

การจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๕
(Knowledge Management : KM)

เรื่อง
การยื่นต่อสัญญาใบอนุญาต
ให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM

โดย
ส่วนงานบริหาร
สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. กำหนดทิศทาง และเป้าหมายการบริหารจัดการความรู้

วิสัยทัศน์ มจร.

“มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาระดับโลก”

วิสัยทัศน์ความรู้ มจร.

“องค์กรแห่งการเรียนรู้วิถีพุทธ”

วิสัยทัศน์ ส่วนงาน

“ส่งเสริมสนับสนุนงานบริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการ
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และพระพุทธศาสนา
ระดับชาติ และนานาชาติ”

วิสัยทัศน์ความรู้ ส่วนงาน

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านการบริการวิชาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
และการประชาสัมพันธ์”

๒. กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้ (ลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

พันธกิจ/ ยุทธศาสตร์/ กระบวนการ	ชื่อองค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับที่ ๑-๕)					คะแนนรวม
		ความถี่ของการใช้	มีผลต่อค่าใช้จ่ายหรือกำไร	ทรัพยากร	สนับสนุน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	ความวิฤทธิความรู้	
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล อย่างทันสมัยและมีคุณภาพ	คู่มือการรับส่งข้อมูลทาง FileZilla	๔	๓	๓	๔	๓	๑๗
	ประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย Facebook live & YouTube live	๔	๓	๔	๓	๔	๑๘
	การใช้งาน Google Drive และ Drive File Stream	๔	๓	๔	๓	๓	๑๗
	การยื่นต่อสัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM	๕	๕	๕	๔	๔	๒๓
บริการวิชาการแก่สังคมอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	การติดตามผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม	๓	๓	๓	๕	๓	๑๗
	การบริการวิชาการสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	๔	๓	๔	๓	๔	๑๘
พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรส่วนงานบริหารให้มีประสิทธิภาพ	การใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro	๕	๓	๓	๒	๓	๑๖
	การใช้โปรแกรมขั้นสูง Adobe After effect	๔	๓	๓	๓	๒	๑๕
	การอัปเดตนิตยสารพุทธจักร	๕	๕	๕	๔	๔	๒๓
ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	การบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน	๔	๕	๓	๔	๓	๑๙
	การติดตามผลการดำเนินงานด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔	๕	๓	๕	๓	๒๐

หมายเหตุ: คำอธิบาย ระดับ ๑ – ๕ โดยที่ ๑ หมายถึง น้อยมาก ๒ หมายถึง น้อย ๓ หมายถึง ปานกลาง ๔ หมายถึง มาก และ ๕ หมายถึง มากที่สุด

“ความถี่ของการใช้” หมายถึง ความถี่ของการใช้ความรู้ (๑ แทนความถี่ในการใช้รู้น้อยมาก และ ๕ แทนการใช้รู้น้อยที่สุดหรือใช้ทุกวัน ทุกเดือน ฯลฯ)

“มีผลต่อค่าใช้จ่าย” หมายถึง องค์ความรู้มีผลต่อการลดค่าใช้จ่าย

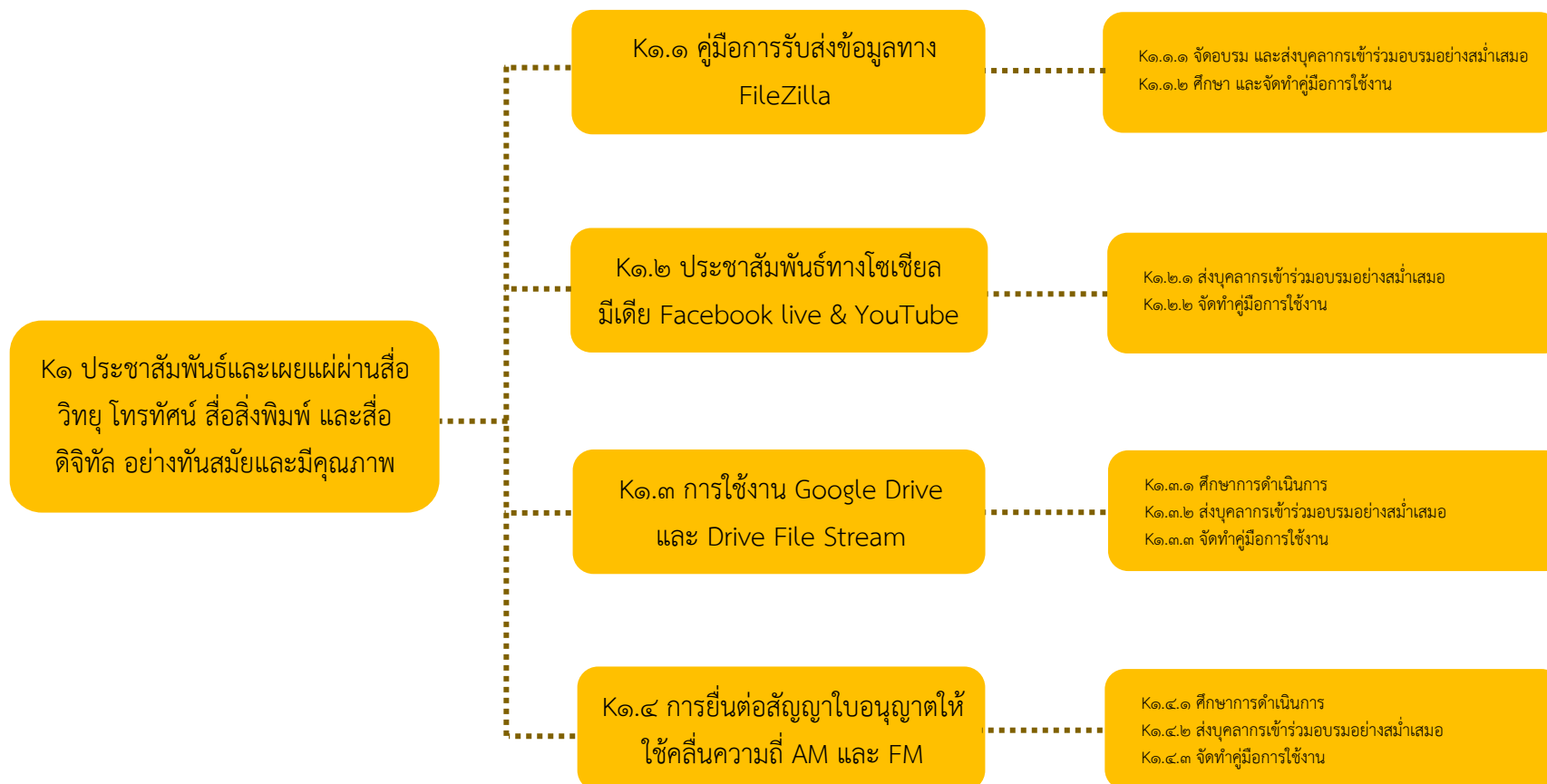
“ทรัพยากร” หมายถึง องค์ความรู้ที่มีผลต่อการลดการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

“สนับสนุนวิสัยทัศน์/พันธกิจ” หมายถึง องค์ความรู้มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัย

“ความวิฤทธิความรู้” หมายถึง องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนในการจัดการความรู้

๓. กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้ (Knowledge Landscape)

๓.๑ การยื่นต่อสัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM



หมายเหตุ: คำอธิบาย * K๑... หมายถึง ชื่อความรู้หลักที่ ๑ เรื่อง..... * K๑.๑... หมายถึง ชื่อองค์ความรู้รองที่ ๑.๑ เรื่อง..... ฯลฯ

๑. การวางแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ (แผนปฏิบัติการ)

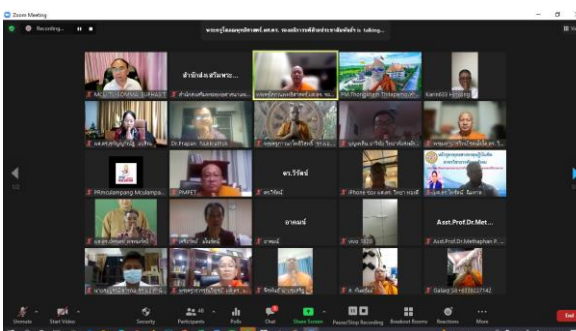
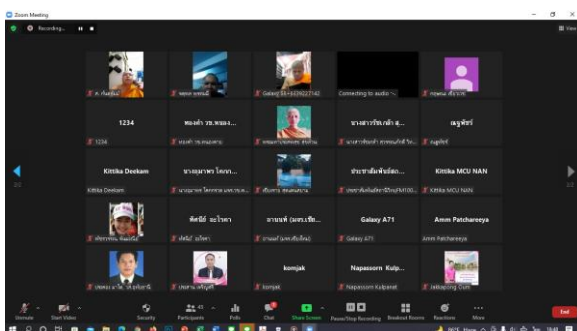
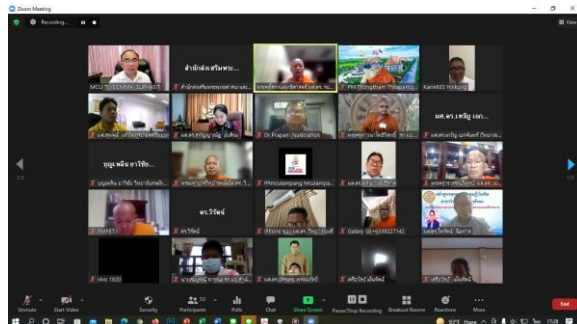
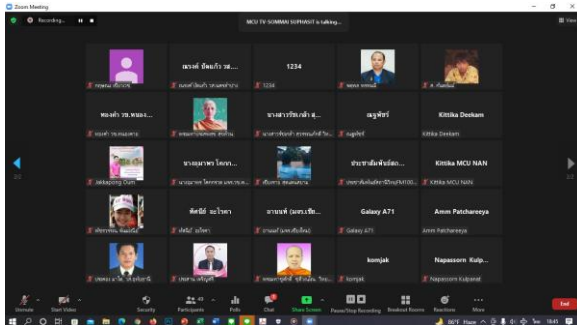
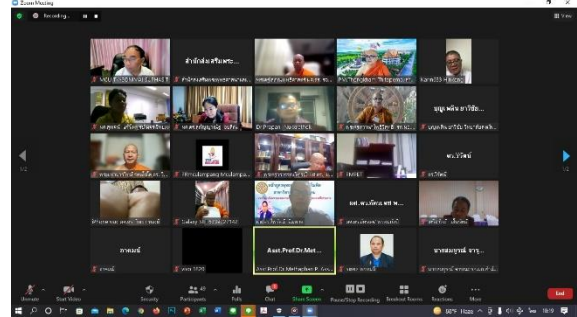
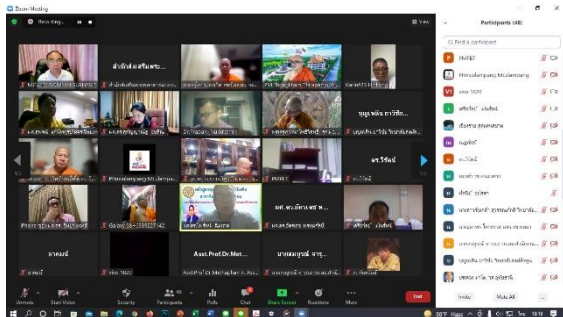
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เดือน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดทำระบบและพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ												
๒. ทบทวนความรู้ที่จำเป็นของส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ	คณะกรรมการ KM ส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ												
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้(KM) ของส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ	คณะกรรมการ KM ส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ												
๔. สร้างและแสวงหาความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ KM ของส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ	คณะกรรมการ KM ส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ												
๕. จัดความรู้ที่ได้ให้เป็นระบบ	คณะกรรมการ KM ส่วนงานบริหารสำนักส่งเสริมฯ												

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เดือน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖ .ป ระ ม ว ล แ ล ะ ก ลั น ก ร อ ง ค ว า ม ร ู้	คณะกรรมการ KM ส่ว น ง า น บริหาร สำนัก ส่งเสริมฯ								←→				
๗. ทำความรู้อให้เข้าถึงได้ ง่าย	คณะกรรมการ KM ส่ว น ง า น บริหาร สำนัก ส่งเสริมฯ								←→				
๘ . ก า ร แ บ่ ง ป ัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการ KM ส่ว น ง า น บริหาร สำนัก ส่งเสริมฯ								←→				
๙.เรียนรู้ทำให้เป็นส่วน หนึ่งของงาน	คณะกรรมการ KM ส่ว น ง า น บริหาร สำนัก ส่งเสริมฯ								←→				
๑๐ รายงานผล/ปัญหา/ อุปสรรค ของ แผนการ จัดการความรู้ (KM) จัดทำรายงานผล	คณะกรรมการ KM ส่ว น ง า น บริหาร สำนัก ส่งเสริมฯ								←→				

การสร้าง แบ่งปัน จัดเก็บความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้และมุ่งสู่การพัฒนาแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑. การยื่นต่อสัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM

- ศึกษาการดำเนินการ
- จัดทำคู่มือการใช้งาน



แบบปฏิบัติที่ดี (Practices) และการถ่ายทอดบทเรียน (Lessons Learned) ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้นั้นให้ความสำคัญกับคน เป็นหลัก องค์กรจะต้องพัฒนาให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา พนักงานในองค์กรต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งจะสามารถนำประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของตน มาสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์ และการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จในการทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของพนักงานในองค์กรได้นั้น องค์กรควรให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในระดับบุคคล ระดับทีม และระดับองค์กร จึงจะสามารถทำให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ขึ้นได้อย่างสมบูรณ์

คณะกรรมการจัดทำระบบและพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม จึงได้จัดทำกรรณียัตถ์สัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM เพื่อใช้ในการดำเนินงานของส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม

๒. ภาพรวมการจัดการความรู้

ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนงาน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ในส่วนงาน ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของส่วนงานให้สอดคล้องกับการบริหารงาน จึงเป็นที่มาของการจัดการความรู้ส่วนงาน โดยในปี ๒๕๖๕ ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ได้กำหนดองค์ความรู้ ดังนี้

๑. รายละเอียดกิจกรรม การยื่นต่อสัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM

- ศึกษาการดำเนินการ
 - ศึกษาขั้นตอน และวิธีการดำเนินการการยื่นต่อสัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM
 - ปรีกษา สอบถาม ข้อมูล ปัญหา และอุปสรรคกับผู้มีความรู้ความชำนาญ
- จัดทำคู่มือการใช้งาน
 - จัดทำคู่มือการใช้งานเรื่อง “การยื่นต่อสัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM”
 - ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการการยื่นต่อสัญญาใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ AM และ FM
 - ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข และพัฒนา

ผลการจัดการความรู้

๑. เชิงปริมาณ

๑. สถานที่ที่สามารถทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบ FM ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๙ สถานที่
๒. ผังรายการวิทยุกระจายเสียงในระบบ FM ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๙ ผังรายการ
๓. จำนวนผู้ดูแล และรับผิดชอบสถานีวิทยุ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๔๐ รูป/คน

๒. เชิงคุณภาพ

๑. การประสานความร่วมมือกับองค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก
๒. เผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา
๓. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย