



รายงานผลการจัดการความรู้
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
ส่วนงาน กองสื่อสารองค์กร
สำนักงานอธิการบดี





๑. กำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารจัดการความรู้

วิสัยทัศน์ มจร.

“มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาระดับโลก”

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ มจร

“องค์กรแห่งการเรียนรู้วิถีพุทธ (Buddhist Learning Organization)”

วิสัยทัศน์ส่วนงาน

“กองสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานที่เชื่อมองค์กรขนาดใหญ่พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและเผยแพร่กิจกรรมนำองค์กรไปสู่ระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ส่วนงาน

“จัดการองค์ความรู้ พัฒนาเครือข่าย ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน”



แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน

๒. กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้

พันธกิจ/ ยุทธศาสตร์/ กระบวนการ	องค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับ ๑ - ๕)					คะแนน รวม
		ความ ถี่ของ การใช้	มีผลต่อ ค่าใช้จ่าย หรือ รายได้	ทรัพย์สิน ที่ยาก	สนับสนุน วิสัยทัศน์/ พันธกิจ	ความ วิกฤติ ความรู้	
ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง	การออกแบบแผ่นพับเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ Adobe indesign	๔	๓	๔	๔	๔	๑๙
	การผลิตสื่ออินโฟกราฟฟิกเพื่อ การประชาสัมพันธ์	๔	๓	๔	๔	๔	๑๙
	การสร้าง E-Book ด้วย Flip Album เผยแพร่ทางเว็บไซต์	๔	๕	๔	๕	๓	๒๑
สร้างเครือข่าย สนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แก่ บุคลากร มหาวิทยาลัยและ หน่วยงาน ภายนอก	การสร้าง LINE Official Account เพื่อการเข้าถึงที่มากขึ้น ของการประชาสัมพันธ์	๕	๓	๓	๒	๓	๒๑
	การเผยแพร่ข่าวสารภายใน มหาวิทยาลัยโดยเว็บไซต์ใหม่	๔	๕	๓	๕	๓	๒๐
	การสร้าง Account Page บน LINE OA เพื่อสร้างการรับรู้ของ องค์กร	๕	๕	๕	๕	๔	๒๔
พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรด้าน การสื่อสารองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสร้างรูปแบบ Content บน LINE OA เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น	๕	๕	๕	๕	๔	๒๔
	การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ หลัก 5W+1H	๔	๓	๔	๔	๔	๑๙
	การโปรโมทFacebookการยิง โฆษณาเพื่อผลตอบรับที่สูงสุด	๔	๕	๔	๕	๓	๒๑
	การพูดเพื่อการสื่อสารแบบมี อาชีพสำหรับนักประชาสัมพันธ์	๕	๓	๓	๒	๓	๒๑



แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน

KM-Form ๐๒

<p>๑๐ รายงานผล/ปัญหา/อุปสรรค ของ แผนการจัดการความรู้ (KM)</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้- นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนจัดการความรู้ KM ปีหน้า	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของ กองสื่อสารองค์กร</p>	<p>๑ ฉบับ</p>																	
---	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



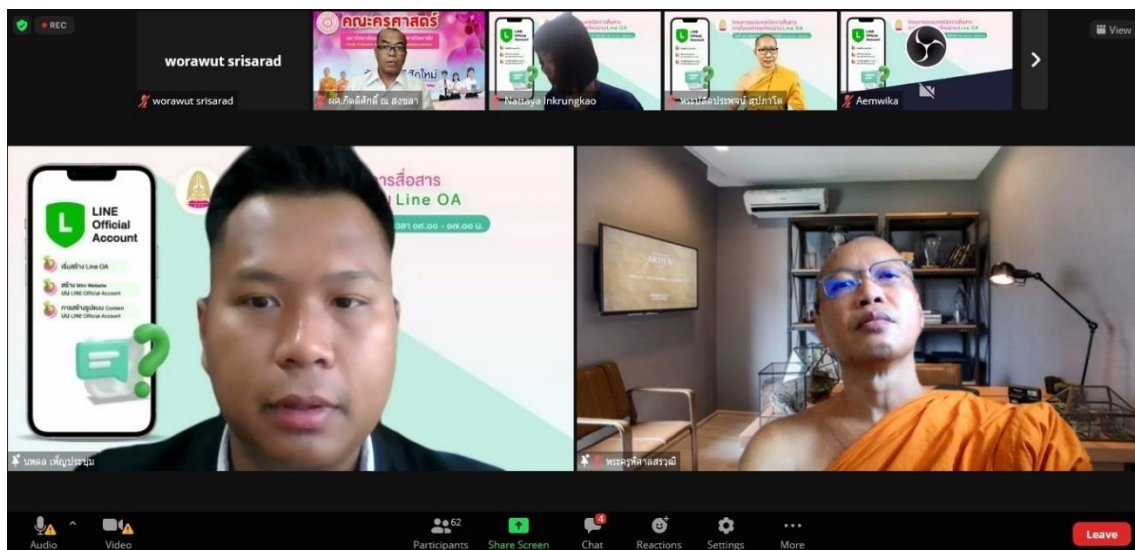
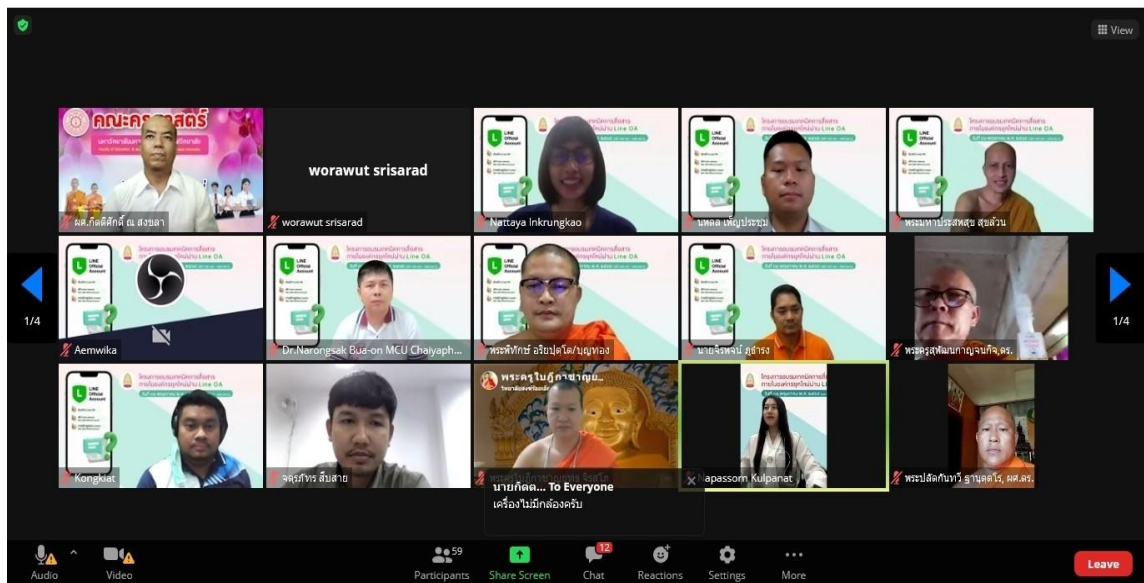


แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน

๔. การสร้าง แบ่งปัน จัดเก็บความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้ และมุ่งสู่การพัฒนาแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การสร้าง

- จัดทำคู่มือ การสร้างรูปแบบ-Content-บน-LINE-Official-Account
- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- เชิญบุคลากรที่ดูแลงานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ตัวแทนของหน่วยงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารให้ยกระดับขึ้น
- อบรมและร่วมทำผลงานไปพร้อมกันเพื่อให้ทุกส่วนงานได้นำไปประยุกต์ใช้ได้





แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน

การแบ่งปันและการจัดเก็บองค์ความรู้ จัดโครงการอบรมและทำคู่มือเป็น E-BOOK อัปเดตลงในเว็บไซต์ส่วนงาน หมวดการจัดการความรู้ เพื่อให้เข้าถึงได้ตลอดเวลาและสามารถดาวน์โหลดและอ่านได้ และหลังการอบรมได้ให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาแบบปฏิบัติและนำไปประยุกต์กับงานได้จริง



กองสื่อสารองค์กร

หน้าหลัก เกี่ยวกับ ▾ สื่อสิ่งพิมพ์ ▾ ฐานข้อมูล ▾ จดหมายเหตุ ▾ สารสนเทศ ▾ เจ้าหน้าที่ ▾ ดาวน์โหลด ▾ ติดต่อ



Home / KM

1,221 รวมเข้าชม, 3 เข้าชมวันนี้



๕. แบบปฏิบัติ (Practice) และ การถอดบทเรียน (Lesson Learned) ที่มีการแบ่งปัน (Share)

ภาพรวมการจัดการความรู้

ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบงานในด้านการสื่อสารองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ มีการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทันยุคทันเหตุการณ์ตลอดเวลา โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ บุคลากร เจ้าหน้าที่ในส่วนงานและเครือข่ายนักสื่อสารองค์กรทั่วประเทศ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้านการสื่อสารองค์กรและมีการเรียนรู้ร่วมกัน



แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน

๖. รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างรูปแบบ Content บน LINE OA เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

กองสื่อสารองค์กร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านสื่อสารองค์กร จึงได้จัดการอบรมโครงการอบรมเทคนิคการสื่อสารยุคใหม่ ผ่าน LINE OA โดยเน้นไปที่ฟังก์ชันการใช้งานใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น LINE CARD , LINE CONTENT , LINE ACCOUNT PAGES โดยมีวัตถุประสงค์ ๓ ข้อ

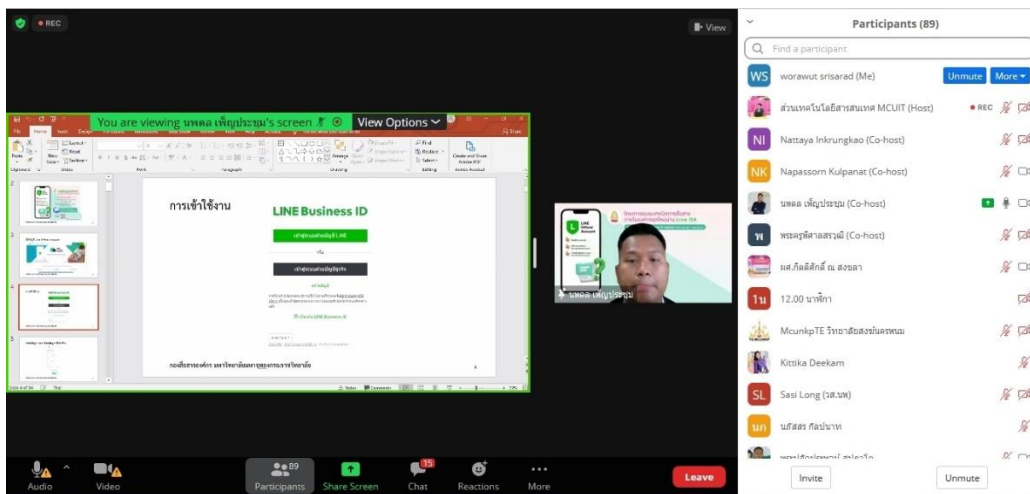
๑. เพื่อเพิ่มเครื่องมือการสื่อสารที่สามารถที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อใช้เครื่องมือในการกำกับติดตามการบริการงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร

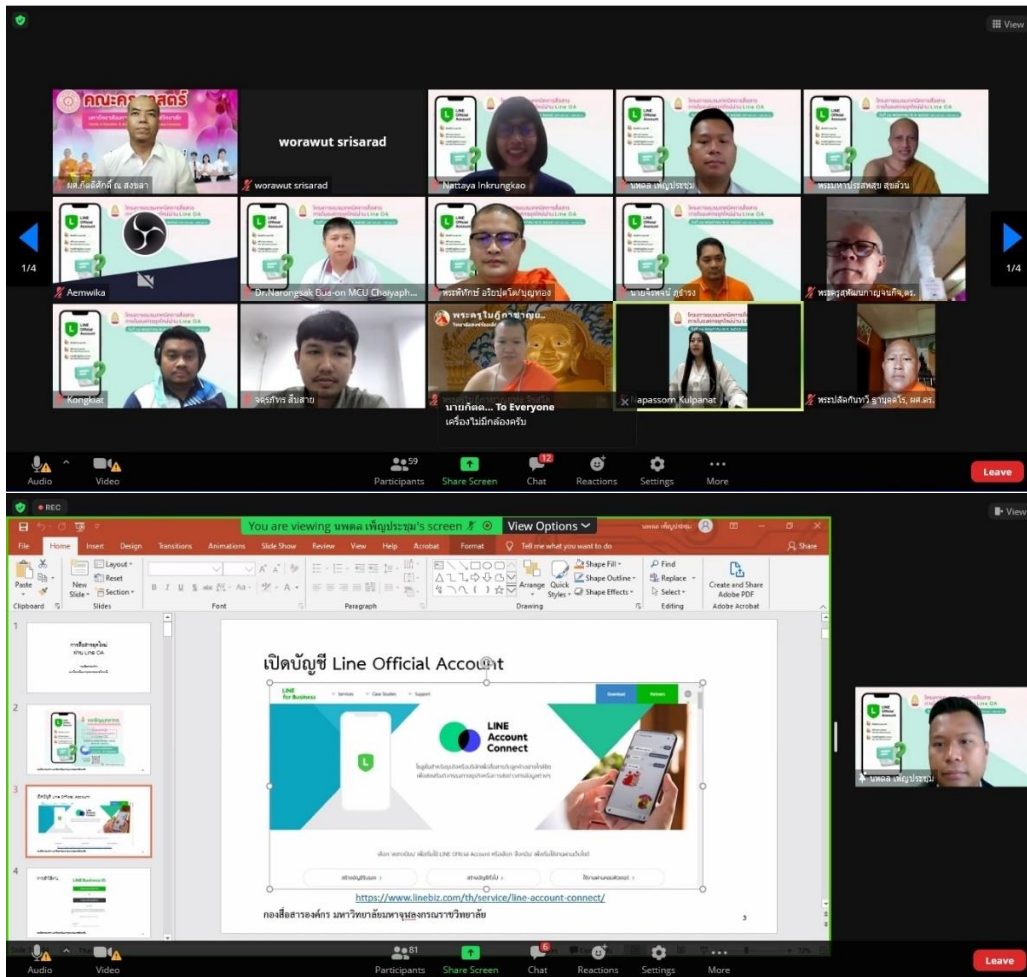
โดยการใช้เทคโนโลยีที่มีและใช้นวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ๆ นำมาพัฒนาประยุกต์ใช้กับงานการสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงภายนอกให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- **สำรวจทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร Line OA** ว่ามีทักษะการใช้อยู่ในขั้นพื้นฐานหรือขั้นสูง
- **จัดทำคู่มือกิจกรรมการสร้างรูปแบบ Content บน LINE OA** เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น เป็นการใช้เทคโนโลยีที่มีให้ได้ประสิทธิภาพมากขึ้น
- **จัดการอบรม** โดยอยู่ภายใต้โครงการ โครงการอบรมเทคนิคการสื่อสารยุคใหม่ ผ่าน LINE OA
- **ทำผลงานส่งตรวจ**สอบว่า ทุกท่านได้ผ่านการอบรมและนำไปปฏิบัติได้จริง
- **ประเมินผลการและติดตาม**ความพึงพอใจของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ LINE OA เพื่อนำไปต่อยอดพัฒนางานด้านการสื่อสารให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น





แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน



๗. ผลการจัดการความรู้

๘.๑ เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าถึงช่องทางการสื่อสารมากขึ้นกว่าร้อยละ ๘๐
- ยอดการเข้าชมและเข้าถึงข่าวสารมีจำนวนเพิ่มขึ้น
- การสร้างการรับรู้ในสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
- มีผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน ๑๐๐ กว่ารูป/คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ กับการใช้ Line OA เพื่อการพัฒนาการประชาสัมพันธ์โดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและทันยุคทันสมัย
- เพิ่มและสร้างการรับรู้ (Awareness) การเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจติดต่อสอบถาม สมัครเรียน ทำบุญ และบริจาคให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น
- ได้พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี การสื่อสารให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ที่ทันสมัยตลอดเวลา



แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ส่วนงาน