



รายงานผลการจัดการความรู้
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ส่วนงาน สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา



๑. กำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารจัดการความรู้

วิสัยทัศน์ มจร.

“ศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนาในระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ มจร.

“องค์กรแห่งการเรียนรู้วิถีพุทธ (Buddhist Learning Organization)”

วิสัยทัศน์ส่วนงาน สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

“ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพระไตรปิฎก”

๒. กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้

พันธกิจ/ ยุทธศาสตร์/ กระบวนการ	องค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับ ๑ – ๕)					คะแนนรวม
		ความถี่ของการ ใช้	มีผลต่อ ค่าใช้จ่าย หรือรายได้	ทรัพยากร	สนับสนุน วิสัยทัศน์/พันธกิจ	ความ วิกฤติ ความรู้	
ส่วนบริหาร ส่วนวิชาการ	เทคนิคการตรวจ ชำระคัมภีร์ทางพุทธ ศาสนา	๒	๒	๒	๕	๐	๑๑
	เทคนิคการแปล คัมภีร์บาลีเป็น ภาษาไทย	๒	๒	๒	๕	๐	๑๑
	เทคนิคการใช้ระบบ สารบรรณ	๒	๒	๒	๔	๑	๑๑
	เทคนิคการจัด ประชุมออนไลน์	๕	๔	๔	๕	๔	๒๒
	ขั้นตอนการบริการ วิชาการระบบ ออนไลน์	๒	๒	๒	๔	๑	๑๑
	การจัดการเว็บไซต์ ให้มีประสิทธิภาพ	๒	๒	๒	๔	๑	๑๑
	การจัดทำ สารสนเทศ ฐานข้อมูล พระไตรปิฎก	๕	๔	๔	๕	๔	๒๒

๓. การวางกลยุทธ์การจัดการความรู้ (แผนปฏิบัติการ)

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนงาน สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

MCU_KM ၆

ยุทธศาสตร์ : ข้อ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์

เป้าหมาย : การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนานำมาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่

ประเด็นความรู้ : เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการและวิจัย

[illegible]

ส่วนงาน สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการและวิจัย

[illegible]

๔. การสร้าง แบ่งปัน จัดเก็บความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้ และมุ่งสู่การพัฒนาแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

- คู่มือมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบบนเว็บไซต์สถาบันพระไตรปิฎก <http://tisi.mcu.ac.th>
- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในสถาบันพระไตรปิฎก

๕. แบบปฏิบัติ (Practice) และ การถอดบทเรียน (Lesson Learned) ที่มีการแบ่งปัน (Share)

๕.๑ โครงการการจัดการความรู้: เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์

๕.๒ โครงการการจัดการความรู้: การจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลพระไตรปิฎก

๖. รายละเอียดกิจกรรมดังนี้

๖.๑ โครงการการจัดการความรู้: เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์ เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนานุกรณการกับศาสตร์สมัยใหม่ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการการจัดการความรู้
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการการจัดการความรู้
- ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิเคราะห์ / สรุปผลเทคนิคการจัดประชุมออนไลน์ พร้อมกับการจัดทำคู่มือ

“เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์”ของสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

- เผยแพร่การจัดการความรู้แก่บุคลากรของสถาบันพระไตรปิฎก และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

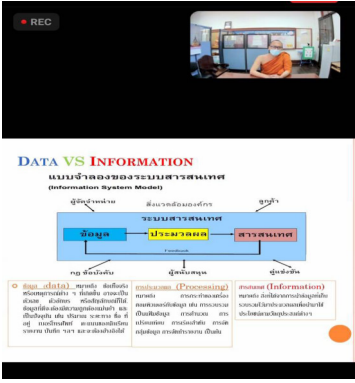
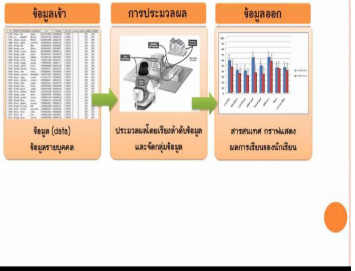
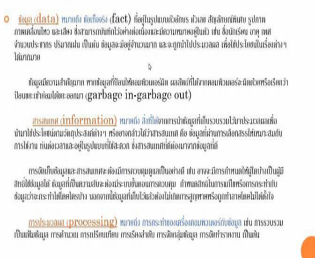
๖.๒ โครงการการจัดการความรู้: การจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลพระไตรปิฎก เป็นกิจกรรมพัฒนาระบบการเผยแพร่และการให้บริการวิชาการเกี่ยวกับพระไตรปิฎกและคัมภีร์ทางพระพุทธศาสนาโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศด้านพระไตรปิฎกและคัมภีร์ทางพระพุทธศาสนาที่สามารถนำไปเผยแพร่และให้บริการอย่างมีคุณภาพ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการการจัดการความรู้
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการการจัดการความรู้
- เริ่มดำเนินการกิจกรรมโดยให้บุคลากรเข้ารับฟังการบรรยายถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลพระไตรปิฎก

โดยผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

- ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิเคราะห์ / สรุปผลการจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลพระไตรปิฎก
- เผยแพร่การจัดการความรู้แก่บุคลากรของสถาบันพระไตรปิฎก และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)

 The screenshot shows a Zoom window with a presentation slide. The slide title is "DATA VS INFORMATION" and "แบบจำลองของระบบสารสนเทศ (Information System Model)". It features a flowchart with boxes for "ข้อมูล (Data)", "ประมวลผล (Processing)", and "สารสนเทศ (Information)". Below the flowchart, there are three columns of text explaining each stage: 1. ข้อมูล (Data): raw facts and figures, 2. ประมวลผล (Processing): transforming data into useful form, 3. สารสนเทศ (Information): processed data that is meaningful and useful.	 This slide also has the title "DATA VS INFORMATION". It shows a three-step process: 1. ข้อมูลเข้า (Input Data) represented by a table, 2. การประมวลผล (Processing) represented by a computer icon, and 3. ข้อมูลออก (Output Data) represented by a bar chart. Arrows indicate the flow from input to processing to output.	 This slide provides a detailed explanation in Thai. It defines "ข้อมูล (Data)" as raw facts, "ประมวลผล (Processing)" as the transformation of data, and "สารสนเทศ (Information)" as the result of processing that is useful. It also includes a small diagram showing the flow from data to information.
--	--	---

REC

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (PRIMARY DATA)

ข้อมูลปฐมภูมิ

ข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยตรง หรือจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

ลักษณะข้อมูลปฐมภูมิ

- ข้อมูลเฉพาะเจาะจง
- ข้อมูลใหม่
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังศึกษา
- ข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยตรง
- ข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

ข้อดีของข้อมูลปฐมภูมิ

- ข้อมูลมีความถูกต้อง
- ข้อมูลมีความทันสมัย
- ข้อมูลมีความละเอียด
- ข้อมูลมีความครอบคลุม

ข้อเสียของข้อมูลปฐมภูมิ

- การเก็บข้อมูลมีความยากลำบาก
- การเก็บข้อมูลมีความแพง
- การเก็บข้อมูลมีความเสี่ยง
- การเก็บข้อมูลมีความไม่แน่นอน

REC

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (SECONDARY DATA)

ข้อมูลทุติยภูมิ

ข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยอ้อม หรือจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยอ้อม

ลักษณะข้อมูลทุติยภูมิ

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลเก่า
- ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหาที่กำลังศึกษา
- ข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยอ้อม
- ข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยอ้อม

ข้อดีของข้อมูลทุติยภูมิ

- การเก็บข้อมูลมีความง่าย
- การเก็บข้อมูลมีความประหยัด
- การเก็บข้อมูลมีความปลอดภัย
- การเก็บข้อมูลมีความแน่นอน

ข้อเสียของข้อมูลทุติยภูมิ

- ข้อมูลมีความไม่ถูกต้อง
- ข้อมูลมีความไม่ทันสมัย
- ข้อมูลมีความไม่ละเอียด
- ข้อมูลมีความไม่ครอบคลุม

REC

การประมวลผล (PROCESSING)

การประมวลผล

การนำข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยตรง หรือจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง มาประมวลผล

ลักษณะการประมวลผล

- การนำข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยตรง มาประมวลผล
- การนำข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง มาประมวลผล

ข้อดีของการประมวลผล

- การนำข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยตรง มาประมวลผล
- การนำข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง มาประมวลผล

ข้อเสียของการประมวลผล

- การนำข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยตรง มาประมวลผล
- การนำข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง มาประมวลผล

REC

ระบบสารสนเทศในองค์กร

ระบบสารสนเทศในองค์กร

ระบบสารสนเทศในองค์กรเป็นระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลในองค์กร

ลักษณะระบบสารสนเทศในองค์กร

- ระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลในองค์กร
- ระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลในองค์กร

ข้อดีของระบบสารสนเทศในองค์กร

- ระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลในองค์กร
- ระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลในองค์กร

ข้อเสียของระบบสารสนเทศในองค์กร

- ระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลในองค์กร
- ระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลในองค์กร

REC

DATA VS INFORMATION

DATA VS INFORMATION

ข้อมูล (Data) คือ ข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยตรง หรือจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

สารสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยอ้อม หรือจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยอ้อม

ลักษณะข้อมูล

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลเก่า
- ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหาที่กำลังศึกษา
- ข้อมูลที่ได้มาจากการสังเกตการณ์โดยอ้อม
- ข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยอ้อม

ข้อดีของข้อมูล

- การเก็บข้อมูลมีความง่าย
- การเก็บข้อมูลมีความประหยัด
- การเก็บข้อมูลมีความปลอดภัย
- การเก็บข้อมูลมีความแน่นอน

ข้อเสียของข้อมูล

- ข้อมูลมีความไม่ถูกต้อง
- ข้อมูลมีความไม่ทันสมัย
- ข้อมูลมีความไม่ละเอียด
- ข้อมูลมีความไม่ครอบคลุม

TC

Thanasith Chatsuan (me)

สถานพระไตรปิฎกศึกษา...

พระมหาเสฏฐวุฒิ วชิรญาณ (Co-host)

พระมหาภักย์ ฐิตวิริโย (Co-host)

DS

Dr. Santhad Chanthathong

พ

พระมหาธีร อนุกุโธ

ส

สมคร ถ้วนอก

k

kanokon lamlert

PS

Phramaha Sordeth Tapasilo

Phramaha Winai

๖.๒ ระยะเวลาการดำเนินการจัดการความรู้

: เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์

: การจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศพระไตรปิฎก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕								
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย
๑	ขออนุมัติโครงการ			→						

๒	แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้									
๓	ประชุม คณะกรรมการครั้ง ๑-๔									
๔	จัดทำแผนการ จัดการความรู้									
๕	เรื่องที่ ๑ ประชุม แลกเปลี่ยนเทคนิค เทคนิคการจัด ประชุมออนไลน์									
๖	เรื่องที่ ๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำ สารสนเทศ ฐานข้อมูล พระไตรปิฎก									
๗	ติดตามผลการ ดำเนินการ									
๘	สรุปผลการ ดำเนินงาน									
๙	ส่งรายงานสรุปผล/ การดำเนินงาน									

๗. ผลการจัดการความรู้

๗.๑ เชิงปริมาณ

- คู่มือ การจัดการความรู้ : เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์
- OPL เทคนิคการจัดประชุมออนไลน์
- OPL การจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลพระไตรปิฎก

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนบุคลากรร้อยละ ๗๐ มีความรู้ด้านเทคนิคการจัดประชุมออนไลน์
- จำนวนบุคลากรร้อยละ ๗๐ มีความรู้ด้านการจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลพระไตรปิฎก