาด เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการสอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสถานการณ์และมาตรการทางสาธารณสุขตามนโยบายภาครัฐและมหาวิทยาลัย โดยจะประกาศกำหนดการสอบคัดเลือกและกำหนดการอื่น ๆ ในภายหลังผ่านเว็บไซต์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <https://central.mcu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

๑. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการโอนเงิน
๒. กรุณาเช็คอีเมลที่ได้รับไว้ในใบสมัคร (เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางอีเมลเท่านั้น)
๓. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาเสื่อป่า เลขที่บัญชี ๐๔๖-๒-๗๓๗๙๑-๗