คู่มือการใช้งานส่วนปรับปรุง



8/14/2022

สารบัญ					
การใช้เมนูระหว่างทาง	2				
การดึงกลับของหนังสือ					
ปุ่มเรียกดูรายงานขั้นตอนเอกสาร					
การเปลี่ยนสี Stick Note					
การแยกฟังก์ชันแสตมป์ของหน่วยงาน และแสตมป์ระบบ					
การนำเข้าสิ่งที่ส่งมาด้วย					
เพิ่มระดับการเข้าถึงฟิลด์ข้อมูลสิ่งที่ส่งมาด้วย	17				
ค้นหาตรงอ้างถึง					
สามารถเพิ่ม QR Code ในเอกสารได้	21				
บทบาท	23				
การออกเลขจากเลขกันกรณีหนังสือนำแนบ					
ผู้ใช้งานสามารถเสนอหนังสือได้					
จัดเก็บเอกสาร และอายุของหนังสือ					

การใช้เมนูระหว่างทาง

เพิ่มฟังก์ชันการตรวจสอบหนังสือระหว่างทาง โดยผู้ใช้งานทั่วไป/ผู้บริหารสามารถตรวจสอบว่าเอกสารที่ก่อนจะ มาถึงผู้ใช้งานทั่วไป/ผู้บริหาร ขณะนั้นเอกสารค้างอยู่ที่บุคลากรท่านใดและมีเอกสารที่ค้างอยู่กี่ฉบับ เอกสารฉบับ ไหนบ้าง และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดขั้นตอนการทำงานใช้เวลาในการจัดการเอกสารนานเท่าไร สำหรับ ผู้บริหารในการตรวจสอบภาระงานคงค้างของบุคลากร

ตัวอย่าง ขั้นตอนการใช้งานเมนู "ระหว่างทาง" แสดงดังรูปที่ 1, รูปที่ 2 และรูปที่ 3

สารบรรณ					
3	Refresh 🌇 ระหว่างทาง 📋	ปีดงาน 🚫 ยกเล็ก		ค้นหา	۵ م
🔺 หนังสือส่งบุคคล (18)	🔳 🗰 ประเภท	หนังสือ เจ้าของเรื่อง	ขั้นความเร็ว เรื่อง	รายละเอียด	
รอด่าเนินการ (18) ประวัติดงนาม หนังสือเวียนภายใน หนังสือเวียนภายนอก	1. click เมนู "ระหว่างทา	7			

รูปที่ 1 การเรียกใช้เมนูระหว่างทาง

เมื่อกดเลือกเมนู "ระหว่างทาง" โปรแกรมจะแสดง tab "ระหว่างทาง" ดังรูปด้านล่าง โดยแสดงรายชื่อของ บุคลากรที่หนังสือไปติดค้างอยู่ เมื่อเลือกรายชื่อของบุคลการดังกล่าว โปรแกรมจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ค้างอยู่กับ บุคลากรคนนั้น

ระบรรณ 🧏 ระระว่างหาง นามสกุล	×						ดุสีบมอบหมาย: ห้งหมด
นามสกุล							
		ที่ท่างาน				เนอร์โทรศัพ	Basi
187 		ดึกอาพันหมพิตต				086-XXXX	noppawank9015@gmail.com
alens		2)222201A0122391104	nated			02256x000	twisut@gmail.co
2	. click ที่ชื่อของคนที่ต้องก	รดูว่าหนังสือไปติดอยู่เ	ที่ท่านนี้กี่ฉบับ				
4 min 1 ann 1	▶ > @ าโอรมด 2 รายการ						
ชนิดหนังสือ	สถานะ ประเภทหนังสือ	เล่าของเสือง	ขึ้นความเล็ว	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่สั้นสุด	
OUT	ดีดตามองนาม หนังสือภายนอง	คณะมหากอศาสตร์	and	ດາຈະພື້ດູຫຼາຈາຈນໍມູ່ທານນີ້ເຮົາຮ່ວມນີ້ຮະຫຼຸມ	การเชิญอาจารยันพระยังข่าร่วมประชุม		
IN N	ดิดตามเสนอบันทึก หนังสือภายใน		ang	test s diff 5	test s diff 5		
E OUT	ดิดตามลงนาม หนังสือภายนอง	ROLLWINDRIANS	aind	ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน	ด้วยโองเรียนบ้านควนพระสาครินทร์ ได้มี	25/12/2562 00:00	
OUT	ติดตามลงนาม หนังสือภายใน	RELEWINDERTRE	ปกต์	สังช้อ พินละเอียด ส่งให้กับ BKK เมื่อวัน	น.ส.ขนกหร้าย แดงจำรูญ แจ้ง โรงไม่สระ		
3. สามารถก ของหนังสือเ	ดเปิดหนังสือเพื่อดูรายละเงื เละประวัติขั้นตอนเอกสารไ	ел *					

รูปที่ 2 หน้าจองานระหว่างทาง

เมื่อคลิกรายการหนังสือที่ต้องการ โปรแกรมจะเปิดหนังสือดังกล่าวขึ้นมา เราสามารถตรวจสอบขั้นตอนเอกสาร ซึ่ง เราจะพบว่าหนังสือดังกล่าวรอให้บุคลากรท่านนั้นดำเนินการอยู่ ดังแสดงในรูปด้านล่าง

สายมาณ 🎼 🖓 สารโรการ 🖉 ติดลามอสมาม * *	
านั้งสืด	() Severage
nanne - anarchie Manufan Annedersche Manuel - Manuel - Annere Antoniousene	
одили и мини с мини с мини с мини с во кира . Станили с с коронови и	จาก:* จุฬาลงกระโมหาวิทยาล์ย คณะแหรยสาสคร์
D P + Page: 1 of 2 - + Automatic zoom: D	เรื่อง:* การเข้ญอาจหยันพรเช่นข้าร่วมประชุม
	้ เรื่อน:* ผู้สามวยการสำนักชา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา	ม้างถึง: ระบุเลขที่ ค่ากา เพิ่ม
	สังที่ส่งมาค่าย:
อ้างถึง หนังสือสำนักขา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและขา ต่วนที่สุด ที่ สุธ ๑๐๐๙.๒/ว ๒๐๖๐	
องวันที่ แล้ สิงหาคม โคลัลัส	
COMPT ON A STATE OF A	รายสะเรียง: " การเขญ่งว่างอย่างเหตุสารมองสุข
ອາເຫນັນສຶກທີ່ກຳເວັດ ໃຫ້ເກັບອານາໄຮນອນອິສມ ສິດ, ເວນອາສອ	
	A buseus buseus
นที่สุน เขาร่วมประบุมศณะทางานผู้เขบรับไปแทงขายทางกับการทัพแลยายาเราผงกันนา ยอง	ประเภทการสำเน็นกระ อกเลือ
สงหาคม ๒๕๔๙ ณ ทองบระชุม ๑ ชน ๔ สถาบนเรคมาทนง ตงรายสะเอยตทราบแสวนน	สามนินการ:
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย ยนตโท รองศาสตราจา	(ส) เอกสารที่ร้อแก้น
นพคุณ เข้าร่วมประชุมตามวัน และสถานที่ดังกล่าวข้างดิน	ด้มฉปบอยู่ที่:" จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะแพทยดาสตร์
	เอกสารนำเน่า: พรีอสือภายนอก - med2.doc 📧 🕫 จำนวนหน้า: 2 หน้า
จึงเรียนมาเพื่อไปรดทราบ	ยู่จัดท่า:" นาง
ขอแสดงความนับถือ	estimation i
Atri I	🗋 หรืงสือ/จุดหมายงไขม
Strang-	· Tanja Casi
(รองศาสตราจารย์นายแน นก่าวการก็การการก็ไ	หมายเอาที่สุด:
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	wijaaraadaa
ปฏิบัติการแทนคณบดี	ที่อยู่จัดต่อ:
 ดูประวัติขั้นตอนเอกสารจะเห็นว่าตอนนี้หนังสือไปค้างอยู่ที่ใคร 	▲) vs: a miaauanans
	รึงสืบหมากที่รโปหล องนาม (ออกเสบ) 🗹 ย้อลามทำเงินการ 🗋 ปีอลามหรือส่งของ มีต่อ น.ส. ส่งคามสำคัญ 🗈
Anu Part an annu an an an	# ผู้ในมีครอบ สำนหน่งส่วนงาน วินเวลาด้อ สถานะ วินเวลากับ วินาโลร์จ รายออเมืองการสำนวินการ
Ins. calenditure the	4 94 KV. CONTINUETURINETURINETURINETURINEK 3 04 AL
โทรสาร, o-bbdb-daba	2 лиШназалта ин 14/12/2563 16 13 13
	1 поймираятнанна ни 10/03/2559/06.57/39 снийнээлэг 14/12/2563/16.13/13

รูปที่ 3 เปิดเอกสารจากหน้าจอระหว่างทางเพื่อตรวจสอบหนังสือ

การดึงกลับของหนังสือ

<u>กรณีที่ 1</u> สำหรับหนังสือที่หน่วยงานปลายทางยังไม่ลงรับ เมื่อมีการดึงหนังสือกลับจะต้องสามารถดึงรายการเหลือ ได้ทั้งหมด

ใช้งาน: น.ส.ชน	เสียมอบหมาย: ทั้งหมด ✓ คณะแพทยศาสตร์ ✓
สาขมรณ [สิตตามส่าเป็นการ ≊] ⊒ บันทึกหนังสือ 255 ขั้นตอนเอกสาร (2)	ตรางสอบขึ้นคองแอกสาร (
งนังสือ 帐	ข้อมูลเอกสาร
	รายละเอียด:* ขอเชีญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการพุจริด
างและสาราช 605 เอาการแก้ย์สามัน เมาร์บิที่ 1016/2563 เกรียวี 21 6A. 256 (cm 1107) ที่ ปรา cover/20000 เกินไป เมื่อง	ผู้ลงบาน:* นายชาตรี ทองสารี ประเภทการดำเนินการ: ดำเนินการ:
ขณณฑภุริ สามาร์ของมหารุรั รัตร์สัณฑภุรี ลลอออ เรื่อง ขอเสียมกบระอาณเข้าร่ามการบรรกรศรีอยังคับการบุรีล ประจำปี ๒.๕๖๒ เรื่อง ขอเสียมกบระอาณเข้าร่ามการบรรกรศรีอยังคับการบุรีล ประจำปี ๒.๕๖๒ เรื่อน คณะบริ คณะแทรก์ราสตร์	(๑) เอกสารที่จัดเกิน ตั้นฉบับอยู่ที่:* คณะแพทยศาสตร์ เอกสารปนประกาศสือป้องกันการทุจริต new.pdf จำนวนหน้า: 2 หน่า ผู้สือหน้า:* น.ส. ผู้สืดต่อ:* น.ส
ลงสะหมายของ ๑. เวลาหลายสามาย เป.ช. เอยสามประกรณ์ของสามารทุสร้าง จำนวม ๑ จุด ประชาติ โดยสอง ๒. แบบแทบของสาม ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการประกรณ์สื่อป้องกับการพุธวิต ประจำปี ๒.๕๐.๒	 () การเวียนหนังสือ □ หนังสือ/จดหมายเวียน
โหน่มีหมุณหลังที่หนึ่งการแส่งให้การการสมเห็นไหกหลังหมาย์คลามสำหากวิโยปัณหมายไรบนายการผู้สุด ในรูปแนวเทรงเอาที่สิ่งและการขึ้นการแก่นขึ้นในการทำลายหาที และแส่งต้อนไปก็มีให้หลายในและรายที่อยังค์ สุจริต หรือกระชุนี้แก่มีหลังสำหรับการกรุงเร็ดเป็นการทำลายหาที และแส่งต้อนไปขึ้นหมายส่งเสริมแนวคิด "คนไทยขึ้นรู้ผู้ใก่ง"	 ตั้งมูลจัดส่ง หมายเสขาสัสดุ:
สำนักงาน ป.ป.ช. สีระดวามอนุมกรรณ์ท่านในการประชาชิมกับไม่โรงการ และร่วม พิจารณาและออการตั้งปังคับการทุงรักษร์าร่างประกวร โดงสร้าวของเรื่องสามแรงและและเกม่าง พราร ประการตั้งปังค์เการทุงรัก ประจำปี โดงกะ ไปรัชที่เกิดกาน ป.ป.ส. ภายให้ให้ได้ เอน และของ และออ ทั้งนี้ได้และและแล้น หารกรรุณฑาร ปังคามี นักประชาชิมกับชั่นปฏิบัติการ หมายเลข์เทริศท์ ๑ ษะตะส สะน่าง ติด ระด้าง และ สะดอก เป็นผู้ประสามาน หรายเสียงใหญาสุบาริตามที่เชิงสมาติย สะน่าย	 ประวัติขึ้นตอนแอกสาร จึงดีขนมาเพื่อไปทด พิจารณา อิตอามเด่าเป็นการ [] ปีดอามหลังส่งออก ส่งกระจาย
จึงเวียนมาเพื่อไปรดดีชาวณา และหวัดเป็นอย่างอี่เร่างอได้บางบอนุแรรษจังากว่าน เพื่อการมีสำนวันในการป้องกันและปวานบรามการพุชัต และขอของคุณภ ณ โอกาสมี	# หน่วยอาน องศัก ในนอลห่อ สถานะ ในนอลห้อ รับเป็นสร้าง รายอะเมืองกา x 2 การที่สามารถที่สายที่สุด ดแนบทายสามส์ 21/12/563 11:12.05 21/12/2563 11:17.44

ตัวอย่าง ขั้นตอนการดึงกลับแบบหน่วยงานปลายทางยังไม่ลงรับแสดงดังรูปที่ 4, รูปที่ 5 และรูปที่ 6

รูปที่ 4 หน้าจอส่งหนังสือไปภาควิชา

บนหน้าจอติดตามดำเนินการ เจ้าหน้าที่สารบรรณสามารถดึงกลับรายการด้วยการใช้ปุ่ม [ดึงกลับ] และใส่เหตุผล การดึงกลับ ดังแสดงในรูปด้านล่าง

artsona a a an	ผู้รับมอบหมาย: ทั้	งหมด 🌱 คณะแพ	เทยศาสตร์	~
สายรณ ติดตามดำเนินการ 🗵				
🕞 บันทึกหนังคือ 🚠 ขั้นดอนเอกสาร (2) 🛛 ปิด 🚫 ยกเลิกดิดตาม 🧃 ดึงกลับ			ครวจสอบขั้นตอนเอกส	15 😳
หนังสือ 💋 👘 ข้อมูลเอง	กสาร			
🛄 กระดาษใน่ด 🖌 แสดมปีว่าง 🥜 แสดมปีลายเข็น 🖌 แสดมปี - 🚺 ออนไลป โล้ออกรับได้เวอย่างเอกสาร				
🔲 🐮 🖡 Радо: 12 ог 2. — + Ацт. 1. ПИЦЦ [ИЗПЯЦ] 🖨 🖪	รายละเอียด:* ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจ	วิต		
คณะมหางหางทำ วงการทางสืบกาลิงก				
เมตุผลในการดึงกลับ	้ ทองสาริ			
แก้ไข ส่งใหม่			~	
ที่ ประวอของ/Joppies สำนักทุนป.ประ	ลง ปีด		(ž)	
""สงงอา" ถามมากปรี อำเภอเมือง กับนี้การการเรื่อง				
VIETNAAD VIETNA				
ระ มาริการ การราช อีกการราช เรื่องการราช เกิดการราช เรื่องการ	อยู่ที่:* คณะแพทยศาสตร์			
เรื่อง ของสิญแกรมออกแล้วกับแกรงประกังสือป้องในการ เรื่อง ของสิญแกรมออกแล้วกับแกรงประกังสือป้องในการ เรื่อน และกล (ตกล	าอยู่ที่:" คณะแพทยศาสตร์ (4] น่าเข้า: เชิญร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจริต new.pdf	จำนวนหน้า: 2 หน้า		
สัย: ขอสัญหายองการจำร่ามการประกาศไดยใจสัมการ เรียน คณส์ คณมาทร์กระทางใหญ่สามารถ สีสัยนาร์ต (สามาร์กรี่สามาร์กรี่ (14 สัยหารกรรรม)	อยู่ที่:* คณะแพทยศาสตร์ [4] ม่าเร่า: เชิญร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจจิต new.pdf คห่า:* น.ส.	สำนวนหน้า: 2 หน้า ผู้ติดต่อ:* น.ส.		
 และ หาราชา เรื่อง รายสีอุณามหลายเข้าร่วมการประกาศใช้เรื่องกับ 2. ได้เหตุผลในการดึงกลับ และกด (ตกล มักม คณที่ กระสาชกับทร ได้สังผมก้อน ประกาศใช้กาน ประ. เรื่องการประกาศใช้ระบ 	ออุร์ที่:* คณะนหายสาสสร์ ไป] ม่าเข้า: เป็ญร่วมประกวดสื่อป้องกันการพุจริต new.pdf ตพ่า:* น.ส.	จำนวนหน้า: 2 หน้า ผู้ดิดต่อ:* น.ส.		
เรื่อง รอสีอุณาสองสามสำนักการประกาศสียชีอยในการ เรื่อน คณสี คณแลกล์การครั สิสต์สถาคิย แปรสายสองสาม ปปร. เรื่องการประกาศสียชีอ ด้. แปรสมของสาม (ปร. เรื่องการประกาศสียชีอ ด. แปรสมของสาม จำนาม - จุล โป้าการ	agiที่:* คณะนพทบศาสตร์ d] ม่าเข่า: เชิญร่วมประกวลลื่อป้องกันการพุจริต new.pdf ตห่า:* น.ส.	จำนวนหน้า: 2 หน้า ผู้ติดต่อ:* น.ศ.		
เรียง รดสีอุณายออกหลังร่านการประการสื่อป้องกับการ เรื่อน คณปี คณะแรกกัดการกร้ อีส์ต้อนหัสย ๑. ประการสนัสการ ป.ป.ร. เรื่องการประการสื่อป้องกับการ คื้องกลับ และกด [ตกล อัสต้อนหัสย ๑. ประการสนัสการ ป.ป.ร. เรื่องการประการสื่อป้องกับการครั้ง ๒. แรงแสนออกาม คัวแข้งกันการ ป.ป.ง. ได้รัดโครงการประการสื่อป้องกับการครั้ง	agiที่:* คณะแพทบสาสตร์ d] ม่าเข้า: เชิญร่วมประกวลลื่อป้องกันการพุจริต new.pdf ตฟ้า:* น.ส. เรียบหนังสือ 	สำนวนหน่า: 2 หน่า ผู้ติดต่อ:* น.ส	-	
เรื่อง ทองสีมุณและสารแก้ว่านแกรมของหลึ่งปีสะโหการ เรื่อง พอมที่ คอะสารแก้การเรื่องไปสะโหการ เริ่มที่สอมที่สะ เหล่างการที่ได้ไป เรื่องการประการเสียงใน บระจำปี โดยไม่ เรื่องการประการเรื่องการประการเรื่องการประการ 6 และการประการประการประการประการประการประการประการ โดยมีวิทยุและหลังส่งการสารไปการที่สารประการ	คญ่ที่:* คณะมหายตาสตร์ เริ่ญร่วมประกวดสี่อย้องกับการพูจริต new.pdf เหรือมางเรือไอ เป็นมางเรือไอ 	สำนวรมหน้า: 2มนำ ผู้สิดต่อ:* ม.ส.	-	
 สัยรารอาสัญหายและการเร็าร่านการประการส์ชี่ยังสำนาท 1. ใส่เหตุผลในการวิดึงกลับ และกด [ตกล 2. ใส่เหตุผลในการวิดึงกลับ และกด [ตกล วันร่างไปแระ ประจำประการประการส์ชี่ยังสามาร์ รับระทั่งไปเราะ รับระทั่งได้หาง 1. ได้รับรารประการส์ชี่งอาจไปเราะ รับระทั่งไม่เหลือง รับระทั่งไปการ รับระทั่งไม่เหลือง รับระทั่งไม่เหลือง รับระทั่งไม่เหลือง รับระทั่งไปการ รับระทั่งไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระทั่งไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระที่ไม่เหลือง รับระที่ไม	ออฺร์ที่: * คณะมหายอาสตร์ เริ่อยู่ว่ายประกวลลี่อม้องกันการพุจริต new.pdf เห็นบาณังคือ เร็ยบาณังคือ 	สามรามหน้า: 2ุ่∎ิดต่อ:* แ.a.	-	
เรื่อง รางสัญญาและอาณสำหรับมาการการการที่ เรื่อง รางสัญญาและอาณสำหรับสารการการการการการการการการการการการการกา	ผู้ประเทศ มายามายามายามายามายามายามายามายามายามาย	จำนวนหน่า: 2หน่า ผู้ติดต่อ:* แ.ส.		
เรื่อง ขอสัญสามสงสารแข้าว่ามหารประการสได้ชื่อสัมการ เรื่อง ขอสัญสามสงสารแข้าว่ามหารประการสได้ชื่อสมันการ มีขณ คณที่ คณะสารตั้งคลร้ ได้ที่ส่งการค้า แรงเง และการสารสารแข้งการการการสารการประการสได้ชื่อสนับการที่จุลัง โหรมีวิตยุแรงแต่สถารแข้งไปได้รักเจ้าระการประการสได้ชื่อสับการที่จุลัง โหรมีวิตยุแรงแต่สถารแข้งการการการสารการประการสได้ชื่อสับการที่จุลัง โหรมีวิตยุแรงแต่สถารแข้งการการการสารการประการสได้ชื่อสับการที่จุลัง โหรมีวิตยุแรงแต่สถารการการการสารการประการสได้ชื่อสับการที่จุลัง โหรมีวิตยุแรงแต่สถารแต่ได้เรียงการประการสได้ชื่อสับการที่จุลัง โหรมีวิตยุแรงแต่สถารการการการการการการการการการการประการสได้ชื่อสับการที่จุลัง โหรมีวิตยุแรงเรื่อสับการที่สารที่เป็นการประการสได้ชื่อสารการประการสารการสารการ สารการการไปชื่อสับการที่สารการประการสมัดรายสมัยครแปรการการ และร่วม ด้านโกรง ป.ป.ช. โรงสุดภารแต่ถูกการการการสารสารสิตร์สมัยโรงสารการ และร่วม	คุญที่ระ เข็ญร่วมประกอดลื่อป้องกันการพุธริต new.pdf เข็ญร่วมประกอดลื่อป้องกันการพุธริต new.pdf และ เรียกหน้อสื่อ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ	สำนวนหน่า: 2 หน่า 4(้66ศัอ:* น.ส.		
เรื่อง ขอสีญณาสองสามสร้าวมหารประการส่งชื่องกับการ เรื่อง ขอสีญณาสองสามสร้าวมหารประการส่งชื่องกับการ เรื่อง ขอสมุณาสองสามสร้าวมหารประการส่งชื่องกับการ สร้างสะการสร้างสระบบ ประการสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้	เป็นกำรับ สามารถานสารสะรั เป็นกร้านกรรรงคลังป้องกันการพรริก new.pdf สามารา เป็นกรรรงคลังป้องกันการพรริก new.pdf เนื้อนรายจะสืบองกันการพรริก new.pdf เนื้อนรายจะสืบองกันการพรริก new.pdf เนื้อนรายจะสืบองกันการพรริก เป็นกรรรงคลังการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการพรรรงคลัง เป็นกรรรงคลังการหรืองการหร หมายและหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการ หรืองการหร การหรืองการห การหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหร การหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรืองการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางกา หรืองการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรร การหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการ การหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหร จางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการ การหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการหรรจางการ	สำนวมหม่า: 2ุ่ติดต่อ:* น.ส.	-	
 สะมาราย สะมาราย สังชาวอาสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาร	มายังสิงให้เข้าหนามายสางสงร์ เรียบร่ายประกวลล์สมืองกับการพรริต new.pdf เหรียบระบริสา เหรียบระบริสา เมายังสิง/จะหมายเวียน มูล โลส่ง หมายและพรัสดุ: รัสธ์ประกูล โลรามสางยินการ ชิดตะมะส่งยินการ มายังสิงไประกูล โลรามสางยินการ มายังสิงไประกูล โลรามสางยินการ มายังสิงไประกูล โลรามสางยินการ มายังสิงไประกูล โลรามสางยินการ มายังสิงไประกูล โลรามสางยินการ มายังสิงไประกูล โลรามสางยินการ	สำนวามหน้า: 2หน้า ผู้สิดต่อ:*ม.a]	#8973237D	
เริ่ม การสัญญาและสารกรรับรับแกรงระดงส์สี่ยังสะกันการที่สารสัมพิมพ์ เรื่อง การสัญญาและสารกรรับรับแกรงระดงส์สี่ยังสะกันการที่สารสัมพ์ สี่สั่งมาติ การสารกรับการที่ 2015 เรื่อการประการสี่ยังสะกันการที่ส่งสารสี่มีสารกรรม เป็นชาวิทยาล์ เรื่อการประการสี่ยังสะการประการสี่ยังสะกันการที่ส่งสารสารกรรรม เป็นชี้ การสร้างการประการที่สารสารกรรมสารกรรับการที่สารกรรม เป็นชี้มีการสารประการที่สารสารกรรมสารกรรมสารกรรม เป็นชี้มีการสารประการที่สารสารกรรมสารกรรมสารกรรม เป็นชี้มีการสารกรรม เป็นชี้มีการสารประการที่สารสารกรรมสารกรรมสารกรรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารกรรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้การสารกรม เป็นชี้มีการสารม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารมกรม เป็นชี้มีการสารกรมกรมกรมกรม เป็นชี้มีการสารกรม เป็นชี้มีการสารกรมกรม เป็นชี้มีการสารภารม เป็นชี้มีการสารมกรม เป็นชี้มีการมีการมีการมีการมีการมีการมีการมีการ	ออร์ที่: * คณะมหายอาสตร์ เป็ญว่าอย่างกวลสื่อมืองกับการพุจริต new.pdf เห็นบาเบ้งคือ □ หน้อสื่อ/จะหมายเวียน มูลจัดส่ง หมายและหลัดสุ: 	จำนวามหน้า: 2 หน้า ผู้สืดต่อ:* แ.ส. 	ส่งกระจาย รายละเงียดกา X	
เริ่ม การสี่สุนสมสงสายสร้างวินทางรอกรสลี่ยงไป เริ่ม และสา สองสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ออร์ที่: * สนะมหายสาสสร์ เร็ญร่วมประกวลล์อป้องกับการหุรริก new.pdf เห็นร่วมประกวลล์อป้องกับการหุรริก new.pdf เห็นร่าง น.ส. - เห็นจะเรื่อง - เห็นจะเร็จเป็น - เห็นจะเร็จเป็นจะเร็จเป็น - เร็จเป็นจะเร็จเป็น - เร็จเป็น - เร็จเป็	สำนรรมหล้า: 2 หน่า ผู้ติดต่อ:* น.ส. 	สงกระจาย รายสมเลียดกว x	

รูปที่ 5 แสดงขั้นตอนการดึงกลับของหนังสือ

สาวบรรณ รอดำเนินการ 🕷	
👚 นำเข้าเอกสาร 🛛 หนังสือแนบ 🗬 บันทึกหนังสือ 🚠 ขั้นตอนเอกสาร (0) 🖙 ส่งหนังสือ 🛛 ปีด	🚫 ยกเลิก 😼 ตอบกลับด้วยหนังสือส่ง 🖾 ตอบกลับด้วยหนังสือรับ ตรวจสอบขึ้นตอนเอกสาร 💬 Audr
หนังสือ เอกสวรรรษร์	
 ™ 3. เมื่อดึงกลับหนังสือจะไปอยู่ที่ folder [รอดำเนินการ] ➡ 	การ 51 รายละเอียด:* ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการหุจริด
infront-ficture antificit 2154-2563 antific 2154-2563 cars 1107	ผู้คงนาม:* นายบาตรี ทองสารี ประเภทกรดำเนินการ: ส่วนนินการ:
ที่ ปร coner/Secon ขั้นมีการ เป็นร เรลาสามาร์ สมเมโตลงการ์ จัดรัสแลงการ์ สมเมโตลงการ์ เรื่อง ของสิญเหมระดะกามกำรัสมาร์ไขย์กับการกรุ่งริง ประจำปี และเอ เรื่อง ของสิญเหมระดะกามกำรัสมาร์ไขย์กับการกรุ่งริง ประจำปี และเอ เรื่อง คณาศี คณะมากข้อการร่	▲ เอกสารที่จัดเก็บ ดันฉบับอยู่ที่:* คณะแพทยศาสตร์ เอกสารนำเข้า: เชิญร่วมประกวดสื่อป้องกับการพุรริต new,pdf จำนวยหน้า: 2 หน้า ผู้จัดทำ:* น.ส. ยู่ศิตต์อ:* น.ส.
ประสาที โดงน่อ 16. แบบแสมออลกาม คั้วแต่ไปด้านาม ป.ป.ช. ได้จัดโครงการประกาศที่กปัดหนับการหรืด ประกำไป แต่นอน	(▲) การเวียนหนังสือ พนังสือ/จอหมายเวียน
โหน้ให้อุปกัสดุทั่งสุดทั้งต่อแต่เป็นที่ทางรวมสลังในการสำหรรค์สลายด้านการปัจจะในและปาบเปรามารรรดิด ในรูปแนกการพบคริโสษณา หรือการขณะที่สั่ง ขับเป็นการปรุกษัตส์ไปในให้ที่สามพัฒนต่าไปไม่มหาวนซึ่งสัตย์ สุจริง หรือการรรับไม้เกิดจัดสำนักว่าการพูชริตเป็นกรรทำลายชาติ และจะต้องมีเนื้อหาส่งแร้นแบวคิด "คนในอยั้นรู้ปักษ	มายเลขหัสดะ หมายเลขหัสดะ 4. รายการที่ดิ้งกลับจะแสดงเป็นแทบสีแดง และ
สำนักงาน ป.ป.2. จึงของงานอุบุสารากที่กำเป็นการประชาติภัยในการประชาสิมทั้นได้เสราการ และร่วม พิจารณะแนลยะคายอิจริยส์กันการทู่จัดเข้าร่วมประกาศ โดยสรามออเมืองหมุมแบนสมองกามโครการ ประกาศอิชยิงกันการทู่จัด ประวัติ โดยสอง ไปมีสินกันการ ป.ป.2. กายไปว้ามี 6 เอาสาทปร ประชา ที่เป็นโดยบนคนได้ บาลสามุสาทร ปัดหนี นักประชาสมให้แก้ปฏิบัติการ หมายแห่งใหก็หรือ (Secar สอง คิด สงคิด และ สงคม ป็ญปัฐการการประกาศวิชา	
จึงเรียนมาที่นี่ไปหลังรวม และหรับใหม่อย่างได้ร่างหลังให้การแหนูกราะหรังรางไห้ เพื่อการมีส่วนว่ามโหการป้องกันและปราบประเภทรรุรริต และหรองแดงูแลก ณ โลกเหนี้ เหมาะการบันได้ เกิด	2 การทราสายสารสตร์ พ.ศ. คณะแพทายสางสต 21/12/2663 11 12 05 สีงสงสังกล์ 21/12/2663 11.17.44 21/12/2663 11.32.51 แก้ไข สงไหม 1 การที่ราออกใหมีต้องสำหล ลณะแพทายสางสต 21/12/2563 11 12 05 สีงสงสังกล์ 21/12/2563 11 14 09 21/12/2563 11 32.51 แก้ไข สงไหม

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงหลังจากดึงหนังสือกลับ

รายการที่ลงรับไปแล้วถ้าถูกยกเลิกแล้ว หน่วยงานที่ลงรับไม่สามารถนำไปใช้งานต่อ ไม่ว่าหนังสือจะอยู่ใน สถานะใด หนังสือดังกล่าวจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ เก็บลงใน folder ยกเลิก

ตัวอย่าง ขั้นตอนการการดึงกลับแบบหน่วยงานปลายทางลงรับแล้ว แสดงดังรูปที่ 7, รูปที่ 8, รูปที่ 9, รูปที่ 10, รูปที่ 11 และรูปที่ 12

มีข้องน: น.ส.ชน	หรีบมอบหมาย: ทั้งหมด 💙 คณะแพทยศาสตร์	- O
สารบรรณ ติดตามดำเนินการ 🗵		
🕞 บันทึกหนังสือ 🏯 ขั้นตอนเอกสาร (2) 🛛 🗍 ปีด 🚫 ยกเลิกติดตาม < ดึงกลับ	ตรวจสอบขึ้นดอนเอกส	ns 🔁 Au
หนังสือ เอกสารถูกต้อง 🥝 🔍	ข้อมูลเอกสาร	
📒 กระดาษโน้ต 🖌 แสดมบีว่าง 🥩 แสดมปีลายเข็น 🖌 แสดมบี 🔹 🧱 ดิวอาร์ 🔢 📆 เปิดเอกสาร 📆 ด้วอย่างเอกสาร		
🔲 , р 🛧 🐌 Раде: 153 of 2— + Automatic Zoom 2 🖨 🖺 📕	รายละเอียด:* ขอเช็ญแสงลผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจริด	
, คณะแทบเกิดขร้ - มหาวิทยาลัยรักษ์โลก ส มี	ผู้ลงนาม: ⁹ นายบาครี ทองสาริ	
เลขรับที่: 0107/2563	ประเภทการดำเนินการ:	~
<u>ลหวันที่: 21 ธ.ค. 2563 เวลา</u>	ต่ำเนินการ:	
ที่ ได้ ออดหร่วออด ที่ ได้ ออดหร่วออด พ.ศ. มาราชน อสวอ ที่ชา ของริยุเสนขละสารกล่าวมาราประกรส์ชาวิตร์กลมกฤรี ส่วนสมิตรสกุรี รังหรือแสขละสารกลร่าวมาราประกรส์ชาวิตร์กล ประจำปี อสวอ ที่ชา ของริยุเสนขละสารกลร่าวมาราประกรส์ชาวิตร์กลมกฤรี จำนวน อ จุล ประจำปี อสวอ โประจำปี อสวอ โประจำปี กระบ หรือส่วนการวรส์ชนใจสารการประกรส์ชาวิตร์กลมกรีง ประจำปี อสวอ โประวิตร์การสารที่สารการประกรส์ชาวิตร์กลมกรีง ประจำปี อสวอ โประวิตร์การสารที่สารการประกรส์ชาวิตร์กลมกรีงการประกรส์ชาวิตร์กลมกรีงการประกร โประวิตร์การสารที่สารการประกรรชาวิตร์สารการประกรส์ชาวิตร์กลมกรีงการประกรรชาวิตร โประวิตร์การสารที่สารการประกรรชาวิตร์สารการประกรรชาวิตร์สารการประกรรชาวิตร์การประกรรชาวิตร โประวิตร์การสารที่สารการประกรรชาวิตร์กลามกรีงการประกรรชาวิตร์กลามกรีงการประกรรชาวิตร โประวิตร์การสารที่สารการประกรรชาวิตร์กลามกรีงการประกรรชาวิตร์กลามกรีงการประกรรชาวิตร์การประกรรชาวิตร	 แอกสารที่จัยเก็บ ตันฉบับอยู่ที่:* คณะแพทบตราสตร์ แอกสารทำเข้า: เปิญร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุรริต new.pdf รำบวนหน้า: 2 แบ้ง ผู้จัดหระ* น.ส. ผู้จัดหละ* น.ส. คารเรียนหนังสือ 1. คถมะส่งหราไง้งสือไปภาควิชา 	
สำนักงาน ป.น.จ. จึงของวามหมุณรามที่ท่านในการประชาสิมทั้งมีกระการประชาสิมทั้งมี พิจารณาสมของการผู้สิ่งไข่งการการที่สำนักงาน ในป.ส.การไปสามที่ไม่ได้ ประกอร์สิ่งขึ้งเกินการทุจัด หรือเร็บ ในประมิ ไปได้สำนักงาน ป.ป.ส. การไม่ให้เกิน ทั้งนี้ก็แขนงานกับปี แหกรายการ ซึ่งการปี น้ำประชาสินทั้งไปได้มีการ งานและกษณ์การกำ ๒ ๑๕๑๔ พิธีออง ชัย สะยะค และ สะดะ เป็นผู้ประสานงาน ราชธระโชคปากฏตามสิ่งที่สนกร้วย	▲ ประวัติสับของนอกสาร รึ่งรับขายเพื่อไว่ระ พิจารณา # พบวองาน 2 การร้าย อยู่หางสร้างส สถานะ วินเวลารัย วินร์ในสัจ เราะอละเอียดการ x	0
จึงเรียนมาเพียงไปรดพิจารณา และหรังเป็นอย่างมีรว่าจะได้รับพรามอนุเตระท์จากท่าน เพื่อการมีส่วนร่ามในการป้องกันและปราบปรามการทุจวิต และของขนกุณภา ณ โอกาสนี้	1 ภาควิชาออร์โชปิดัดส์ พศ คณะแพทยศาสต 21/12/2563 12:40:43	•

รูปที่ 7 หน้าจอส่งหนังสือไปภาควิชา

ต่อมา ภาควิชาออร์โธปิดิคส์ลงรับหนังสือดังแสดงในรูป

คู่มือการใช้งาน LessPaper ส่วนปรับปรุง

	ตอบกลับสวยหนังสือส่ง เ⊋็ดอบกลับสวยหนังสือรับ ตรวจสอบขึ้นตอนเอกสาร [@
บบังสือ เอกสารจุดสอง การสามาโปล v แสละปลายเร็ม v แสละปลายเร็ม v แสละปลาย ซี เสียงอาน คราม 100 v แสละปลายเร็ม v แสละปลาย ซี เสียงอาน คราม 100 v และปลาย v แสละปลาย ซี เสียงอาน คราม 100 v และปลาย v และป	าย เออบหมาย:* น.ส. ๖ วันที่ เลขที่: 0030 ประเภทเอขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือรับ
กรระทษาโปด ชู้แสดงเมมิวาง มีแสดงเมืองเหม็น ชู้แสดงเม คณะสายกรระกษาโปด คณะสายกรระกษาโปดโตรโลก คณะสายกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	าย เอนหมาย:* น.ส. ช วันที่ เลขที่: 0030 ประเภทเอขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือรับ
ク 金 Page 122 of 2 - + Automatic Zoom * 日 1 4533	เอมหมายะ* น.ส. ≤ วันที่ เลขที่: 0030 ประเภทเอขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือรับ
ุคณามาระกางร่า - มาร้างนาโชโกลโลก มารักษี: 001/2553 มีมีมีมีสามาร์ 2158-2563 เกศ 73.26 ภาษา	งรับส์ เลขที่: 0030 ประเภทเลขที่หนังสือรับ
antini: 21 8.4. 2603 min 1326	
	มเวลาลงรับ: 21 สันวาคม 2563 13:24
ที่ ปข ooms/วooon สำนักาน ปน	รื่อง
urstr	าทหนังสือ:* หนังสือภายนอก ประเภทหนังสือย่อย:
2. ภาควิชาออร์โธปิติคส์ลงทะเบียนรับ เจ้าขอ	องหนังสือ:* สำนักงาน ปปช. เจ้าของเรื่อง:
เรื่อง ขอเชิญแนนผลงานเข้าร่วม	นความเร็ว:* ปกติ ขึ้นความลับ:* ปกติ
เรียน คณะที่ คณะแทรด์กาลหร่ สิ่งที่ด่นกล้วย ๑. ประกาศลำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประกรครี่ยบ้องกันการทุสริต จำนวน ๑ จุด	บตลอกสาร
ประจำปี ๒๕๖๒ ๒ แกแสนทนองาน จำนวน ๑ ซอ	เท็พนังสือ:* 20528 ลงวันที่:* 21 ธันวาคม 2563
ตัวอย่านักงาน ป.ป.ซ. ได้อัดโครงการประกวยสื่อนักงกับการทอริษ ประจำปี Indrum	ดับความลับ: ทั่วไป 🎽 วันที่สิ้นสุด: 🔝
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระแสให้บริดการรรมสลังในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกุจริด	จาก:* สำนักงาน ปปช.
ในรูปแบบภาพยนตร์ไตษณา หรือภาพยนตร์สัน อันเป็นการปลุกจิตสำนึกให้มีทัศนคติและค่านิยมใหกวามซื่อสัตย์ สุจริต หรือกระผุ้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการพูจริตเป็นการทำลายชาติ และจะต้องมีเนื้อหาส่งเสริมแนวติด	เรื่อง:* ขอเขิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจริต
"คนไทยที่นรู้สู่โกง"	เรียน:* คณบดี คณะแพทยศาสตร์
สำนักงาน ป.ป.ซ. จึงขอครามอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และร่วม	อ้างถึง: ระบุเลขที่ ดันหา เพิ่ม
รางสามารถสามสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสาม ประกาศสินใจเป็นการการการไข้จะการไข้สำนักการประเทศสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา สิ่งให้สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา	เพิ่ม
จึงเวียนมาเพื่อไปรดดิจารณา และพรังเป็นอย่างยั่งว่างะได้รับความอนูเคราะห์จากท่าน รว เพื่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการพูงจิต และของของคุณภา ณ โอกาลนี้	ขอะเอียด:* ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจริด

มาถึงจุดนี้ปลายทางทั้งสองลงรับเรียบร้อย ต่อมาคณะแพทยศาสตร์ทำการดึงกลับหนังสือ พร้อมระบุเหตุผลการดึง กลับ ดังแสดงในรูปด้านล่าง



190 TH. H. 4, 25		ผู้รับมอบหมาย:	พังหมด	คณะแพทยศาส	เคร์ "	× (3)
สารบรรณ ดิตตามดำเนินการ 📧				ų		-
🛛 บันทักหนังสือ 恭ขั้นตอนเอกสาร (2) 🛛 🗍 ปีด 🛛 🛇 ยกเล็กดิดตาม 🔰 ดึงกลับ					ดรวจสอบขึ้นคอนเอกสาร	() Al
เน้งสือ เอกสารถูกต้อง 🛇	🧭 ช้อมูลเอกสาร					
🛛 กระดาษโน้ด 🖌 แสดมปีว่าง 🥜 แสดมปีลายเช่น ⊀ แสดมปี - 🛛 📓 ตัวม	ผู้รับมอบหมาย					
	ผู้รับมอบหมาย:*	น.ส.	*			
	้ เลขที่หนังสือ วันที่					
สมมาทางสาสตร์	1	1107/2563	ประเภทเลขที่หนังสือ:	เลขที่หนังสือส่ง	~	
มหาวิทยาล์หวักษโลก มานี้ ที่ การ7554	ใหม่	1 ธันวาคม 2563 📑 12:37 😁	20102			
กรับที่: 21 ธ.ศ. 2563 เวลา	ดกลง ปีด					
ที่ ปร oceas/2000ก สำนักงาน ป.ป.ส.		_				
e 21/200		หนังสือภายนอก	 ประเภทหนังสือย่อย: 			*
5 ใส่เหตุผลในการดึงเ	กลับ และกด (ตกลง)	ส่านักงาน ปปช.	เจ้าของเรื่อง:			
เรื่อง ขอเชื้อเสนอสงาบเข้าร่วมการประกวลสื่อก้องกับการของริต ประ		ปกติ	ขั้นความลับ:*	ปกติ		~
เรียน คณะสารงย์ศาสตร์	🔺 รายคะเฉียดเอกสาร					
สิ่งที่ส่งมาตัวย 🧄 ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประกวดสื่อป้องกันการพุธริด จำนวน ๑ ชุด		10528	องวันที่:*	21 สัมวาคม 2563		-
ประจำปี ๒๕๖๒	ระดับความลับ:	ข้อไป	 วันที่สิ้นสด: 			10
te no consumera	316:*	สำนักงาน ปปช.				
ตั้งวิธีสามารถอายากจากกับ (10.5.5.) และสามารถสารของสามารถอบองกันการทุ่งจาก ประจาก เป็นออย โดยมีวัฒนุประสงท์เพื่อสร้างกระแล่ได้เกิดการรณฑลังในการสร้างสรรค์แลงกมด้านการป้องกันและปราบประเภททุจริต	เรื่อง:*	ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกับ	เการทจริต			
ในรูปแบบภาพยนตร์โฆษณา หรือภาพยนตร์สั้น อันเป็นการปลุกจัดสำนักให้มีทัศนคดิและค่านิยะในความซื่อลัดย์ สหรัด หรือกระดันให้เกิดจิตสำนี้กว่าการทจจิตเป็นการทำลายหาติ และจะต้องมีเนื้อหาส่งเสริมแบบคือ	เรียน:*	คณบดี คณะแพทยศาสตร์				
"คนไทยดีนรู้สู้โก่ง"	อ้างถึง:	์ระบุเลขที่	ต้มหา	เพิ่ม		
สำนักงาน ป.ป.ซ. จึงขอความอนูเคราะทั่งท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และร่วม	สิ่งที่ส่งมาด้วย:				เพิ่ม	
พจารณาและอะตรานสอบองกนการพุจรดเขารวมบระกวด เดยลงรายละเอยดตามแบบเสบอตตรามเหรงการ ประกวดสื่อป้องกันการพุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒						
ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวอุมาทร อิตตานี นักประชาสัมพันธ์ปฏิปัติการ หมายเลขโทรศัพท์ o ๒๕๒๘ สาร่าว ส่อ สาขตา และ สาขตา เป็นวักประสามมาย รายครเรียนปรากกลายสิ่งที่ส่านกล้าง						
จะแบบ คง ของคา และ ของสสา เปลรูบางสามราม ราชสรเชงคบรายฏ่อาแลงกลงมาครง จึมเรียบบายชื่อโปรดจิตรรณา และหวัมเป็นอย่างอี่งว่าอะได้รับความองบดราพน์อากง่าน	รายละเอียด:*	ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกับ	เการทุจริด			
เพื่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริด และขอขอบคุณภา ณ โอกาสนั้						

รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการดึงกลับของหนังสือ

ผลจากการดึงกลับ ในภาควิชาอายุรศาสตร์ และภาคิวชาออร์โธปิดิคส์ หนังสือที่ลงรับไปแล้วถูกยกเลิกทันที และ ย้ายไปเก็บใน folder ยกเลิกดังแสดงในรูป

ญี่ใช้งาน: น.ส.ช									<i>เ</i> ชีบมอบหมาย:	ทั้งหมด	ภาควิชาออร์โซยีดีดส์ พ	x 🖌 🤅	»• ৰ
สารบรรณ ดรวจสอบ 🗷													
💣 สร้างหนังสือส่ง 💣 สร้างหนังสือรับ 💣 สร้างหน่	ไงสื่อค่า	สั่ง 🖯	🐛 สอบถาม 🐐	รายงาน	🔚 รายงานสถิติ 🛛	🎦 ติดตามงาน 🧲	🐛 สอบถามข้อมูลย้อนหลัง						
🤧 Refresh	v	หนังสือรับ	ับ : ยกเล็ก 🛛 🦄	🖊 ตรวจสอบ	🌇 ระหว่างทาง	a					ค้นหา		ρ 🛔
🔺 หนังสือรับ (102)	1		# เลยที่ห	หนังสือ	วันที่หนังสือ	เลขที่ลงรับ 👻	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง		รายละเอียด	C,
รอลงทะเบียนรับ (49)			2 _ 20528		21/12/2563	0030	หนังสือภายนอก		ปกติ	ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมปร	ระกวดสื่อป้องกันการทุจริต	ขอเชิญเสนอผลงานเข้า	าร่วมประกว
รอดำเนินการ (47)			00005		03/12/2563	0029	หนังสือภายนอก		ปกติ	ทดสอบสร้างหนังสือรับ1		ทดสอบสร้างหนังสือรับ*	1
ติตตามเสนอบันทึก <mark>(1)</mark>													
ดิตดามดำเนินการ (4)				4									
หนังสือเวียน			6.	เมือคณ	เะดึงหนังสือเ	กลับ ภาควิชา	เทีเคยลงเลขรับไบ	Jแล้วจะไม่สาม	ารถนำหนังสือไป				
เสร็จสิ้น													
ติตตามลงนาม (1)			ไข่	์ต่อได้ ห	านังสือดังกล่า	າวຈະถูกยกเลื	กโดยอัตโนมัติ เก้	เบลงใน folder	ยกเลิก				
รอเลขที่หนังสือ (0)													
หนังสือสำเนา													
ยกเลิก													

รูปที่ 11 แสดงหนังสือที่อยู่ใน folder ยกเลิก

หนังสือที่ถูกยกเลิก หากเปิดขึ้นมา และขอเปิดดำเนินการ ระบบจะแจ้งว่าไม่สามารถเปิดใหม่ได้ เนื่องจากต้นทาง ถูกยกเลิกดังแสดงในรูปที่ 12

มู่ใช้งาน: น.ส.ชน	เข้ามมอบหมาย: ฟร็งหม	R	👻 ภาคริชาอายุรศาสตร์ พศ	v ()• (
สามหลุด (คราสลม *) 🕞 มันทักหนังสือ อัฐชันตอนเอกสาร 🔯 เมื่อสำเนินการ			ตรวจสอบขึ้นตอนเง	anitas 💮 Audit Tri
หนังสือ เอกสารถูกต้อง 🥝	ข้อมูลเอกสาร			
📴 กระดาษโน่ด 🖌 แสดมปีว่าง 🌛 แสดมปีลายเซ็น 🖌 แสดมปี - 🎆 ตัวอาร์ 🔢 📆 เป็ดเอกสาร 📆 ตัวอย่างเอกสาร	ฟรับมอบหมาย			
🔲 🔎 🛊 Page: 155 of 2- + Automatic Seom 🗄 🖨 関	ผู้วับมอบหมาย:* ื่น.ส			
	เลขที่หนังสือ วันที่			
พระสะระบายชาติเมือง เป็นการเกิดการเป็นคราม	เลขที่: 0031/2563	ประเภทเลขที่หนังสือ:	เลขที่หนังสือรับ	
10/17/17/16/18/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/	วันเวลาลงรับ: 21 ธันวาคม 2563 13:27			
ละในที่ 21 ธ.ศ. 2563 เมลา				
ที่ ปร ocent/looce สำนักงานไปเก	(ค) เข้าของเรื่อง			
ชาติได้จะ การการการการการการการการการการการการการก	×	ประเภทหนังสือช่อย:		
จัทรักนน หนังสือถูกยกเลิกจากการดึงกลั	ับ ไม่สามารถเปิดใหม่ใด้	เจ้าของเรื่อง:		
eid unritu eide	ตกลง	ชั้นความลับ:*	ปกดี	
เรื่อง ขอเซ็ญแสมอสตรามเขาร่วมการประกวดสื่อข้องกันการพูงรัด ประจำปี ๒๕๖๒				
ideu eauell eacannideraed		X		
ลงพลงมาควย ๑. ประกาศสามกราม ป.ป.ช. เรื่องการประกวดสะบ้องกับการพุจรัด จำนวน ๑ ซูก ประทำปี ๒๕๖๒	ที่คณะดึงกลับแล้ว ระบบจะเก็บที่ folder ยกเลิก ถ้า	ลงวันที่:*	21 ธันวาคม 2563	
 ๒. แบบแสนอสลาน จำนวน = ซูเ กา ควิสาวณ 	ด [เมื่อดำเนินการ] ระบบคะ กอก แก ข้ออกวบตั้งเบา	วันที่สิ้นสุด:		
ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการประกวดสื่อป้องกันการทุจริด ประจำปี	י אאנואו גיאסני לא קסן לארום אינואו אאראן א			
โดยมีวัสถุประสต์เพื่อสร้างรระแสให้เวิดการรวมหลังในการสร้างสรรค์แลงกมด้านการป้องกันและปราบปรามา ในประเทศที่สามารถที่โดยการ หรือการกละต่อนี้ เป็นเรื่องสรรค์เป็นก็ได้สร้ายให้มีชื่อแห่งเกิดในกล่างการการกละได้เร	อถูกยกเลิกจากการดึงกลับ ไม่สามารถเปิดใหม่ได้"			
ณฐานแปน เกมเพราแขน รายอาทิตยาราย อามายาราย อามายารอยู่เขตสามแสนทิศนิตหและค่า แยนแม่ราย สุจริต หรือกระคุ้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายชาติ และจะด้องมีเนื้อหาส่งเสริมแนว				
"คนไทยสันรู้ผู้ไกง"	อ้างถึง: ระบุเลขที			
สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความอนุเคราะทั่งท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และร่วม	สิ่งที่ส่งมาด้วย:			
พงารณาเสนตสลงานสขขของกนการทุจรดงจารวมขระกวด เดยสงรายอะเธยดดานแบบและของสงานเครงการ ประกวดสื่อป้องกันการทุจริด ประจำปี ๒๕๖๒ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒				
ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวอุมาพร ปัตตานี นักประชาสัมพันธ์ปฏิปัติการ หมายเลขโพรศัทท์ a ๒๕๒๘				
สต่ออด 48 สไซขอด และ สต่อด เป็นสูประสามงาน รายละเอียสปรากฏสามสังที่ส่งมาตัวย	รายละเอียด:* ชอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุ	วัด		
จงเรียนมาเพียเปรดพจารณา และหวังเป็นอย่างอิงว่าจะได้รับความอนุเคราะห่จากท่าน เพื่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการหจริด และของอบคณา ณ โอกาสนี้				
	<i>i</i>			

รูปที่ 12 แสดงการเปิดดำเนินการในหน้าจอตรวจสอบ

เมื่อฝั่งส่งแก้ไขรายการและส่งออกอีกครั้ง หน่วยงานปลายทางที่เคยลงรับหนังสือไปแล้ว เมื่อลงรับอีกครั้งจะ มีรายการเดือนให้ทราบว่า หนังสือฉบับดังกล่าวเคยลงรับมาก่อนแล้ว แต่ถูกยกเลิก ให้ลงรับใหม่ **ตัวอย่าง** ขั้นตอนการการดึงกลับแบบหน่วยงานปลายทางลงรับไปแล้ว และจะลงรับอีกครั้ง แสดง ดังรูปที่ 13 และรูปที่ 14

้อาน: น.ส.ชา	หรือมออบหมาย: ทั้งหมด 👻 คณะนพทยศาสตร์ 👻
ารบรรณ ติดตามต่าเนินการ 🗵	
บันทึกหนังสือ 🚠 ขั้นตอนเอกสาร (2) 🛛 ปีด 🚫 ยกเล็กดิดตาม ┥ ดึงกลับ	ดรวจสอบขั้นตอนเอกสาร
(งสือ (ช้อมูลเอกสาร</th
กระดาษโน้ด 🖌 แสตมปีร่าง 🥩 แสตมปีลายเซ็น 🖌 แสดมปี 🔹 🧱 ดิวอาร์ 🔢 📆 เปิดเอกสาร 📆 ด้วอย่างเอกสาร	ผู้ลงนาม:* นายชาตรี ทองสาริ
	ประเภทการดำเนินการ:
	ดำเนินการ:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
. คณะแททยศาสตร	🔺 เอกสารที่จัดเก็บ
antini 0107/2563	-
ละวันที่: 21 ธ.ศ. 2563 เวลา	
	tanaารนายา: เขญรรมประกรลลอปองกนการทุจรด new.pdr จำนวนหนา: 2 หน้า
ที่ 66 66สมม 2066ส	ผู้จัดทำ:" น.ส.
จังหวัดนาทบุรี ๑๑๐๐๐	
ee unrue ected unrue ee	In Relationary
เรื่อง ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสื่อป้องกันการทุจวิต ประจำปี ๒๕๖๒	🗆 หนังสือ/จดหมายเวียน
เรียน คณบดี คณะแพทย์ศาสตร์	
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประกวดสื่อป้องกันการทุจริด จำนวน ๑ ชุด	1. คณะส่งหนังสือไปภาควิชารอบที่ 2
ประจำปี ๒๕๖๒	
๒. แบบเสนอผลงาม จำนวน ๑ ชุด	() ประวัติที่แลวแลวสวะ
ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการประกวดสื่อป้องกันการทุจริด ประจำปี ๒๔๖๒	
ไดยมัวใคญประสงค์เพื่อสร้างการแสไห้เกิดการรวมหลังในการสร้างสรรค์แลงกันด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริด โบรรปกรม การตรามชีวิตุลการ หรือการตรและรั้นั้น อับเร็มการชาวิตุลรังก็ได้รักมีตามสัยเละต่อรับบาไรตราง ซึ่งน้อยู่	จึงเรียนมาเพื่อโปรด: พิจารณา 🖉 ติดตามต่าเนินการ 🗌 ปิดงานหลังส่งออก ส่งกระจาย
สุขริด หรือกระคุ้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายชาติ และจะต้องมีเนื้อหาส่งเสริมแบวคิด	# หน่วยงาน องค์กร วันเวลาส่ง สถานะ วันเวลารับ วันที่เสร็จ รายละเอียดการ x
"คนไทยที่นวู้ผู้โกง"	2 ภาควิชาอายุรศาสตร์ พศ คณะแพทยศาสต: 21/12/2563 15:07:27
สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความอนุเคราะท์ท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และร่วม	1 ภาครีขาออร์โซปิติดส์ พศ คณะแพทยศาสต 21/12/2563 15:07:27
พิจารณาเสนอผลงานสือป้องกันการทุจริตเข้าร่วมประกวด โดยส่งรายละเอียดตามแบบแสนอผลงานโครงการ ประกวณสี่หน้ามูลังเกตรทุกรีส ประจำปี 1 คราม ใปให้เช่งนักมาแปบไห ความในนั้นนี้ – แนะนาย 1 คราม	จึงเรียนมาเพื่อโปรด: พิจารณา 🖂 ติดตามดำเนินการ 🗔 ปัดงานหลังสงออก ส่งกระจาย
บระกาทตอบองกนการทุ้งรด บระจาบ ๒๔๖๒ เบองสานกงาน บ.บ.ซ. ภายเนวนท ๓๐ เมษาขน ๒๙๖๒ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวอุมาทร ปัตตามี นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘	# หน่วยงาน องค์กร วันเวลาส่ง สถานะ วันเวลารับ วันที่เสร็จ รายละเอียดการ x
<====================================	2 ภาควิชาอายุรศาสตร์ พศ คณะแพทยศาสต: 21/12/2563 12:40:43 สีงสงตั้งกลั 21/12/2563 13:28:09 21/12/2563 13:49:37 ยกเล็ก แก้ไขข้อมูล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างอิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราเปรามการทงจิต และของอเตณา ณ โอกเลนี้	1 กาคริชาออร์โซมีดิดส์ พศ คณะนพทยศาสต: 21/12/2563 12:40:43 ดีงส่งดีงกลั: 21/12/2563 13:26:23 21/12/2563 13:49:37 ยกเลิก แก้ไขข้อมูล

รูปที่ 13 หน้าจอส่งหนังสือไปภาควิชา

เมื่อภาควิชาลงรับใหม่อีกครั้ง จะมีการแจ้งเตือนว่าเคยลงรับไปแล้ว แต่ถูกฝั่งส่งยกเลิกไปก่อน ดังแสดงในรูปที่ 14

มู่ใช้งาน พ.ส.ร สารารคณ จากละหามีการรับ • *	ตุรีมมลองหมาย v	งหมด	👻 ดาตวิชาออร์โรปีดีดส์ พศ 🔷 🗇 *
👚 นำเข้าเอกสาร 🔲 บันทึกหนังสือ 🏯 ขั้นตอนเอกสาร 🛛 🧃 ส่งดิน			ตรวจสอบขั้นตอนเอกสาร 😁 Audit T
หนังสือ เอกสารถูกต่อง 😏			
🧧 กระดาษโน้ด 🖌 แสดมปีราง 🥒 แสดมปีลายเช่น 🖌 แสดมปี • 🔡 ด้วอาร์ 🛛 🕇 2. ภาควิชาล	งรับหนังสือฉบับเดิมใหม่อีกครั้ง จะมี pop up ขึ้นแจ้งเตือนว่า		
	ยลงรับแล้วแต่ฝั่งส่งยกเลิก" ทำให้รู้ว่าหนังสือฉบับนี้เคยลงรับ		
มาก่อนแล้ว เ มาก่อนแล้ว เ เหลือแก่ เกม เกม เกม เกม เกม	แต่ถูกยกเลิก ให้ลงรับใหม่ กดปุ่ม (ดำเนินการต่อ) วหาศาสรรณ 21 สมรร	ระเภทเลขที่หนังสือ: ขอเลข วิ่มสำเนา	เลขที่หนังสือรับ *
ที่ ประวงสายสาย ที่ ประวงสายสาย อิหรัดเลกสุริสมสมัยยมหรื อิหรัดเลกสุริสมสมัย เรื่อง ขณิยุมามสถานน้ำว่ามากกับอางสี่ยโอกับการุกิจ ประวัง เรื่อง ขณิยุมามสถานน้ำว่ามากกับอางสี่ยโอกับการุกิจ ประวัง	ตรวรพบแคนองรับแล้วแต่สังส่งนกเล็ก แลรที่ : 20528 เอริเที่ : 2/1/2/2563 รุกา : สำนักราช แปก: เรื่อง : สองโตแลนอแลรบหน้ารักประกวลลื่อป้องกัน การหรือ แสกสะที่ : 2030 เอริเกษ์ : 2/1/2/2563	ประเภทหนังสือย่อย: เจ้าของเรื่อง: ขั้นความดับ:*	ปกลิ
สิ่งที่ส่านกล้าย ๑. ประกาชสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประกวลสื่อป้องกันการพุชริต จำนวน ๑ ชุด	ดำเนินการต่อ ยกเล็ก	ลงวันที่:*	21 ธันวาคม 2563
ประชาวิไดส์ปล ๒. แบบสนะตองาน จำนวน ๑. ชด	ระดับความลับ: ทั่วไป	วันที่สิ้นสุด:	3
ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ชัดโครงการประกวดชื่อป้องกันการทรริด ประจำปี ๒๕๖๖	จาก:* สำนักงาน ปปช.		
โดยมีวิติดประสงค์เพื่อเร็วอารแผ่ไห้เกิดการรามคลังในกระเร็วแรรรค์และกมด้านกระโองกันและประบบรามกระบุจริต โดยมีกระบบรามกระเร็วและการเร็วและการเร็ว วิธารีกระบบรามกระวัตร์เป็นไปได้เป็นการในกระบบรามกระบุจริต	เรื่อง:* ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันก	เรทุจริต	
เม่วงแบบการของกรรมขณา ระวอการของสาม ของบรกกระบุการต่างความกระบาทของและกามของและกานของเมตร มอของกอ สุขริด หรือกระดุ้นให้เกิดจิตสำนักว่าการทุจริตเป็นการทำลายชาติ และจะต้องมีเนื้อหาล่เสริมแนวคิด	เรียน:* คณบดี คณะแพทยศาสตร์		
"คนไทยพื้นรู้สู้ใดง"	อ้างถึง: ระบุเลขท์		
ຄ່ານຄ່ານ ແມ່ນ. ອັດສາຍກ່າວແມ່ນການແກ່ການແກ່ການແກ່ການແກ່ການແກ່ການ ອ້າວກະພາຍແອນລາຍໃຫ້ເອົາໃນກາງເອົາໃຫ້ກຳນັກກາກ ໂດຍກ່ານແອນໃນສາມານໃນການ ປະທານອີດປີຍະທັນກາງເອົາໃຈ ປະຈຳນີ້ ແລະລະໄປເອົາໃຫ້ການ ເປັນ. ການໃນເປັນທີ່ ແລະ ແທນແນ ແລະ ທີ່ເປັ້ມແບບແບບໃນ ແລະແນງແກກ ເປັນການີ້ ແມ່ນຂາງແຜ່ແຜ່ນຢູ່ເງິດີການ ແນນແນດເຈົ້າກາສາຍ ແລະລະ ໂຮ ຜ່ວນຂະ ແລະ ແລະແລະເປັນຜູ້ປາການການ ການແຜ່ນີ້ຫນ້ານາງຫຼາກເລີ້າທີ່ແຜ່ນການ	ลึงที่ส่งมาตัวอ:		
จึงเวียนมาเพื่อไปวคลิจารณา และหวังเป็นอย่างอึ่งว่าจะได้รับความอยู่คราะห์จากท่าน เพื่อการมีส่วงว่ามในการป้องกันและปวาเปรามการพุจริต และของขนคุณา ณ โอกาหนึ่	×		

รูปที่ 14 แจ้งเตือนการตรวจพบเคยลงรับแล้วแต่ฝั่งส่งยกเลิก

ปุ่มเรียกดูรายงานขั้นตอนเอกสาร

เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงานการเวียนหนังสือ และสั่งออกรายงานดังกล่าวในรูป excel ได้

ด้วอย่าง ขั้นตอนการเรียกดูรายงาน แสดงดังรูปที่ 15, รูปที่ 16 และรูปที่ 17

รขราน รอย แนนการ 🗉 นำเข้าเอกสาร 🗋 พนังสือนนบ 🖵 บันทึกหนังสือ 🖧 ชั้นตอนเอกสาร (0) 😒 ส่งหนังสือ 🛙 ปีต 🚫 ยกเลิ	ยกเล็ก 😼 ตอบกลับด้วยหนังสือส่ง 😼 ตอบกลับด้วยหนังสือวับ 🔬 แตกหนังสือ ดรวจสอบขั้นดอะ
ไงสือน่า หนังสือแนบ	•
ia di contra di cont	ชัญลเลกสาร
ระคาษโน้ค ✔ แสดมมีว่าง 🥩 แสดมมีลายเซ็น ✔ แสดมมี 🗸 🞇 ด้วอาร์ 🔢 📆 เมื่ดเอกสาร 📆 ด้วอย่างเอกสาร	
ρ 🛧 🖡 Page: 1	B # ย้องนาย:* คณบอื่นทุทยศาสตร์
	้ประเภทการสำเน็นการ: ส่งออกหน่วยงานภายใน
คณะแททยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวักษ์โลก	สำเนินการ: test ตอบกลับด้วยหนังสือรับ
เลขที่วัน: 0093/2563 วันสี่รัน: 11 พ.ย. 2563 เวลา	🔿 ເອກສາຈສຳຈັດເກັບ
á	ด้นฉบับอยู่ที่:* ดิณะแพทยศาสตร์ ภาควิชารังสีวิทยา พศ
n. 000	เอกสารนำเข้า: หนังสือภายนอก - med1 (1).doc 📴 จำนวนหน้า: 2 หน้า
	ผู้สัดท่า:* น.ส.
ัดด พฤศจิกายน ๒๕๖๓	Quarterest
เชื่อง เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา	โ. ดูที่ประวัติขั้นตอนเอกสารจะมีปุ่มเรียกดูรายงานการ
อ้างถึง หนังสือสำนักยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ด่วนที่สุด ที่ สร ecoode/2 lebede	หมายเลขาสัสดุ:
ละวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙๙	🔺 ประวัติขั้นตอนเอกสาร-
ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์ขอเชิญอาจารย์แพทย์ซึ่งมีรายนามดังต่อไปนี้ เข้าร่วม	จึงเรียนมาเพื่อไปรด อนุมัติ 🗹 ดีดตามดำเนินการ 🗌 มีความหลังส่งออก ส่งตามต่าลับ 🛐
ประชุมคณะทำงานผู้เชี่ยวขาญแห่งชาติ ด้านการคัดเลือกยาสาขาโรคหัวโจและหลอดเลือด ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ใน	# ผู้รับมีคชอบ ดำแหน่ง/ส่วนงาน วินเวลาส่ง สถานะ วินเวลารับ วินที่แก้จ รายสะเอียดการ x
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ฌ ห้องประชุม ชั้น ๒ ดีกเรนาโด้ คณะแททยศาสตร์ จุหาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ	2 ผู้อำนวยการฝ่ายม 30/11/2563 19:28:55 คกลง(เกษีะ 30/11/2563 19:29:22: 30/11/2563 19:32:14 เรียน รองอธิการบดี
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 	เพิ่มสมควรนำเสนอท
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิง 	1 คณบด้/คณบดิ/คณบดิ/คณบดิท 30/11/2563 19:27:18 ค.ค.อ. 30/11/2563 19:27:46 30/11/2563 19:28:55 ค.ค.อ.
อกแบบหมดสาสตร์ อาสารเกราในบาริหมดสัม สิบสีเรือกกระบับแหน่นั้น ⊢ ห่าน เด็วกำน	จึงเรียนมาเพื่อโปรด: ลงนาม (ออกเลข) 🗹 ติดตามดำเนินการ 🗌 ปิดงานหลังส่งออก ส่งตามลำลับ 🛐
กและแรกอากเตกร จุดเลสเวนแมกเสียวเลย ขนตเทยไขไรขนพิเทยที่จ่าย ท่าน เขาร่วม- ประชมตาบวัน และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น	# ผู้วับติดขอบ ดำแหน่ง/ส่วนงาน วันเวลาส่ง สถานะ วันเวลารับ วันท์เสร็จ รายละเอียดการ x
เรียน รองอธการบดิ (ศาสตราจารยา) เพิ่มสมครารนักสมครามหลัดการเพื่อหาวม	2 คณบดี/คณะนพทะ 11/11/2563 17:31:57 ตกลง 11/11/2563 17:44:44 11/11/2563 17:47:12 อนุมัต
นี้มีสามารายนี้มีประการบ	1 รองคณบดี/ภาครัช 11/11/2563 17:30:37 ตกลง(เกษิ์ 11/11/2563 17:30:57 11/11/2563 17:31:57 ตรวจหานเรียบร้อย

รูปที่ 15 หน้าจอเรียกดูรายงานการเวียนหนังสือ



รูปที่ 16 ขั้นตอนกดเปิดรายงานในรูป excel

หน้าจอรายงานประกอบด้วย ลำดับที่ ,หน่วยงาน,องค์กร,วันเวลาส่ง,สถานะ,วันเวลารับ,วันเวลาเสร็จ, รายละเอียดการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึก และพิมพ์รายงานได้

A	В	С	D	E	F	G	Н
1 #	ผู้รับผืดชอบ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่รับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียด
2 1	SPI.	คณบดี	คณะแพทยศาสตร์	30/11/2563 19:27:18	30/11/2563 19:27:46	30/11/2563 19:28:55	ตกลง
3 2	นาง	ผู้อ่านวยการฝ่ายบริหาร	คณะแพทยศาสตร์	30/11/2563 19:28:55	30/11/2563 19:29:22	30/11/2563 19:32:14	เรียน รองอธิการบดี
4							
5							
6	-						
1							
8		0 11/0/03/92/01/92/9	เอาจเอี้ยงเหย่	เ ็จสืดเดียงเ			
9		3. GEOLDINA LEIN IN	8111969C119N1	9/01/01/01/9			
10							
11							
12							

รูปที่ 17 หน้าจอรายงานแสดงเป็น excel

การเปลี่ยนสี Stick Note

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนสีข้อความ และสีพื้นของ stick note ได้

ตัวอย่าง ขั้นตอนการเปลี่ยนสีข้อความ และสีพื้น แสดงดังรูปที่ 18, รูปที่ 19 และรูปที่ 20



รูปที่ 18 หน้าจอการเลือกเปลี่ยนสีข้อความ

ด จับวาคม (พระพา		 เลขที่หนังสือ วันที่ เลขที: 	0102/2563	ประเภทเลชท์หนังสือ:	เลขที่หนังสือรับ
เรื่อง เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม _{มีแลกสาทแหนตรอ}		วันเวลาลงรับ:	3 ธันวาคม 2563 15:52		
เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา	(D. 1.)	🛋 เข้าของเรื่อง			
	เล สรางขา	ประเภทหนังสือ:*	หนังสือภายนอก	ประเภทหนังสือย่อย:	
อ้างถึง หนังสือสำนักยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ด่วนที่สุด ที่สธ ๑๐๐๙.๒/		เจ้าของหนังสือ:*	คณะแพทยศาสตร์	เจ้าของเรื่อง:	ภาคริชาออร์โซปิดิคส์ พศ
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	 อบทุกแสดมป์ ในหนาน อบทุกแสดมป์ ในเอกสาร 	ชั้นความเร็ว:*	ปกติ	ขั้นความลับ:*	ปกติ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์ขอเชิญอาจารย์แพทย์ซึ่งมีรายนาม	8 ⇔รู้⇔ ย้ายใปยัง หน้าที่ >	🔺 รายละเอียดเอกสาร			
ประชุมคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญแห่งชาติ ด้านการคัดเลือกยาสาขาโรคหัวใจและหลอดเลือด ค	🗐, ຄຸດເສນນັສ	เอขที่หนังสือ:*	ØB.0512/0028	ລາວັນທີ່:*	3 ธันวาคม 2563
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ดีกเรนาโด้ คณะแพททศาสตร์ จหาดงกรณ์ม	ง สีข้อความ >	ระดับความสับ:		วันที่สิ้นสด:	
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายเ 	สีพื้น >	2001	interest and and	หาวาศารธิสิริกส์ แส	
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพท 		4	1.4		
		1999.	เรอสเอเมือางารอสพงเอเอาราทกระอัท		
คณะแททยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ประชุมตามวัน และสถานที่ดังกล่าวข้างดัน) ท่า 2. click เมาส์	โขวาที่ sticknote แล้ง	วเลือก "สีพื้น" ระบบจะแสดง	ค้นหา	viu
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	สีขึ้นมาให้เลือ	งก ผู้ใช้ click เลือกสีไ	ได้ตามต้องการ		1944
ดำเนินการต่อได้ ขอแสดงความ		-)	
วันที่ 03 ธ.ศ. 2563 เวลา 16:19 ตกอง					
3.ml (50.49.79.87.97.59.19.19.19.19.19.19.19.19.19.19.19.19.19		ผู้ลงนาม:*	คณบดีคณะแพทยศาสตร์		
รองคณบที่ผ่าง		ประเภทการตำเนินการ:			×
เจ้าหน้าที่สำนักงานสารบรรณ เกิงได้การแทง		🗸 ตำเนินการ:			

รูปที่ 19 หน้าจอการเลือกเปลี่ยนสีพื้น



รูปที่ 20 หน้าจอแสดง stick note ที่เปลี่ยนสีข้อความ และสีพื้น

การแยกฟังก์ชันแสตมป์ของหน่วยงาน และแสตมป์ระบบ

มีการกำหนดขอบเขตการใช้งานในส่วนของ stamp store ให้ผู้ใช้ที่มีสิทธิ Officer แสดงเฉพาะแสตมป์ของ หน่วยงานเท่านั้น จะไม่แสดงแสตมป์ระบบ ส่วนผู้ใช้ที่มีสิทธิ DeptAdmin จะแสดงครบทั้งแสตมป์หน่วยงาน และแสตมป์ระบบ

ตัวอย่าง แสดง stamp store ของผู้ใช้ที่มีสิทธิ Officer แสดงดังรูปที่ 21 และรูปที่ 22

🖌 stamp store แสดมป์				
3	สารบรรณหน่วยงาน : ใช้ภายในหน่	ארטונים 🔁 New Group 🌋 Delete Gro	oup ลายเข็นผู้บริหาร 📑 New :	Stamp Make Default 📄 Copy Stamp
 สารบรรณหน่วยงาน (25) ใช้ภายในหน่วยงาน (26) บทบาท Officer แสดงเฉพาะแสตมป์หน่ว 	ลายเซ็นผู้บริหาร รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวางแผน หนั่วไป 1ยุงาาน		uniter 16 Become 2400 bitest	X X เร็จมหาร์เหลือง คารัตน์ ธรรมายนต์
	📑 ເທົ່ມ 🌋 ລນ 👍 ເລີ່ມ	วนขึ้น 👆 เลื่อนลง 📔 🔚 บันทึก	🚫 ยกเล็ก 🛛 แสดมป์ผลลัพธ์	
	🔄 😋 แสดมป์	ข้อมูล: ลายเข็นบุคคล	🖲 คุณสมบัติ 🗌 ข้อความ	เกษียน
	\Xi ข้อมูล: ลายเข็นบุคคล	Name 🛋	Value	Entre
	📰 ข้อมูล: วันที่หนังสือ	ลายเซ็น - ตำแหน่ง	ตรงกลาง	16 ธันวาคม 2563
		ลายเซน - ขนาด(ลูง) ลายเซ็น - ที่	45 ภาษาไทย	
		ลายเข็น - ขนาด(กว้าง)	150	
		บุคลากร	นางดารัตน์ ธรรมายนด์	

รูปที่ 21 หน้าจอ stamp store ของ Officer

stamp store ແສຄມນີ						
🖸 แสดงแสตมประบบ 🛸	สารบรรณหน่วยงาน : ใช้ภายในหน่ว	ມຈານ 📑 New Group 🗶	Delete Group	ลายเข็นผู้บริหาร 🔂 New	Stamp Make Default 🛅	Copy Stamp
 ▲ สารบรรถมหน่วยงาน (25) ใช้ภายในหน่วยงาน (25) ▼ หนังสือรับ (3) ▼ หนังสือส่ง (4) ▼ หนังสือส่าสั่ง (3) 	ลายเข้มผู้บริหาร รองคณบดีผ่ายบริหาร รองคณบดีผ่ายวางแผน ข่อความทั้วไป ภาควิชา ผู้ข่วยคณบดีผ่ายบริหาร คณบดี		Î	undeu 26 Branne 2603 bitest	(fragman) artistics	× พริการ รมายนด์
💌 เลชที่หนังสือ (4)	วิสุทธิ์		~			×
💌 หนังสือส่วนบุคคล (1)	🔁 ເพື່ມ 🗶 ລາມ 🍲 ເລື່ອນ	แข้น 👆 เลื่อนลง 📔 🔓	🛛 บันทึก 🚫 ยกเลิศ	แสตมปีผลลัพธ์		
บทบาท DeptAdmin แสดงทั้งแสตมป และแสตมป์หน่วยงาน	เกษ์ยน ลายเข็นบุคคล วันทัพนังสือ	แสดมป์ Name เส้นขอบ - สึ เส้นขอบ - ขนาด ขนาด - ความสูง รำนวน (Copy) รูปแบบ ขนาด - ความกว้าง	 ด คุณสมบัติ Value 0 126 ริปกำหนด ริปกำหนด 202 	() ข้อความ เกษียน	<u>а б</u> илляц 2563	

รูปที่ 22 หน้าจอ stamp store ของ DeptAdmin

การนำเข้าสิ่งที่ส่งมาด้วย

ผู้ใช้สามารถนำเข้าหลายๆ ไฟล์ได้ ด้วยการกดปุ่ม Shift หรือ Ctrl

ตัวอย่าง การแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยการกดปุ่ม Ctrl แสดงดังรูปที่ 23 และรูปที่ 24

ข้าเอกสาร 🕛 หนังสือแนบ 🚽 บันทึกหนังสือ 💑 ขึ้นตอนเอกสาร (0) 🔤 ส่งหนังสือ 🛛 🗍 ปีด 🛛 🛇 ยกเลิก	🕞 ตอบกลับด้วยหนังสือส่ง	🖼 ตอบกลับด้วยหนังสือรับ				ครวจสอบขึ้น
เลกสารถูกต้อง 🤡						
ลาษโน้ด 🖌 แสดมบีว่าง 🦨 แสดมบีลายเชิ้น 🖌 แสดมบี 🔸 🚟 ด้วลาร์ 👘 เปิดแลกสาร 📆 ด้วลย่างแลกสาร	เลขที่หนังสือ:*	ศธ.0512/0028		ลงวันที่:* 3 ธันวาค	ม 2563	
	ระดับความสับ:	ทั่วไป	~	วันที่สิ้นสุด:		3
🔎 👚 🖡 Page: 👔 of 2— 🕂 Automatic Zoom 🗄 🖨 🖪		CONVERSION OF	4 ຄວດຄືຫວວວເຕົາເປີດ້ວ	á wa		
	-	Fillowithin the				
คณะแพทยศาสตร์	1294:*	เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม				1
มหาวิทยาลัยรักษ์โลก	เรียน:*	ผู้อำนวยการสำนักยา				
พีรับ: 0102/2563	อ่างถึง:	ระบเลขที		eium.	เห็น	
ที่วัน: 3 ธ.ศ. 2563 เวลา 16:05	Automation .					
	esonieson in 10:					1903
Я. #5.o£#b/oobd						
ต กับวาคม (คศาวล	😻 File Upload					×
		C > Documents > xi0n lessnaner anhait > x	(Company) and	~ A	O Search efforts	and a second
	• • • • • • • • • • • • • •	e - excenters - gre copipe aprils - i	20201121110	• 0	2. Search decent	
เรื่อง เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	Organize • New folder				811	• 💷 🕜 🛉
	^	Name	Date modified	Type	Size	~
เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา	A Quick access	Quick Ref #mumma Nmu	6/26/2020 5:51 PM	Adobe Acrobat D	9,879 KB	
	Desktop 🖈	Quick Ref #HUNDA	5/21/2020 3:02 PM	Adobe Acrobat D	18,115 KB	
Lite with	Downloads x*	Quick Ref สารบรรณมหาวิทยาลับท้างมียาฯ	4/30/2020 4:39 PM	Adobe Acrobat D	18,115 KB	
สายสี่งที่สายกล้อยก้องกลายแบบไปก็มออยาไปก็หล้อมกับ ให้กลา	cuments of	Why to Choose LessPaper aff - Brochure	7/15/2020 1:33 PM	Adobe Acrobat D	229 KB	-
80 N14044040 IN.15N.94U.114C#27D [MANALE.] [MAM12391UP [NUM]	al pres x	AnnunGuumüsfournu satari browser		Adobe Acrobat D	330 KI6	100
มพื้นปริปณกรมดะแสดงหน้าดดให้เดือกไฟด์ กองใน Ctrl ด้างได้แด้ก	14	 การสมของบุตสากรรรมของสองในส่วนการ ความสิ่งเสียงสองของของสองของสองสองสองสองสองสองสองสองสองสองสองสองสอ	11/5/2020 4:00 PM	Adobe Acrobat D	225 KB	
[เกม] เป็งแกงหรือของหรือเมืองหลือการกลากที่ปุ่ม Citra Nesaar		อาการกำหนดขึ้นสอนเอกสารหนังสือสามบุคคล มีขึ้น	3/18/2020 2:44 PM	Microsoft Word D	690 KB	
ประชุมคณะ เมาส์คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ	THOREA.	ปี" การน้ำต่ามหวัดน้ำคือ	4/29/2020 2:17 PM	Microsoft Word D	281 KB	100
วันที่ log สีภา	Linninguu Le	nonin Mail Merge	7/10/2020 4:06 PM	Microsoft Word D	957 KB	
	OneDrive	🕐 nmin mail merge	6/30/2020 7:25 PM	Microsoft PowerP	1,220 KB	
 ผู้ช่วยศาสตราจารยนายะ 		🕼 การครนามในหน้ะคือ และการคร้างแค่สมบัตระเพิ่ม	5/26/2020 10:32 AM	Microsoft Word U.,	2,307 KB	~
🖢. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เ	Eleann	and the second sec			All Class	
1917.	File fully	Linear manage managements said	CONTRACTOR CONTRACTOR	anner an		
ดณะแททคศาสตร์ จหาองกรณ์มหาวิทยาลัย ยืนตีให้อาจารย์แททย์ขั้ง le ท่าน เข้าร่วม-					Open	Cancel
ประกับหน้ายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย		1				10
บระชุมพายาร และกรายการการการการการการการการการการการการการก	หมายเลขพัสดุ:					
127 22						
จึงเรียนมาเพื่อไปรดทราบ	🔺 ประวัติขั้นตอนเอกสาร					

รูปที่ 23 เลือกไฟล์ใช้การกดปุ่ม Ctrl

เลขที่หนังสื่อ:*	ศธ.0512/0028	ลงวันที่:*	3 ธันวาคม 2563	
ระดับความลับ:	ทั่วไป	วันที่สิ้นสุด:		
จาก:*	คณะแพทยศาสตร์ ภาค	วิชาออร์โธปิดิคส์ พศ		
เรื่อง:*	เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม			
เรียน:*	ผู้อำนวยการสำนักยา			
อ้างถึง:	ระบุเลขที่	ค้นหา	เพิ่ม	
สิ่งที่ส่งมาด้วย:				เพิ่ม
		×		^
รายละเอียด:*	x โมร์ บารเกษียน หนึ่งสือผ่าน รสโสก พอสอบหนังสือส่ง	nısviı mai merge.pptx	ฟล์ที่เลือก	
รายละเอียด:* ผู้ลงนาม:*	x มารถกษียน การเกษียน หนังสือผ่าน รสอป มารถ่าหนดขึ้น การกำหนดขึ้น ตอนเอกสาร หนังสือส่วน งการกำหนดขึ้น หนังสือส่วน การกำหนดขึ้น ตอนเอกสาร หนังสือส่วน งการกำหนดขึ้น ส่วน งการกำหนดขึ้น การกำหนดขึ้น ส่วน	การห่า mai merge.pptx แสดงไร	ฟล์ที่เลือก	~
รายละเอียด:* ผู้ลงนาม:* ประเภทการศาเนินการ:	x มาระเกษียน มาระเกษียน มาระเกษียน มาระเกษยน มาระเกษน มาระเกษยน มาระเกษน มาระ	א <u>הזאת mai</u> merge.pptx แสดงไ	ฟล์ที่เลือก	· ·

รูปที่ 24 แสดงไฟล์ที่เลือก

เอกสารถูกต้อง 🥸	<< ข้อมูลเอกสาร					
การโปล 🖌 แสดมปราง 🌛 แสดมปลายเช่น 🖌 แสดมป 🔹 🔛 ล้วอาร์ 🔰 📆 เป็ดเอกสาร 🐔 ตัวอย่างเอกสาร	เลขที่หนังสือ:*	#s.0512/0028		ลงวันที่:* 3 ธันวาค	ม 2563	
	ຮະດັບດ ວາມລັບ:	ทั่วไป	~	วันที่สิ้นสุด:		C
P age: 1 of 2 + Automatic Zoom * 🖬 🖸	310;	คณะแพทยศาสต	ร์ ภาควิชาออร์โซปิดีคล่	พศ		
		เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชม				
านระบบการการการการการการการการการการการการการก	Anne	ผ้สามาตอารสาบัดตา				
adda_ 0102/2563	da de	içe na seri na nane i			4 1	
2 FR 2542 1999 16-05	a1303.	azriraza				
anau, 3 6.n. 2003 (an 1000)	สิ่งที่ส่งมาด้วย:					เพิ่ม
N . #8.04@m/00bd						
ด กับวาคม (ครามด	😆 File Upload					×
A Design of the second s	← → * ↑ → This	C > Documents > eião lesspaper apheit > e	เมื่อสารบรรณ	v 0	P Search Hillow	75/7504
เรื่อง เรื่อนหรืญอาจารย์แพทย์เขาร่วมประชุม	Organize New folder				8::	
	Ouick access	Name	Date modified	Type	Size	1
เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา	Derkton at	Quick Ref anoma Nmu	6/26/2020 5:51 PM	Adobe Acrobat D	9,879 KB	
- 20	- Desidep - A	Quick Ref #YRUMEN	5/21/2020 3:02 PM	Adobe Acrobat D	18,115 KB	
ด้านถึง หนังสือสำนักษะ	Downloads x	Quick Ref สารบรรณมหารีพยาสมรรณยาร	4/30/2020 4:39 PM	Adobe Acrobat D	18,115 KB	
	Documents 🖈	Why to Choose LessPaper affix - Brochure	7/15/2020 1:33 PM	Adobe Acrobat U	229 KB	100
🖤 ตรงสิ่งที่ส่งมาด้วยต้องการจะแนบไฟล์หลายๆไฟล์พร้อมกัน ให้กด	Pictures 🖋	n municipalitati stran prowser	B/17/2020 12:24 PM	Abobe Acrobat U	330 KB	
	latew	 การเพราะอบุสสารกระบบเราะ การเพราะอบุสสารกระบบเราะ 	11/3/2020 4c10 PM	Adaba Assabat D	223 KB	
ปม [เพิ่ม] โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ กดปม Shift ค้าง	poper as		3 (35 (2020 Hove PM)	Abooe Acrobel D	200 KD	
sizzauguzzt a	สุมีอสารบรรณ	and an and a second second second second	4/20/2020 2-17 PM	Microsoft Word D.	201 KB	
ไว้แล้วใช้เมาส์คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ	ฟันปริกาศสบบ Le	In the second seco	7/10/2020 #-05 PM	Microsoft Word D	017 88	
2730 Res 201			6/20/2020 7-75 PM	Microsoft DowerD	1 220 878	
	 OneDrive 	an a	5/26/2020 10-22 AM	Microsoft Wave D	2 207 89	
	This Br		STED FORD THIS PART	mooson mena pa	2,007 100	~
 ผู้ชวยศาสตราจารยแพทย 	File nam	e: "การสังสาสอดิตนังสือ" "การเกษียนหนังสือม่าน safa	ni browser" "การเพิ่มชื่อบุต	ากรถามในหน่วยงาน" "r ~	All Files	~
					Open	Cancel
คณะแพทยศาสตร์ ยืนศีโท้อาจารย์แพทย์ทั่ง ๒ ท่าน เข้าร่วม-						
ประชุมตามวัน และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น	หมายเลขพัสดุ:					
	and the second					

ตัวอย่าง การแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยการกดปุ่ม Shift แสดงดังรูปที่ 25 และรูปที่ 26

รูปที่ 25 เลือกไฟล์ใช้การกดปุ่ม Shift

ชนความเรว:*	ปกติ	ชั้นความลับ:*	ปกติ	
รายละเอียดเอกสาร				
เลขที่หนังสือ:*	ศธ.0512/0028	ลงวันที่:*	3 ธันวาคม 2563	
ระดับความลับ:	ทั่วไป	วันที่สิ้นสุด:		-
จาก:*	คณะแพทยศาสตร์ ภาควิ	ชาออร์โธปิดิคส์ พศ		
เรื่อง:*	เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม			
เรียน:*	ผู้อำนวยการสำนักยา			
อ้างถึง:	ระบุเลขที่	ด้นหา	เพิ่ม	
สิ่งที่ส่งมาด้วย:			เพิ่ม	
รายละเอียด:*	<u>การเกษียน</u> <u>การเพิ่มชื่อ ป</u> <u>หนึ่งสือผ่าน บุคลากรภายใน บุค safari หน่วยงาน.docx หา</u> ทอสอบหนังสือส่ง	าารเพิ่มชื่อ การกำหบ เอากรภายใน ตอนเอา น่วยงาน.pdf หนังสือ	แดขั้น การตั้งดำเลขที เสาร หนึ่งสือ.docx ส่วน	~
รายละเอียด:*	การเกษียน การเพิ่มชื่อ ม พรังสือผ่าน บุคลากรภายใน บุค รสโลวี หน่วยงาน.docx หา พอสอบหนังสือส่ง	ารรเพิ่มชื่อ เลากรภายใน เลารภายใน หนังสือ	แดขั้น การตั้งค่าเลขที่ สวร หนังสือ.docx	~
รายละเอียด:* ผู้ลงนาม:*	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	ารเพิ่มชื่อ อากรภายใน อากรภายใน เมืองาน.pdf หนังสือ แสดงไฟล์ที่เลือก	มูลขั้น การตั้งล่าเลขที สาร หนึ่งสือ.docx ส่วน	~
รายละเอียด:* ผู้ลงนาม:* ประเภทการตำเนินการ:	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	าระเพียขือ เอากรภายใน เมืองงาน.pdf แสดงไฟล์ที่เลือก	แดขั้น การตั้งต่าเลขที่ มณิ่งสือ.docx	~

รูปที่ 26 แสดงไฟล์ที่เลือก

เพิ่มระดับการเข้าถึงฟิลด์ข้อมูลสิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถกำหนดขอบเขตการเข้าถึงได้ 3 ระดับ

- ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงานที่ลงรับสามารถเข้าถึงได้
- ทุกหน่วยงานใต้สังกัด ทุกหน่วยงานที่อยู่ใต้สังกัดเท่านั้น สามารถเข้าถึง
- เฉพาะหน่วยงาน หน่วยงานเจ้าของหนังสือเท่านั้นที่เข้าถึง

การกำหนดขอบเขตการเข้าถึงของเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ทำได้โดยคลิกขวาที่ file โปรแกรมจะ pop up ขึ้นมาให้เลือกขอบเขตการเข้าถึง เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกขอบเขตของเอกสารฉบับนั้นๆได้ตามต้องการ **ตัวอย่าง** การเลือกขอบเขตการเข้าถึงทั้ง 3 ระดับ แสดงดังรูปที่ 27, รูปที่ 28, รูปที่ 29 และรูปที่ 30



รูปที่ 27 แสดงการเลือกการเข้าถึงทุกหน่วยงาน

		The second					
คณะแททแคาสตร์ มหาวิทยาลัยภักษ์โอก		ขั้นความเร็ว:*	ม่กดี			ขึ้นความสับ:* ปกติ	
มพรที่รับ: 0102/2563		🧑 รายละเดียดเลกสาร					
7200120: 3 0.0. 2563 1201 16:05		เลขที่หนังสือ:*	ศธ.0512/0028			ลงวันที่:* 3 ธันวาคม 2563	
A. No.ocele/ooled		ຈະດັບຄວາມລັບ:	พัวไป		*	วันที่สิ้นสุด:	0
		จาก:*		คณะแพทยศาสตร์	ภาควิชาออร์โซปิด่	โคส์ พศ	
ຫ ຈັນວາກມ ພະນວທ	ขอบเขตการเข้าถึง				1		
เรื่อง เรือนเสีญอาจารต์แพทย์เข้าร่วมประชุม เรือน ผู้อำนวอการสำนักอา	🔾 ทุกหน่วยงาน	• ทุกหน่วยงานใต้สังกับ	a 0 18117211	ไวยงานนี้ [เพิ่ม
อ้างอีง หนังสือสำนักยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและอา ด่วนที่สุด ที่ สุข ๑๐๐๙.๒/๖ ๒๐๔ ดาวันที่ ๑๔ สิทาคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือที่อ้างอีง ได้แจ้งความประสงค์ของสิญอาจารย์แททอ์รี่เป็รรอบามคังค่อไ ประชุมคณะทำงานผู้เสี่ยวจาญแห่งๆสี ด้านการคัดเลือกอาสาจาโรคทั่วใจและหลอดเลือก ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ สิทาคม ๒๕๕๗ ๗ อ๊อบประชุม ชิ้น ๒ ดักงานได้ คณะแทบอาสาชว่	ะส ปนี้ เข้าร่วม 2/64.40 ใน	manifect	รอสอบเหนือส่อง	* กานเล็มชื่อ มอลากรภายใน มหมายเสียง	การยังยางสมบั หรือสือ.doox		

รูปที่ 28 แสดงการเลือกการเข้าถึงทุกหน่วยงานใต้สังกัด

คณะแพทยตาวสหรั มหาวิทยาลัยรักษ์โลก	. 1	ชั้นความเร็ว:*	ปกติ		ขั้นความสับ:*	ปกติ	
มาที่กับ 0102/2563 กันที่กับ 3 ธ.ศ. 2563 เวลา 16:05		(ล) รายละเดียดเลกสาร เลขที่หนังสือ:*	ศธ.0512/0028		ลงวันที่:* วันนี้สืบสอ	3 ธันวาคม 2563	179
n - ruchaner solese		ຈາກ:*	WYCU	คณะแพทยศาสตร์ ภาคริชาอง	วร์โธปีดีคล์ พศ		
ต ขึ้นวาคม ๒๕๖๓	ขอบเขตการเข้าถึง						
เชื่อง เรียนเสิญอาจารย์แพทย์เจ้าร่วมประชุม เรียน ผู้อำนวอการสำนักอา	() ทุกหน่วยงาน	 ทุกหน่วยงานใต้สังทั่ง 	a 🕑 IAW123	ตมวยงานนี้			เพิ่ม
อ้างอึง หนึ่งสือสำนักคา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและอา ด่วนที่สุด ที่ ฮฮ ๑๐๐๙.๒/๖ ๒๐๐ ดงวันที่ ๑๔ สิงกาคม ๒๕๕๗ ตามกนั่งสือที่อ่างอึง ได้แจ้งความประสงห์กอเชิญจากรณ์แพทย์ซึ่งมีรายบามคิดข่ ประชุมคณะทำงานผู้ชื่อวราญแฟรชาติ ค้ามการคัดเสียกยาสารขโรคที่ว่าจิมสะพรอดเลือด ครั้งที วันที่ ๒๑ สิงกาคม ๒๕๕๙ ณ ท้องประชุม ชั้น ๒ ศึกมาเวล็คเสียกยาสารขโรคที่ว่าจิมสะพรอดเลือด ครั้งที	ส£ ไปนี้ เข้าร่วม ∉∕เอ∉£ค ใน	รายละเอียด:*	รายกษ์ยน หรือสือผ่าน ระโลก พอสอนพนังสือส่ง	การเข้มร้อ การเข้มร้อ มหลากรากไป หน่ายงาน.docx	× naví stoc		

รูปที่ 29 แสดงการเลือกการเข้าถึงเฉพาะหน่วยงานนี้

จากข้างต้น เป็นการส่งหนังสือจากคณะไปถึงภาควิชา เมื่อภาควิชาเบิดหนังสือจะเห็นแค่ไฟล์ที่คณะกำหนด ขอบเขตการเข้าถึงทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงานใต้สังกัดเท่านั้น ส่วนอีกไฟล์ที่เลือกเฉพาะหน่วยงานนี้ ภาควิชาจะไม่เห็นเอกสาร



รูปที่ 30 แสดงไฟล์สิ่งที่ส่งมาด้วย

ค้นหาตรงอ้างถึง

ปกติจะค้นหาด้วยการใส่เลขหนังสือรับอย่างเดียว ข้อมูลที่แสดงขึ้นมาเยอะมาก เพิ่มเงื่อนไขการค้นหาเป็น วันที่ของหนังสือ เพื่อให้กรองข้อมูลให้น้อยลง

ตัวอย่าง ขั้นตอนการค้นหาตรงอ้างถึง แสดงดังรูปที่ 31,รูปที่ 32 และรูปที่ 33

	D ได้ เลขที่ง ระดับ	หนังสือ:* ว1135 ความลับ: ลับ	5		~	ลงวันที่:* 13 วันที่สิ้นสุด:	3 กรกฎาคม 2564	
ETD พงพอเล ก็กทรอนิกส์ (องค นด์ พระราม ๙ (อาก มาม ๙	 เลือกค้นหาเอกสาร ด้ตามประเภทหนังสือ 	จาก:* สพธอ เรื่อง:* ทดสอ เรียน:* คณบย่ อ้างถึง: ระบุเล	บสร้างหนังสือลับ(ส [.] รั ขที่	ร้างหนังสือรับ)	(1. กดปุ่ม "ค้ คันหา	้นหา" เพิ่ม	
ସ୍ଧାମଖ୍ୟ ଭଠଶାରଠ	พันห เอกส เร ทั้งหมด ัั	เลขที่	ช่วง	วันที่	🗋 ถึง		G ูด้นหา	Do
เคราะห์ประชาสัมพันธ์	หนังสือรับ หนังสือรับ หนังสือค่าสั่ง		(52)			עדניפ	1	
นออนไลน์ และสร้า ษา ทั้งที่กำลังศึกษาอยุ เงสรรค์และสมาร์ทโฟง	ง			MINANTE VICTOR		()	
สพธอ. กระทรวงดิจิทัย ะเทศมาอย่างต่อเนื่อ	รายล ง	ะเอียด:* ทดสอ	บสร้างหนังสือลับ(ส	ร้างหนังสือรับ)				

รูปที่ 31 เลือกค้นหาเอกสารตามประเภทหนังสือ



รูปที่ 32 ป้อนเลขที่หนังสือรับ และช่วงวันที่ในการค้นหา



รูปที่ 33 แสดงเอกสารที่เลือกตรงอ้างถึง

สามารถเพิ่ม QR Code ในเอกสารได้

เพิ่มการประทับ QRCode ลงในเอกสาร เพื่อให้ผู้รับที่ได้รับเอกสารกระดาษที่พิมพ์ออกจากระบบ สามารถเข้าถึง เอกสารต้นฉบับที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง ขั้นตอนการเพิ่ม QR Code ในเอกสาร แสดงดังรูปที่ 34, รูปที่ 35, รูปที่ 36 และรูปที่ 37

สารบรรณ รอสำเนินการ (I23) * ⁸					
👚 นำเข้าเอกสาร 🖬 บันทึกหนังสือ 🎰 ขั้นดอนเอกสาร (0) 😅 ส่งหนังสือ 🛛 ปีค 🚫 ยกเลิก					ดรวจสอบขึ้นตอนเอกสาร © Ac
พนังสือ เอกสารถูกส่าว	ข้อมูลเอกสาร				
อเข็ม 🖌 แสดมปี + 🗱ด้วอาร์ 🛛 📩 เปิดเอกสาร 📆 ด้วอย่างเอกสาร	ผู้จับมอบพมาย				
[3. กดปุ่ม [บันทึกหนังสือ] – + AutomaticZe 🖨 🗗	ຢູ່ ຈັນນອນທມາຍ:*	u.a. 👻			
เพื่อบันทึก QRcode	เดษที่หนังคือ				
entral ac annument	หน่วยงานออกหนังสือ:*	คณะแพทยศาสตร์	ออกเลขที่ในนาม:*	คณะแพทยศาสตร์	~
	🔺 เจ้าของเรื่อง				
ตามหนังสอทธิวงสง เส้นจังความเวียงคงก่องจัญอาจารอันทหองจัมรายามหลังต่อไป เจ้ารวม ประชุมคณะที่หวามให้ยวงาญแห่งชาติ ด้านการคัดเลือกยาสาขาโรดหัวโรแยะหงอดเลือด ครั้งที่ ๕/๛ฐณะ ใน	ประเภทหนังสือ:*	หนังสือภายใน	ประเภทหนังสือย่อย:		~
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ที่องประชุม ขึ้น ๒ ศึกรรมาใต้ คณะแททชศาสตร์ จุษาองกรณ์แทาวิทยาลัย คือ	เจ้าของหนังสือ:*	คณะแพทยศาสตร์	เจ้าของเรื่อง:*	คณะแพทยศาสตร์	~
 ผู้ช่วยศาสตาจราร์มายน ผู้ช่วยศาสตาจราร์มนพล 	ขึ้นความเร็ว:*	ปกต์	ชั้นความลับ:*	ปกติ	*
	🔺 รายดะเอียดเอกสาร				
คณะมหากอศารตร์ อันดังห้องจารอัมมหาอังไร ๒ ฟาน เข้าร่วม- ประชุมตามวัน และตอานที่ดังกล่าวข้างต้น	เลขที่หนังสือ:	a7.0512.13/0038	ลงวันที่:	05/10/2563	
	ระดับความลับ:	ทั่วไป	วันที่สิ้นสุด:		13
จึงเรียนมาแท๊ลไปรดหราบ	316:*	คณะแพทยศาสตร์			
ขอมสงอความเว็บถือ	เรื่อง:*	เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม			
A	เรียน:*	ผู้อำนวยการสำนักยา			1
Alanit-	อ้างถึง:	ระบุเลชที่	ส์มหา	เพิ่ม	
(รองศาสรางารย์นายแล		derion cont day		ลงวันที่	PDF x
several distance and the several s	-	a	บกลับด้วยหนังสือส่ง	05/10/2563	- 🔁 👄
	2. เดือน QF	Roode มาวางที่ตำแหน่งที่ต้องการ	บกลับด้วยหนังสือส่ง	05/10/2563	. 🛃 👄
รักษาคอนแนนสม อาหรับอาร์	ลิ่งที่ส่งมาด้วย:	1			เพิ่ม
UN, o-blado-schon					

รูปที่ 34 หน้าจอการเพิ่ม QR Code

สารบรรณ รอดำเนินการ (I23) 🛎					
👚 นำเข้าเอกสาร 🔚 บันทึกหนังสือ 🏯 ขั้นดอนเอกสาร (0) 🖂 ส่งหนังสือ 🛛 ปีด 🚫 ยกเลิก					8539 <i>6</i>
หนังสือ เอกสารถูกต้อง 🥝 📧	ช้อมูลเอกสาร				
🧧 การการโห้ด 🛫 แสดมชีว่าง 🎿 แสดมชีวางเชิ่ม 🛫 แสดมชี - 🧱 ตัวอาร์ 📆 เป็ลเอกสาร 👮 ตัวอย่างเอกสาร 🔟 🛧 暮 Page. 🔢 of 2 — + Automatic Zoom = 😝 🗗	ผู้รับมอบหมาย ผู้รับมอบหมาย:	* u.a.	~		
เรือน มูลวามสาวตา	เลขที่หนังสือ				
อ้างถึง หนังสือสำนักชา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและชา ต่วนที่สุด ที่ สรี accords/3 lobuse องวันที่ acc สิทราชน lobesc	หน่วยงานออกหนังสือ:	* คณะแพทยศาสตร์	*	ออกเลขที่ในนาม:*	คณะแพทยศาสตร์
ตามหนึ่งสือที่ด้างถึง เส้นอังครามประหรังอยังสุขารารอันทางที่รับป้างมาแต่หล่อไปนี้ เร็าร่วม ประชุมคณะทำงานผู้ที่อาจาญแห่งจาติ สามการที่แล้อกระหารกับสาที่ไร่และหรอดต้อด ครึ่งที่ ๑८ พ่อดะ ใน วินที่ ๒๐ สิงการม ๒๐๕๐๐ ณ พื่อเป็นสุขาญ ขึ้น ๒ สังเราะได้ คณะแพทยศาลตร์ ๑. ผู้ช่วยคามสราจารวับรายแห	 เจ้าของเรื่อง ประเภทหนังสือ: เจ้าของหนังสือ: ชั้นความเร็ว: 	* หนังสือภายใน * คณะแพทยศาสตร์ * ปกติ	> > >	ประเภทหนังสือย่อย: เจ้าของเรื่อง:* ชั้นความลับ:*	คณะแพทยศาสตร์ ปกติ
คณะแททธศารตร์ อิมส์ให้อาจารณ์แททธ์ทั้ง ๒ ท่าน เข้าร่วม- ประชุมตามวัน และลอานที่ดักต่าวข้างดัน	รายละเอียดเอกสาร เลขที่หนังสือ ระดับความลับ	: อว.0512.13/0038	×	ลงวันที่: วันที่ลิ้นสด:	05/10/2563
จังเรียนมาเพื่อไปรดทราบ พยะเสดงรายเป้าที่ก	จาก: เรื่อง:	 คณะแพง เรียบเชิงเอวอารย์แพงย์เข้าร่ายประ 	ทยศาสตร์ 201		
Altreat	เรียน:	• ผู้อำนวยการสำนักยา		() (
CREATURE TO TO TO THE ADDRESS OF THE	4. แสดง โทรศัพท์	ง QRcode ที่บัวเท็กแล้ว จ	ากนั้นสแกนผ่	านแอปพลิเคชันใ	เพีย ลงวันที่ 05/10/2563 05/10/2563

รูปที่ 35 หน้าจอแสดง QR Code ที่บันทึกแล้ว

••II dtac-T.E	Better Together 🗢	18:08	A 47% 🛄 '
< สแคน		ผล	•••
ข้อมูล			
เอกสารนี้	สร้างขึ้นจากระบบ	ı LessPaper h	ttps://test.af >
P h	ttps://test.af alidateDocur	ffix.co.th/q nent?id=bo	rcode/ c0dOXzai
	เพิ่มใน	เรายการ โปรด	
5. "เอ พรัย ฉบั	เมื่อผู้รับสแกน QI กสารฉบับนี้พิมพ์จ อม link ที่สามารถ บได้	Rcode จะขึ้นข้ช ากระบบ Lesspa download เอก	อความ aper" เสารตัน
	((พำไ	มจึงแสดงโฆษณานี้	
Home	R LIAN	สแคนประวัติ	[2] ลิแล้ว รายการโปรด

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงเมื่อ scan QR Code



รูปที่ 37 หน้าจอแสดงเอกสารที่ดาวน์โหลด

บทบาท

แยกบทบาทย่อยของสารบรรณ (Officer) ตามกลุ่มเมนูดังนี้

- สร้างหนังสือรับ
- สร้างหนังสือส่ง
- สร้างหนังสือคำสั่ง
- ออกเลขส่ง/คำสั่ง

เพิ่มบทบาท officer head ให้มีเมนูเหมือนกับ officer สามารถตรวจสอบและค้นหาหนังสือต่าง ๆ ได้ แต่ ไม่สามารถสร้างหนังสือได้

การทคสอบ

กำหนดบทบาทให้ user ดังรูปที่ 38

]] ระบบบรีหารจัดการช่อมูลหน่วยงาน			
บุคลากร หน่วยงาน กลุ่ม เลขที่หนังสือ รอลงทะเบียน	แบบฟอร์มเอกสาร		
🚭 ເพັ່ມ 🕌 ລນ 📄 😭 นำเข้าข้อมูล	ข้อมูลบุคลากร ตำแห	หน่ง บทบาท รทัสผ่าน	
พม่วยงวน	🔚 บันทึก 🛛 🍯	ີ່]ເໜິ່ມ 🞇 ລນ	
ระบุชื่อ	ชื่อบุคลากร:	นางหพัยงาม แป้นสวย	
บทบาท 🌱 🗹 เฉพาะหน่วยงาน			
อีเมล์ 🖉		หน่วยงาน	สำนหน่ง
10002325		คณะแพทยศาสตร์	เจ้าหน้าที่สารบรรณ - ออกเลขส่ง/คำสั่ง
		ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ พศ	ผู้ดูแลข้อมูลหน่วยงาน
เลขปตรประชาชน		ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ พศ	เจ้าหน้าที่สารบรรณ
LDAP 🍟		ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ พศ	เจ้าหน้าที่สารบรรณ - สร้างหนังสือคำสั่ง
เปิดใช้งาน		ภาควิชารังสีวิทยา พศ	เจ้าหน้าที่สารบรรณ - สร้างหนังสือรับ
		ภาควิชาอายุรศาสตร์ พศ	เจ้าหน้าที่สารบรรณ - สร้างหนังสือส่ง
🗹 ทุกหนวยงานไตสงกิด			
ชื่อ			
นางหทัยงาม แป็นสวย			

รูปที่ 38 หน้าจอกำหนดบทบาท

เมื่อสลับบทบาทหน้าจอจะเปลี่ยนไปดังนี้

เจ้าหน้าที่สารบรรณ และ ผู้ดูแลข้อมูลหน่วยงาน

จะเห็นหน้าจอทำงานเหมือนสารบรรณเดิม ทำงานได้ทุกฟังก์ชันดังรูปที่ 39

ผู้ใช้งาน: น.ส.ศิริพร หัดถา [22156]			ผู้รับมอบหมา	ย: ทั้งหมด	≚ คณะศิลปกรรมศาสตร์	× 🔅• 🍕
สารบรรณ						
👜 ิสร้างหนังสือส่ง 🛛 👜 ิสร้างหนังสือรับ	💣]สร้างหนังสือคำสั่ง 123 กันเลข 🔍	สอบถาม 🐑 รายงาน 🐑 รายงานสถิติ 🕽	🚡 ติดตามงาน 🔍 สอบถามข้อมูลย้อนหลัง			
🛸 Refresh	🎦 ระหว่างทาง 🗧 ปีดงาน	🚫 ຍາເລັກ			ค้นหา	۵ 😩
🔺 นนังสือรับ (352)	🗐 # ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง ขึ้นเ	ความเร็ว เรื่อง	รายละเอียด	ดำเนินการ	τ ρ
າລະວາຍເປັກນວັນ (21) ແລ່ສ ເປັນກາງ (163) ສະສະ ແມລະແມ້ນຄືກ (111) ສະສະ ແມສ່າວນັ້ນກາງ (35) ແມ້ວ່າລົ້າກີ ແລະຮ້ານເປັນເວັ້າ, (35) ແມ້ວ່າລື້າກັນ ແມ້ວ່າລື້າ ເປັນ ແມ້ດີ. ■ ເປັນເວັ້າເຮັດ (89) ■ ນານເລື້ອກຮັດ (89)	ไม่หนาวอาวาลีอนุอ					
💌 เลขที่หนังสือ (8)	1					
เม่นังสือส่งบุคคล (53) ไม่ได้ สถานับการ (53) มหังสือส่งนาก ใน หนังสือส่งนาการบอก หนังสือรองรับ	i i i nati i nati k	N 1 &				
salabun	doptData star	np store document in	ispector			💡 Logout

รูปที่ 39 หน้าจอเจ้าหน้าที่สารบรรณ และผู้ดูแลข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ดูแลข้อมูลหน่วยงานจะเห็นหน้าจอ deptData ให้สามารถเข้ามาตั้งค่าข้อมูลหน่วยงานได้ดังรูปที่ 40

🛐 ระบบบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงาน		- Ø X
บุคลากร หน่วยงาน กลุ่ม เลชที่หนังสือ รอลงทะ	เบียน แบบฟอร์มเอกสาร	
👜 ีเพิ่ม 🔰 🎇 ลบ 📄 นำเข้าข้อมูล	ข้อมูลบุคลากร ตำแหน่ง บ	ทบาท รหัสผ่าน
· ·	🔚 บันทึก	
ระบุชื่อ	ชื่อมุคลากร:	
บทบาท 👻 🗹 เลพาะหน่วย	เปิดใช้งาน: 🗌	
อีเมล์	ตรวจสอบ Idap: 🗌	
username 🔎	ดำแหน่ง:	
เลขบัตรประชาชน 🔎	username: 1001286	14
LDAP	รหัสผ่าน: ••••••	
เปิดใช้งาน 🍟	ยืนยันรหัสผ่าน:	
🗹 ทุกหน่วยงานใต้สังกัด	เลขที่พนักงาน:	
ชื่อ	email:	
	tel:	
	address:	
	หน่วยงาน:	
	HEIDSTENERSHW.	
4 4 หน้า 1 จาก1 ▶ ▶ 📿 ทั้งหมด0รา		
salabun deptData	stamp store	🗧 document inspector

รูปที่ 40 หน้าจอผู้ดูแลข้อมูลหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือคำสั่ง

จะเห็นหน้าจอทำงานของเจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือคำสั่ง ดังรูปที่ 41

ผู้ใช้งาน: นางศิวพร กาญจนภู (10014363)			ų	รับมอบหมาย: ทั้งหมด	🗙 คณะศิลปกรรมศาสตร์	¥ 🔅• 🍕
สารบรรณ						
🎳 สร้างหนังสือค่าสั่ง 123 กันเลข 🤅	🔍 สอบถาม 🐑 รายงาน 🐑 รายงานสถีย่	ลิ 🌇 ติดตามงาน 🔍 เ	สอบถามข้อมูลย้อนหลัง			
🤹 Refresh	🎦 ระหว่างทาง 👘 ปิดงาน	🚫 ยกเล็ก			ค้นหา	۵ 🙎
🔺 หนังสือคำสั่ง (8)	🗐 # ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ขั้นความเร็ว เรื่อง	รายละเอียด	ด่าเนินการ	Φ
เตรียมหนังสือส่ง (1) ติดตามลงนาม (0) รอเลขที่หนังสือ (0) รอด่าเป็นการ (7)	ไม่พบรายการข้อมูล					
ติดตามเสนอบับทึก (0) ติดตามค่าเนินการ (0) หนังสือเวียน เสร็จสั้น ยกเลิก						
 งหนังสือส่งบุคคล (4) รอดำเนินการ (4) ประวัติสงกาม หนังสืองรับมาเป็น หนังสือของรับ 						
	< 4 4 หม้า1 จาก 1 ▶ ▶	112				,
Salabun						🔓 Logout

รูปที่ 41 หน้าจอเจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือคำสั่ง

หน้าจอสอบถาม ก็จะเลือกได้เฉพาะหนังสือคำสั่ง หากมีการค้นหาข้อมูล ก็จะแสดงเฉพาะหนังสือคำสั่ง ดังรูปที่ 42

ผู้ใช้งาน: นางศิวพร กาญจะ	ທູ [10014363]							ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด	🗙 คณะศิลปกรรมศาสตร์	× 🔅+ 🍕
สารบรรณ 🔍 สอบดาม	×									
💽 Excel 🛄 ที่อยู่จัดส่ง										
ค้นหาชั้นสูง							🔺 รูปแบบการสอบกาม			
ดีย์เวิร์ด:	ระบุค่า				ນວນເນທ:	ทุกหน่วยงานใต้สั 🎽	วี่อราโนงาน			
ดันหาข้อมล:	ข้อมล	¥ 9	าข้อมด: ระบด่า		เงื่อนไข					
ด้มหายไวนว	alouo		ational conside		🔿 มีข้อมูลใดข้อมูลห	นึ่งที่ระบุ (OR)	เทพบบอย์ษ			
พิมพายออมู่ค.	ายมูด		ายมพุฒ. 351(ค.)		🖲 มีข้อมูลทั้งหมดที่ร	ะนุ (AND)				
ดนหาขอมูล:	ข่อบูล	Y 9	าขอมูล: ระบุค่า							
ข้อมูลวันที่:	ข้อมูล	× 1	ง่วงวันที่: จากวันที	2	ถึงวันที 🛛					
ประเภทหนังสือ:	หนังสือคำสัง	👻 ประเภทเลขที	หนังสือ: 2564: เลข	ที่หนังสือคำสั่ง 🎽	จัดเก็บถาวร:					
					สอบถา	แ เคลียร์เงื่อนใข		บันทึกรูปแบบใหม่		
🖂 เอาพีพนังสือ	รมพื้นตัวสือ	เลขที่องรับ	ประเภทหนังสือ	เข้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	1924	รายอะเอียอ	สาเป็นการ	# พระกรายสิน	P
✓ 0004/2558/com	07/06/2564	0004/2558/com	หนังสือสังการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ปกติ	test eng sign	test eng sign		2	1.4
0001/2558/com	18/01/2564	0001/2558/com 1	หนังสือสังการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ปกติ	ขออนมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิ	ทยากร e test แหมหาย			
0002/2558/com	27/01/2564	0002/2558/com 1	หนังสือสังการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ปกติ	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิ	ทยากร e พบทวน นำแนบ 1			
0003/2558/com	05/02/2564	0003/2558/com 1	หนังสือสังการ	ภาควิชานภูมิตศิลป์ ศป	ปกติ	ขออนมัดิบุคลากรในสังกัดเป็นวิ	ทยากร e test att นำแนบ 2			
∢ 4 4 ∣หลั 1 จา	n 1 ▶ ▶	🖉 ทั้งหมด 4 รายการ	1							- Locot

รูปที่ 42 หน้าจอสอบถาม

หน้าจอรายงาน แสดงดังรูปที่ 43 และรูปที่ 44

- เห็นรายงานหนังสือคำสั่ง
- ส่วนรายงานหนังสือคำสั่ง เลือกได้เฉพาะหนังสือคำสั่ง

ยู่ใช้งาน: นางศึกษา กาญจนภู (10014363)	ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด	≚ คณะศิลปกรรมศาสตร์	× 🔅• 🍕
สารบรรณ 🖏 รายสาน 🛎			
หนึ่งสื่อสำลัง — - จากวันที่: (11/01/2564 🦪 ถึงวันที่: (12/07/2564 🦷 ประเภทเลชที่หนึ่งสื่อ: 2564 และเร็มเริ่มสำลัง M จะบะราดการตกเลือ	รายงาน		
2 ทะเบียนหนังสือค่าสัง			
vindnuk 0/00/2564 Construction vanda vindnuk 0/00/2564 Construction vanda vindnuk 56an As vindnuk 56an As			
รายการกันเลข 😐			
siabun			💡 Logout

รูปที่ 43 หน้าจอรายงานหนังสือคำสั่ง

				ทะเบียนหนังสือ	าด่าสั่ง เอซซึ่หนังลึกด่าสั่ง		
	4 • 4			101222010012	4	. 6 +6	หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์
ลาคบ 1	เลขทหนงสอ 0001/2558/com	ลงวนท 18/01/2564	จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ	ถง คฒบดีคณะแพทยศาสตร์	เรอง ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	การบฏบด	หมาย เหตุ/วนทลง
2	0002/2558/com	27/01/2564	หลบกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	คตบดี คณะแพทยศาสตร์	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited		
3	0003/2558/com	05/02/2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลบกรรมศาสดร ภาควิชานฤมิตศิลป์ ศบ	คณบดี้ คณะแพทยศาสตร์	ขออนุมัติบุตลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited		
4	0004/2558/com	07/06/2564	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	test eng sign	test eng sign		

รูปที่ 44 หน้าจอทะเบียนหนังสือคำสั่ง

ส่วนรายงานสถิติ ก็เห็นเฉพาะหนังสือคำสั่งเท่านั้น ดังรูปที่ 45

ผู้ไข้งาน: นางศิวทร กาญจนภู (10014363) สารบรรณ 🌄 รายงานสติดี 🗷							ผู้รับมอบหมาย:	ข้อหมด	≚ คณะศิลปกรรมศาสตร์	× @• 🤞
 หนังสือศาสั่ง หนังสือสังการ 	จากวันที่: 01/01/2564	•	ใงวันที่: 02/07/2564 🔳	🗹 รวมรายการ	ຍກເລີກ	ארטערד 🛐 excel				
📄 ประจาปี	หนังสือคำสั่ง 🗵									
	ประเภทหนังสือ 🔺	วันที	เรื่อง	จำนวนเอกสาร	เลขที่ศาสั่ง	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ				
	🛛 😋 คณะศิลปกรรมศาสตร์			6						
	🔺 📃 หนังสือสังการ			6						
		07/06/2564	test eng sign	1	0004/2558/com	น.ส.ศิริพร หัดถา				
		05/02/2564	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	1	0003/2558/com	น.ส.วิภาพรรณ มากดี				
		05/02/2564	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	1	0003/2558/com	น.ส.วิภาพรรณ มากดี				
		27/01/2564	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	1	0002/2558/com	น.ส.วิภาพรรณ มากดี				
		27/01/2564	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	1	0002/2558/com	น.ส.ศิริพร หัดถา				
		18/01/2564	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	1	0001/2558/com	น.ส.ศิริพร พัดถา				

รูปที่ 45 หน้าจอรายงานสถิติ

นอกจากนี้ยังสามารถกันเลขคำสั่งได้ด้วย

หน้าจอกันเลข ประเภทหนังสือ และประเภทเลขที่หนังสือก็จะเลือกได้เฉพาะหนังสือคำสั่ง ดังรูปที่ 46

ผู้ใช้งาน: นางศิวพร กาญจนภู [10014363]							ผู้รับมอบหมาย
สารบรรณ							
🎳 สร้างหนังส็อต่าสั่ง 🛛 123 กันเลข 🧲	👡 สอบถาม 🗐 รายง	ทน 🐑 รายงานสถิติ 🙀	ดิดตามงาน 🔍 สอบถามข้อ	บมูลย้อนหลัง			
😤 Refresh	🛛 🖓 ระหว่างท	พ 🗒 ปิดงาน 🚫					
🔺 หนังสือคำสั่ง (8)	#	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง	รายละเอียด	
เตรียมหนังส็อส่ง (1)	ไม่พบร ยการข้อมูล						
ดิดตามลงนาม (0) รอเลขที่หนังสือ (0) รอดำเนินการ (7)		กันเลขส่วนกลาง	- A Louis of				
ติดตามเสนอบันทึก (0) ติดตามต่าเป็นการ /0)		หนวยงาน	: คณะศลบกรรมศาสตร : พนังสือสอส์ม	×	ประเภทเวลเรื่อมันสือเ	เฉพริ่มมันสือสอร้า	
หนังสือเวียน		บระจาที่หนึ่งสะ	: 2 oroppon 2564	- 	บระเภทสอบที่หนังสอ.	เลอราหนังสอด เลง	<u> </u>
เสร็จสั้น		จำนวนกับ	· 2 ming line 2504		(16)10/00/10.		_
unian		กับเอท					
🔺 หน่งสอสงบุคคล (4)			4		á		
รอดาเนนการ (4) ประวัติลงนาม		เลขท ≜	เพอหนวยงาน		เรองหนิงสอ(ถาม)	สถานะ	_
หนังสือเวียนภายใน		ໃນ່พบข้อมูล					
หนังสือเวียนภายนอก หนังสือของอัน							
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A							
		บันทึก ย	กเล็ก				

รูปที่ 46 หน้าจอกันเลขคำสั่ง

เจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือรับ

จะเห็นหน้าจอทำงานของเจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือรับ ดังรูปที่ 47



รูปที่ 47 หน้าจอเจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือรับ

หน้าจอสอบถาม ก็จะเลือกได้เฉพาะหนังสือรับ หากมีการค้นหาข้อมูล ก็จะแสดงเฉพาะหนังสือรับ ดังรูปที่ 48

ผู้ไข้งาน: นายยิ่งศักดิ์ สร	ะสม (10016546)							ผู้รับมอบหม	าย: ทั้งหมด	≚ คณะศิลปกรรมศาสตร์	¥ @+ 🤞
สารบรรณ 🔍 สอบก	กม 🖲 🛛 รอลงห	ะเบียนรับ * 🗵									
🛐 Excel 🛄 ហ៍តព្រំផុត	alo										
ค้นหาขึ้นสูง							🔺 շորո	บบการสอบกาม			
คีย่เวิร	ด: ระบุต่า				ນວນເນສ:	ทุกหน่วยงานใต้สั- 🌱	ปีอรปแร				
ค้นหาข้อม	a: ນ້ອນອ	*	ต่าข้อมอ:	ระบดว	เงื่อนใช						
	Dode			-	🔿 ນີ້ກ່ວນອໃດກ່ວນອນ	นึ่งชี่ระบ (OR)	131W122	เอมูด			
คนหาขอมู	ล: ขอมูล	•	คาขอมูล:	ระบุคา	🖲 มีข้อมอทั้งหมดที่ร	ະນ (AND)					
ดันหาข้อมู	ล: ข้อมูล	*	ด่าข้อมูล:	ระบุค่า							
ข้อมูลวัน	ดี: ข้อมูล	~	ช่วงวันที่:	จากวันที่ 🖪	ถึงวันที่ 🔳						
ประเภทหนังสื	อ: หนังสือรับ	ช ประเภ	ทเลขที่หนังสือ:	2564: เลขที่ในลา	ຈັກເກັນດາວະ:	0					
	หนังสือรับ										
				2564: เลขใบขออัตรา	สอบกา	ม เคลียร์เงื่อนไข		μ	เข้กรูปแบบไหม่		
		1		2564: เลขที่ใบลา		1 ×					
📃 เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	เลขที่ลงรับ	ประเภทหร่	2564: เลขรับพ่อร์ม 3	ขั้นความเร็ว	เรื่อง		รายละเอียด	สำเน็นการ		t
яs.0512/00004	08/03/2564	LF-0025	หนังสือภา	2564: ເລນຈັນ(ໃກ່ອອກເລນ)	ปกติ	ทดสอบนำแนบหนังสือส่ง		พดสอบนำแนบหนังสือส่ง	ดอบกลับนำแนบ		
R\$.0512/00002	05/02/2564	LF-0014	หนังสือภา	2564: ไม่ใช่เลข	ปกติ	test att นำแนบ 2		test att น่านหม 2	test att นำแนบ 2		
wittest01	20/04/2564	LF-0039	หนังสือภา	2564: เลขเอกสารให่ออกเลข	ปกติ	test		test	test		
es.0512/00018	12/05/2564	LF-0078	หนังสือภา	2564: เลขรับฟอร์ม 2	ปกติ	t nn 2		t nn 2	aaa		
fis.0512/00007	27/04/2564	LF-0050	หนังสือภา	2563: เลขที่หนังสือรับ นอก	ปกติ	เรียนเป็ญอาจารย์แพทย์เข้าร่วม	ไรอา(ม	ทดสอหนึ่งสือส่ง 2.1	ดอบกลับหนังสือรับ		
fis.0512/00002	27/04/2564	LF-0051	หนังสือภา	2563: เลขที่ฟอร์มขอใบรับรอง	ปกติ	ทดสอบนำแนบ 2.2		พดสอบนำแนบ 2.2			
ia/0022	07/05/2564	LF-0075	หนังสือภา	2563: เลขที่ในลา 2563	ปกติ	ทดสอบภาคทำหนังสื่อส่งไปออ	าเลขที่คณะ	ทดสอบภาคทำหนังสือส่งไปออกเลขที่คณะ	. คอบกลับด้วยหนังสือรับ		
RS.0512/00017	11/05/2564	LF-0077	หนังสือภา	ยใน ภาควิชานฤมิตศัลป์ ศป	ปกติ	t nn		tinn	aaa		
R\$.0512/00021	01/07/2564	LF-0091	หนังสือภาย	ยใน ภาควิชานฤมิตศิลป์ ศป	ជាគឺ	test ແນນທັນນຳ 3		test แนบพับนำ 3	NR INK		
ศร.0512/00005	05/05/2564	LF-0068	หนังสือภาย	ยใน ภาควิชาทัศนดิลปี ศป	ปกติ	ทดสอบนำแนบ 5		พดสอบป่าแบบ 5	ทดสอบดอบกลับด้วยหนังสือรับแ	เบษหำแหบ	
00013	08/09/2563	LF-0070	หนังสือภาเ	ยนอก คณะคิลปกรรมศาสตร์	ปกติ	t send-reject 1		t send-reject 1			
31445	17/06/2564	LF-0088	หนังสือภาเ	ยใน	ปกติ	ทดสอบวางลายเข็นและข้อควา	1	ทดสอบวางลายเป็นและข้อความ	ค้นหา keyword ช่องรอดำเนินกา	15	
a 113546	19/04/2564	LF-0036	หนังสือภาเ	อใน	ปกติ	ทดสอบกดปฏิเสธ		ทดสอบกดปฏิเสร	ทดสอบ		
0428	28/04/2564	LF-0052	หนังสือภาเ	ปใน	ปกติ	ทดสอบการดึงกลับของหนังสือเ	วียน	ทดสอบการตั้งกลับของหนังสือเวียน			
· ·	23/04/2564	LF-0042	หนังสือภาย	ยใน นายวิโรจน์ วิรุชัพชาดา	ปกติ	นายวิโรจน์ วิรุพัห์ชาดา ขอภู้เงิน	เพื่อเหตุอุ	นายวิโรจน์ วิรุงไห่ชาดา ขอภู้เงินเพื่อเหตุอุ			
111	05/03/2564	LF-0023	หนังสือภาย	ยใน คณะศิลปกรรมศาสตร์	វេលគឺ	test1		test1			
1234	15/02/2564	LF-0018	หนังสือภาเ	ยใน นายวิโรจน์ วิรุฟฟฮาดา	ปกติ	การขอหนังสือรับรอง1.2		การขอหนังสือรับรอง1.2			
📄 ทษทวน น่านนษ 1	27/01/2564	LF-0007	หนังสือภาย	ยนอก	មកគ	ทษทวน นำแนษ 1		พบพวน นำแนบ 1			
🗐 aa	01/04/2564	LF-0038	หนังสือภาย	ยใน คณะคิลปกรรมศาสตร์	ปกติ	test field 1 - edited		test field 1 - edited			
4 4 หน้า 1	ann 5 🕨 🕅	🛛 🖉 ทั้งหมด 8	39 รายการ								
- salatun		_	_		_				_		
											- cojoo



หน้าจอรายงาน แสดงดังรูปที่ 49 และรูปที่ 50

- เห็นรายงานหนังสือรับ
- ส่วนรายงานกันเลข เลือกได้เฉพาะหนังสือรับ

ผู้ใช้งาน: นายยิ่งศักดิ์ สระสม [100165	546]			ผู้รับมอบหมาย:	ทั้งหมด	 คณะศิลปกรรมศาสตร์ 	¥ 🔅• 🍕
สารบรรณ 🛐 รายงาน 🗷							
หนังสือรับ		ฬ่: 01/01/2564	ประเภทเลขที่หนังสือ:	2564: เลขที่ใบลา	👻 🗌 รวมรายการยกเลิก	รายงาน	
🗹 ทะเบียนหนังสือรับ							
🗌 รายงานหนังสือรับ	หะเบียนหนัง	เสือรับ					
				PDF execute Open		*	
รายการกันเลข	*						
salabun							🔓 Logout

รูปที่ 49 หน้าจอรายงานหนังสือรับ

1001	ă.đ		เวลล์แน้งสิว		220	Å.	140.1	 ควะเปล้ะดี	: คณะศิลปกรรมศา
1	03/01/2564	0001	ED 0001/2019	05/03/2563	ຈາກ	10	chat Domo	наран	03/01/2564
	0310112304	0001	11-000 1/2013	0310312303	หลาดงกระมหา เรกยาสม คะจ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานถุมิดศิลบ์ ศบ		WING Denio		0510112504
2	19/01/2564	0002	1111	02/02/2564	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	คฒบดี คฒะแพทยศาสตร์	ขออนุมัดิบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited		12/03/2564
3	20/01/2564	0003	sdsd	01/01/2564	ทดสอบ ECMS Elearning 5	tf	test field 1 - edited		20/01/2564
4	21/01/2564	LF-0004	LF-0004	21/01/2564	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณ _ะ ศิลปกรรมศาสตร์	น.ส.ศิริพร หัดถา	น.ส.ศิริพร หัดถา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอลางาน		
5	25/01/2564	LF-0005	test e40	01/01/2564	test e40	test e40	test e40		12/03/2564
6	25/01/2564	LF-0006	test w send	01/01/2564	test w send	test w send	test w send		25/01/2564
7	27/01/2564	LF-0008	R5.0512/00001	27/01/2564	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานถมิดศิลป์ ศบ	ทบทวน นำแนบ 2	ทบทวน นำแมบ 2		27/01/2564
8	27/01/2564	LF-0007	ทบทวน นำแนบ 1	27/01/2564	ทบทวน นำแนบ 1	ทบทวน น้ำแนบ 1	ทบทวน น่าแนบ 1		27/01/2564
9	01/02/2564	LF-0009	test stamp กอง	01/02/2564	test stamp กอง	test stamp nov	test stamp nov		01/02/2564
10	01/02/2564	LF-0010	test st nav 2	01/02/2564	test st กอง 2	test st nav 2	test st nau 2		01/02/2564
11	01/02/2564	LF-0011	test st nav 3	01/02/2564	test st กอง 3	test st nav 3	test st nau 3		01/02/2564
12	02/02/2564	LF-0012	test stamp สบจ.	01/02/2564	test stamp ສນຈ.	test stamp #us.	test stamp สบจ.		02/02/2564
13	03/02/2564	LF-0013	aaa	01/02/2564	ECMS Elearning 1jjjjjj root yyyyy	test ส่งรอลงรับ	test ส่งรอลงรับ		
14	05/02/2564	LF-0014	ศธ.0512/00002	05/02/2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานถุมิดศิลป์ ศบ	test att น่ำแนบ 2	test att ห่านหม 2	test att น่าแหม 2	05/02/2564
15	10/02/2564	LF-0015	LF-0015	10/02/2564	นายวิโรจน์ วิรศห์ชาดา	นายวิโรงน์ วิรศท์ชาดา	นายวิโรจน์ วิรศท์ชาดา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอลางา	14	
16	10/02/2564	LF-0016	LF-0016	10/02/2564	นายวิโรจน์ วิรุฬห์ชาดา	นายวิโรจน์ วิรูฬห์ชาดา	นายวิโรจน์ วิรูฬห์ชาดา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอลางา	16	
17	10/02/2564	LF-0017	LF-0017	10/02/2564	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	น.ส.ศิริพร หัดถา	น.ส.ศิริพร หัดถ่า คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอลางาน		10/03/2564
18	15/02/2564	LF-0018	1234	15/02/2564	คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรม ศาสตร์ นายวิโรงน์ วิรุฬห์ชาดา	หังหน้างาน	การขอหนังสือรับรอง1.2		15/02/2564
19	02/03/2564	LF-0019	инии	01/03/2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	ผอ.วิจัย	น.ส.ศิรีพร หัดถา ขอด่อสัญญาจาง นาย AAAAAaA AAAAAAA		01/06/2564
20	02/03/2564	LF-0020	1122	02/03/2564	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี("ไทย-ญี่ปุ่น)	. ผู่จัดการผ่าย	การสรรหาว่าข้าง		02/03/2564
21	04/03/2564	LF-0021	00456	04/03/2564	จุฬาลงกรมมหาวิทยาลัย คณ _ะ ศิลปกรรมศาสตร์	ผู่จัดการฝ่าย	น.ส.ศิริพร ห้ดถา สารบรรณ ประเม็ผผลการพัฒนา บุคลากร		09/03/2564
22	04/03/2564	LF-0022	54444	04/03/2564	สพรอ	คฒบคิค ม ะแพทยศาสคร	ทคสอบสิ่งที่ส่งมาดวยไปภาค		04/03/2564
23	05/03/2564	LF-0023	111	05/03/2564	จุฬาลงกระมหาวัทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	test1	test1		
24	08/03/2564	LF-0025	ศร.0512/00004	08/03/2564	จุฬาลงกรมมหาวัทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานถุมิดศิลป์ ศบ	คตบด้	ทดสอบนำแนบหนังสือสง	ดอบกลับนำแนบ	08/03/2564
25	08/03/2564	LF-0024	124	08/03/2564	สำนักงาน ปปช.	คฒบคื	test ส่งกระจาย		08/03/2564
26	11/03/2564	LF-0026	test สง 2, สงคืน	01/01/2564	test สง 2, สงคืน	test ล่ง 2, ล่งคืน	test ส่ง 2, ส่งคืน		11/03/2564
27	15/03/2564	LF-0027	64/0001	15/03/2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	กรุฒาเลือก	น.ส.ศิริพร หัดถา สารบรรณ ขอใบรับรองการทำงาน		15/03/2564
28	17/03/2564	LF-0028	1123	17/03/2564	สมาคมไทย-อู้ปุ่น	นายกสมาคม	ทดสอบสงคืน	ดึงกลับ	16/04/2564
29	22/03/2564	LF-0031	กกกก	01/01/2564	จฬาลงกรณมหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	ห้วหน่าทีมวิจัย, ผู้อ่านวยการ วิจัย	ขอดอสัญญาการจาง		22/03/2564
30	05/04/2564	LF-0032	test ส่งบอน	01/01/2564	test ส่งบอน	test ส่งขอน	test ส่งยอน		05/04/2564
31	05/04/2564	LF-0033	test ส่งยอน 2	01/01/2564	test สงยอน 2	test ส่งยอน 2	test ส่งยอน 2		05/04/2564

รูปที่ 50 หน้าจอทะเบียนหนังสือรับ

ส่วนรายงานสถิติ ก็เห็นเฉพาะหนังสือรับเท่านั้น ดังรูปที่ 51

ผู้ใช้งาน: นายยิ่งศักดิ์ สระสม [10016546]					ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด	👻 คณะติลปกรรมศาสตร์	× 🐢 🍕
สารบรรณ 🛐 รายงานสถิติ 🛎							
le sta							
	จากวันที่: 01/01/2564 🕒	ถึงวันที่: 02/07/2564	📑 🗹 รวมรายการยกเล็ก	🔠 รายงาน 🛛 💽	excel		
หน่งสอภายนอก							
V HISHENTER	หนังสือรับ(ภายใน) 🗵						
D364 ID	ประเภทหนังสือ 🔺	เลขทะเบียนรับ วันที่	เรื่อง	จำนวนเอกสาร เลขที่หร่	โงสือ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ		
	ECMS Elearning 5			1			*
	b ist e40			1			
	b ist new attach 10			1			
	test new attach 11			1			
	b ist new attach 2			1			
	test new attach 3			2			
	b intest new attach 5			1			
	b ist new attach 8			1			
	b itest new attach 9			1			
	lest st nav 2			1			
	b intest st nae 3			1			
	test stamp nav			1			
	b intest stamp ៨២។.			1			
	test w send			1			
	b intest สง 2, สงคิน			1			
	b iest ส่งข้อน			2			
	b intest douian 2			2			
	🔺 🚞 คณะศิลปกรรมศาสตร์			258			
	kuังสือที่เจ้าหน้าที่จัดท่าขึ้น			4			
	🕨 📑 หนังสือภายใน			226			
	International Internationa			28			
	Image: Image			7			
	b i คณะแททยศาสตร์			1			
	Image: Construction of the second se second second se			2			
	> 🧰 ปปช.			4			
	b i มหาวิทยาลัยรักษ์โลก			1			
	þ 🧰 สพธอ			3			
	Image: Contract Contract (Contract) (Con			1			
	⊳ 🧰 สมาคมไทย-ญี่ปุ่น			1			
	⊳ 🧰 สำนักงาน ป.ป.ช.			1			
📑 รายงานประหยัดกระดาษ 🕂	Image: Participation (1976)			2			*
salabun							C Logout

รูปที่ 51 หน้าจอรายงานสถิติ

นอกจากนี้ยังสามารถกันเลขหนังสือรับได้ด้วย ดังรูปที่ 52

หน่วยงาน	คณะศิลปกรรมศาสตร์				
ประเภทหนังสือ:	หนังสือรับ 👻	ประเภทเลขที่หนังสือ:	เลขที่ใบลา		*
วันที่กันเลข:	2 กรกฎาคม 2564 🔤	เพื่อหน่วยงาน:			
จำนวนกัน:					
กันเลข					
ลขที่ 🔺	เพื่อหน่วยงาน	เรื่องหนังสือ(ถ้ามี)		สถานะ	

รูปที่ 52 หน้าจอกันเลขรับ

เจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือส่ง

จะเห็นหน้าจอทำงานของเจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือส่ง ดังรูปที่ 53

ผู้ใข้งาน: นายวิโรจน์ วิรุพัห์ชาดา (100020	107]			ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด	≚ คณะศิลปกรรมศาสตร์	¥ 🔅• 🍕
สารบรรณ						
🞳 สร้างหนังสือส่ง 👘 123 กันเลข 🔍	ุสอบถาม 🛅 รายงาน 🛅 รายงานสถิติ	🛛 💫 ติดตามงาน 🛛 🔍 สอบเ	าามข้อมูลย้อนหลัง			
🤹 Refresh	🔀 ระหว่างทาง 🛛 ปีคงาน	🚫 ยกเล็ก			ค้นหา	۵ م
🔺 หนังสือส่ง (85)	🗐 # ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ขั้นความเร็ว เรื่อง	รายละเอียด	ดำเนินการ	
แหรียมหนังสือต่ะ (24) ตัดตามสงนาม (9) รอด้าเนินการ (38) ตัดตามสแอบบันท์ก (2) ตัดตามสะในนิการ (6) หนังสือเรียน ยกเล็ก ด หนังสือสรมนุณฑล (31) มารัสโดงมาม หนังสือรัยนภายนิก หนังสือรัยนภายนิก หนังสือรัยนภายนิก	spakernareaved.	- 2				
salabun						

รูปที่ 53 หน้าจอเจ้าหน้าที่สารบรรณ-สร้างหนังสือส่ง

หน้าจอสอบถาม ก็จะเลือกได้เฉพาะหนังสือส่ง หากมีการค้นหาข้อมูล ก็จะแสดงเฉพาะหนังสือส่ง ดังรูปที่ 54

ผู้ไข้งาน: นายวิโรจ	น์ วิรุงให้ช าคา (10002	007]					ម្មទីរ	เมอบหมาย: ร่	ก็งหมด	 คณะศิลปกรรมศาสตร์ 	× 🚳• 🍕
สารบรรณ 🔍 ส	เอบถาม 🗵										
🛐 Excel 🛛 🛄 ที่	อยู่จัดส่ง										
ค้นหาชั่นสูง							🛋 รูปแบบการสอบถาม				
8	ย่เวิร์ด: ระบุค่า					ขอบเขต: ทุกหน่วยงานใต้สัง 🌱	ພື່ວງປະນານ				
ต้นหา	า ข้อมูล: ข้อมูล	~	ค่าข้อมูล: 🦡	ะบุค่า		เงื่อนไข	ไม่พบข้อมูล				
ค้นหว	าข้อมูล: ข้อมูล	*	ค่าข้อมูล: 🦻	ะบดำ		🔿 มีข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งที่ระบุ (OR)					
ด้นหา	พ้อมอ: พ้อมอ	~	ต่าข้อมอ:	21162		มีข้อมูลทั้งหมดที่ระบุ (AND)					
	ารับสื่อ เวิลเลล	~	No the stands	and the second	178	land B					
alers one	เสราสม. บอมุล เสราสม.	-	utututu	(17) 3 14 11	u đa da	10711N					
Diction 1	100m2. 11104240	• Dimini	onnuona. 2	2564: เสขหน	04240	 จะแกบสาวระ สอบถาม เคลียร์เงื่อนไข 	เป็นเมือง	ໄຂນນໃຫຍ່]			
📃 เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ประเภทหนังสือ	ເຈົ້ານວະເຮື່ອນ		ชั้นความเร็ว	เรื่อง	รายละเฉียด				
🧾 ส่ง/0001	15/02/2564	หนังสือภายใน	นายวิโรจน์ วิรุ	พัฬชาดา	ปกติ	รายงานการอบรม สัมมนา1.1	รายงานการอบรม สัมมนา1.1				
dia/0008	19/04/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกติ	ເຈັບພະນີດູລາຈາຮບໍ່ແທກບໍ່ເຫົາຮ່ວມປຣະຮຸມ	ทคสอบสร้างหนังสือส่ง 1.3				
nia/0007	19/04/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	มศาสตร์	ปกติ	เรียนแช้ญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	ทดสอบสร้างหนังสือส่ง 1.1				
nia/0025	12/05/2564	หนังสือภายนอก	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกติ	ขออนุมัดิบุคลากรโนสังกัดเป็นวิทยากร edited	t nn 2				
📃 ส่ง/0022	07/05/2564	หนังสือภายใน	ภาควิชาทัศนดี	โลปี ศป	ปกติ	ทดสอบภาคทำหนังสือส่งไปออกเลขที่คณะ	ทดสอบภาคทำหนังสือส่งไปออกเลขที่คณะ				
📃 ส่ง/0023	10/05/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกติ	test att uu 8	test att uu 8				
eia/0024	10/05/2564	หนังที่อภายใน	คณะศิลปกรรม	ะศาสตร์	ปกติ	test att uu 9	test att uu 9				
nia/0002	02/03/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	ะศาสตร์	ปกติ	ทดสอบหนังสือส่ง ขอเรียนเชิญร่วมงาน Thailand e-Co	າກຄສອນຫນັດສຶ່ອສ່າ ພອເຮັບນະນີດງຮ່ວມການ Thailand e-Commerce We				
nia/0014	03/05/2564	หนังสือภายนอก	คณะศิลปกรรม	ะศาสคร์	ปกติ	test new attach 7	test new attach 7				
iii aia/0029	01/07/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกติ	test แนบพับนำ 1	test แนบพันน่า 1				
eia/0030	01/07/2564	หนังสือภายนอก	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกคื	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	test แนบพับน่า 1				
eia/0032	01/07/2564	หนังสือภายนอก	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกติ	ขออนุมัติบุคลากรวินสังกัดเป็นวิทยากร edited	test แนบพันต่า 2				
nia/0015	05/05/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกคื	ເຮັບພະນີດູລາຈາຮບໍ່ແທກບໍ່ເຫົາຮ່ວມປຣະຫຸມ	ทคสอบอ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วย				
mia/0028	11/06/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	มศาสตร์	ปกติ	ເຮັບພະຫຼືດູລາຈາຮບໍ່ແທກບໍ່ເຫົາຮ່ວມປຣະຫຸນ	ทคสอบน่าแนบหนังสือส่ง				
eia/0005	07/04/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	งศาสคร์	ปกติ	test สร้างส่งออกเลข นน	test สร้างส่งออกเลข นน				
e000/68	19/04/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกติ	ເຮັບແພ້ດູລາຈາຮບໍ່ແທກບໍ່ເຫົາຮ່ວມປຣະນຸມ	ทคสอบสร้างหนังสือส่ง 1.4				
eia/0003	08/03/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	งศาสตร์	ปกคื	ทดสอบหนังสือส่งตามลำดับ เรียนเชิญอาจารยัแหทย่เข้	ທຸຄສວນຫນັ້ນສື້ວສ່າສານເຈົ່າອັນ ເຮັບແໜ້ດູວາຈາຮບໍ່ແທກບໍ່ເນົາຮ່ວມປະສະນຸມ				
📄 ส่ง/0013	01/05/2564	หนังสือภายนอก	คณะศิลปกรรม	เศาสตร์	ปกติ	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	test new attach 4				
iii aia/0031	01/07/2564	หนังสือภายใน	คณะศิลปกรรม	ะศาสตร์	ปกติ	test แนบพืบนำ 2	test แนบกับข่า 2				
m da/0010	21/04/2564	หนังสือภายนอก	คณะศิลปกรรม	เสาสตร์	าไดลี	ขออนบัติบดสากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	555				
∥∛ ∛ ∣หน้า	1 จาก 2 🕨 🌶	🕴 🖑 ทั้งหมด 23 ราย	การ								
- estatun			_	_	_			_			- 1 oner#

รูปที่ 54 หน้าจอสอบถามหนังสือส่ง

หน้าจอรายงาน แสดงดังรูปที่ 55 และรูปที่ 56

- เห็นรายงานหนังสือส่ง
- ส่วนรายงานกันเลข เลือกได้เฉพาะหนังสือส่ง

ตูไข้งาน: นายวิโรจน์ วิรุงกิษีปาคา [10002007]						ผู้รับแลบหมาย: ทั้งหมด	👻 คณะศิลปกรรมศาสตร์	💌 🎲 🝕
สารบรรณ 🔛 รายงาน 🗵								
wüsifizeis 📃	ຈາກກັນທີ່: 01/01/2564	โล ถึงวันที่: 05/07/2564	🕞 ประเภทเลขที่หนังสือ:	2564: เอรษณัลสือส่ง	🗶 🗆 รวมรวยการยกเสีย	536433N		
🗹 ทะเบียนหนังสือส่ง		03/07/2304		2004. 1121101210				
🗌 รายงานหนังสือส่ง	ทะเบียนหนังสือส่ง							_
								_
								_
								_
								_
								_
								_
								_
								_
รายการกันเลข 😑								
- autobar								-
Sandon								T Logout

รูปที่ 55 หน้าจอรายงานหนังสือส่ง

SNUTURIANN.	ทนวยงาน เคมะคล							
/วันที่ส่ง	หมายเหตุ/วันที่	การปฏิบัติ	เรื่อง	ถึง	จาก	ลงวันที่	เลขที่หนังสือ	ลำดับ
			รายงานการอบรม สัมมนา1.1	ผู้จัดการฝ่าย	ดนะศิลปกรรมศาสตร์ คนะศิลปกรรม ศาสตร์ นายวิโรจน์ วิรห์ทชาดา	15/02/2564	ส่ง/0001	
			ทดสอบหนังสือส่ง ขอเรียนเชิญร่วมงาน Thailand e- Commerce Week 2019	ทดสอบหนังสื่อส่ง ขอเรียนเชิญร่วมงาน Thailand e-Commerce Week 2019	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คนะ ศิลบกรรมศาสตร์	02/03/2564	ส่ง/0002	
14	08/03/2564	กร่วม	ทดสอบหนังสือส่งคามลำดับ เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เช่ ประชุม	ผู้อำหวยการสำหักขา	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คละ ศิลปกรรมศาสตร์	08/03/2564	ส่ง/0003	
14	07/04/2564		test สร้างส่งออกเลขนน	test สร้างส่งออกเลขนน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	07/04/2564	ส่ง/0005	
			เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่ามประชุม	ผู้อำนวยการสำนักยา	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดน∞ ศิลปกรรมศาสตร์	19/04/2564	ส่ง/0007	
14	26/04/2564		เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	ผู้อำหวยการสำหักขา	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	19/04/2564	ส่ง/0008	
i4	19/04/2564		เรียนเป็ญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	ผู้อำหวยการสำหักขา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คละ ศิลปกรรมศาสตร์	19/04/2564	ส่ง/0009	
14	21/04/2564		ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	ดผบดี้ดผ⊭แพทยศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลบกรรมศาสตร์	21/04/2564	ส่ง/0010	
14	01/05/2564		ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	คลบดี คละแพทยศาสตร์	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	01/05/2564	ส่ง/0013	
			test new attach 7	test new attach 7	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	03/05/2564	ส่ง/0014	
14	05/05/2564		เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	ผู้อำนวยการสำนักยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณ∞ ศิลบกรรมศาสตร์	05/05/2564	ส่ง/0015	
.4	07/05/2564		ทดสอบภาคทำหนังสื่อส่งไปออกเลขที่คณะ	ผู้อำนวยการสำนักยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาตวิชาทัศนศิลป์ ศบ	07/05/2564	ส่ง/0022	
			test att uu 8	test att uu 8	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	10/05/2564	ส่ง/0023	
			test att uu 9	test att uu 9	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	10/05/2564	ส่ง/0024	
			ขออนุมัติบุตลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	ดฉบดี้ ดฉ∞แพทยศาสตร์	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดน∞ ศิลบกรรมศาสตร์	12/05/2564	ส่ง/0025	
			เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	ผู้อำหวยการสำหักขา	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	11/06/2564	ส่ง/0028	
14	01/07/2564		test แนบทับนำ 1	test แนบทับนำ 1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	01/07/2564	ส่ง/0029	
			ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	คลบดี้ คละแพทยศาสตร์	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	01/07/2564	ส่ง/0030	
			ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	คณบดี คณะแพทยศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	01/07/2564	ส่ง/0030	
i4	01/07/2564		test แนบทับนำ 2	test แนบทับนำ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	01/07/2564	ส่ง/0031	
			ขออนุมัติบุตลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	ดฉบดี้ ดฉ∞แพทยศาสตร์	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดผ∞ ศิลบกรรมศาสตร์	01/07/2564	ส่ง/0032	
			ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	คณบดี คณะแพทยศาสตร์	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลับ คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	01/07/2564	ส่ง/0032	
			ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร edited	ดผบดีดผ _{่≫} แพทยศาสคร์	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คนะ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานฤมิตศิลป์ ศป	01/07/2564	ส่ง/0033	
			ขออมูมสัมุคลากจริแส่งกัด เป็นวัทยากจ edited ขออมูมสัมุคลากจริแส่งกัด เป็นวัทยากจ edited ขออมูมสัมุคลากจริแส่งกัด เป็นวัทยากจ edited	ดอบดี ตอะแททยศาสตร์ ดอบดี ตอะแททยศาสตร์ ดอบดี ตอะแททยศาสตร์	คณการเมลาณหรั แห้กางการแมลาณหรั สิ้นการรมสามสรร ผู้หางการเมลาณหรั สิมการรมสามครั ผู้หางการแมกวิชากามัน คณะ สิ้มการรมสามสรรภาคริชานณ์มิดสิมบั ศป	01/07/2564 01/07/2564 01/07/2564	ส่ง/0032 ส่ง/0032 ส่ง/0033	21 22 23

รูปที่ 56 ทะเบียนหนังสือส่ง

ส่วนรายงานสถิติ ก็เห็นเฉพาะหนังสือส่งเท่านั้น ดังรูปที่ 57

คู่มือการใช้งาน LessPaper ส่วนปรับปรุง

รบรรณ 📳 รายงานสถิติ 🗵			สูงบทอบหมาย.	ทงหมด	 คณะสลบกรรมสาสลร 	¥ 0,0**
หนังสือส่ง — หนังสือภายนอก	จากวันที่: 01/01/2564 🔲	ถึงวันที่: 05/07/2564 📑 🗹 รวมรายการยกเล็ก	รายงาน 💽 excel			
หนังสือภายใน	หนังสือส่ง(ภายนอก) 📧 หนังสือส่ง(ภาย	lu) 🗷				
ประจำปี	ประเภทหนังสือ 🔿	เอาทีมนังสือ วันที่ เรื่อง	สำนวนเอกสาร เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ			
	4 🖂 mot		1			
	🖌 📃 หนังสือภายใน		1			
		หนังสือส่ง/0001 19/01/2584 ขออนมัติบคลากรในสังกัดเป็นวิท	1 นายวิโรจน์ วิรพัห์ชาดา			
	🖌 🦳 คณะศิลปกรรมศาสตร์		21			
	พนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น		1			
	⊳ 📃 หนังสือภายใน		17			
	b suังสือสัญญา		1			
	Innสารแบบฟอร์ม		1			
	Invasta/ขอล้าง		1			
	🔺 😋 นายวิโรจน์ วิรูพี่ห์บาดา		1			
	Image: 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10		1			
	4 😋 ภาควิชาทัศนศิลป์ ศป		3			
	Image: 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10		3			
	🛯 😋 ภาควิชานฤมิลดีลป์ ศป		2			
	🕨 📃 หนังสือภายใน		2			
รายงานประหยัดกระดาษ 😑						

รูปที่ 57 หน้าจอรายงานสถิติ

นอกจากนี้ยังสามารถกันเลขหนังสือส่งได้ด้วย ดังรูปที่ 58

ผู้ใช้งาน: นายวิโรจน์ วิรุฟัห์ชาดา [10002007]						ผู้รับนอบหมาย ทั้งหมด
สารบรรณ						
👜 สร้างหนังสือส่ง 🛛 123 กันเลย 🔍 สอบถาม	📳 รายงาน 🛛 📳 รายงานสถิติ 🍡	ด็ดตามงาน 🔍 สอบถามข้อมู	าย้อนหลัง			
Refresh	22 ระหว่างทาง 👸 ปีตงาน	Samān				
* หนังสือส่ง (85)	🗐 # ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง		รายละเอียด
เครียมหนังสือสง (24) ตัดตามลงนาม (9) รอเลขที่หนังสือ (6)	ใม่พา กันเลขส่วนกลาง พม่วยเวนา	and Barlanning and				
รอดำเนินการ (38)	หน่วยงาน.	พณะผลบกรรมตาสตร หนังสือส่ว	v steer	อพเอขที่หนังสือ:		
ติดตามเสนอบันทึก (2)	วันซึ่งันเอง:	ициана Б. огососни 3564	13	เพื่อหย่ายงาม:	เลอทนงสอลง	
ติดตามดำเนินการ (6) หนังสือเวียน	ว่ามานดับ:	5 ming IMA 2504	[hand]	спонилости.		
เสร็จสั้น	- Summer					
ยกเล็ก	Tritter II					
* หนังสือส่งบุคคล (31)	เลชที่ 🗢	เพื่อหน่วยงาน	เรื่องหนังส	ใอ(ถ้ามี)	สถานะ	
รอดังเน็นการ (31) ประวัติดงนาม หนังสือเวียนภายใน หนังสือเวียนภายนอก หนังสือของชัน	ไม่หนาโอมูล					
	บันทึก ยก	ıân				

รูปที่ 58 หน้าจอกันเลขหนังสือส่ง

เลขที่หนังสือ

เจ้าหน้าที่สารบรรณ-ออกเลขที่ส่ง/คำสั่ง จะพบหน้าจอในส่วนการออกเลขที่หนังสือดังรูปที่ 59 ซึ่งสามารถออก เลขที่หนังสือส่ง/คำสั่งอย่างเดียวเท่านั้น



รูปที่ 59 หน้าจอเจ้าหน้าที่สารบรรณ-ออกเลขที่ส่ง/คำสั่ง

หัวหน้าหน่วยงาน

ดูหนังสือได้เหมือนเจ้าหน้าที่สารบรรณ แต่ดำเนินการใดๆไม่ได้ ดังรูปที่ 60 และรูปที่ 61

Interest (daturding interest) (daturding interest) (interest) Interest (daturding interest) (interest) (interest) Interest (interest) (interest) (interest) Intelees (interes)	ผู้ใช้งาน: นางศิวพร กาญจนภู (10014363)				ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด	👻 คณะศิลปกรรมศ	าสตร์	a 🔅 - 🍕
In the face of the construction of the intervention of the interventintervention of the intervention of the intervention of	สารบรรณ							
Operation Operation <t< td=""><td> 123 กันเลข 🔍 สอบถาม 📳 รายงาน </td><td>🔄 รายงานสถิติ 📋 🔍 สอบถามข้อมูลย้อนหล่</td><td>ía</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	123 กันเลข 🔍 สอบถาม 📳 รายงาน	🔄 รายงานสถิติ 📋 🔍 สอบถามข้อมูลย้อนหล่	ía					
• widebits (251) • # itsuewolda itsuewolda isasuuch das reaculas exdeexis exdeexis </td <td>🐾 Refres</td> <td>h 🔰 🎦 ระหว่างทาง 📑 ปีดงาน</td> <td>🚫 មករតិក</td> <td></td> <td></td> <td>ค้นหา</td> <td></td> <td>P 🛔</td>	🐾 Refres	h 🔰 🎦 ระหว่างทาง 📑 ปีดงาน	🚫 មករតិក			ค้นหา		P 🛔
namedudurufult Theremennedage nakudurufult Theremennedage nakuduruful	🔺 หนังสือรับ (351)	🗐 # ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว เรื่อง	รายละเอียด	ตำเนินการ	#1	0
• widelase (8)	າລາະປະມີການ (12) ເລົ້າເປັນການ (12) ທີ່ສະການທ່ານໃນການ (25) ນາຍິລິສົດໃຫຍ ແລ້ະເລັ້ນ ອີສະການລະນານ (1) າລະແຫ້ນາຍິລິສີ (1) ນາຍິລິສົດໃນນາ ແຫລິສ	ไม่พบรายการโอมูล						
• widdashavida (a) • widdashavida (b) • widdashavida (b) # widdashavida (b)	💌 หนังสือส่ง (85)							
• initializationa (a) sadiularuna (a) biffaarun widadaturununan widadaturununan widadaturununan widadaturununan widadaturununan widadaturununan widaturununan widaturununan widaturununan widaturuturunun widaturuturunun widaturuturununununununununununununununununu	💌 หนังสือค่าสั่ง (8)							
รสหรับการใด ประวัฒิหา หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้องการโน หน้อส้อร้ายหน้อง หน้อส้อร้ายหน้อง หน้องการโน หน้องการ	🔺 หนังสือส่งบุคคล (4)							
{{ ≤ subj1} i_j=n 1 ≥ > @ Subbun	รณ์หนึ่งเทรา (d) ปรารีสองขม พร้อสื่อเรียนงาลใน พร้อสื่อเรียนงาลใน พร้อสื่อเรียนงาลใน							
station 💡 topor]4 4 wih1 ann 1 ▶	≥ 2					
	Salabun							🔓 Logout

รูปที่ 60 หน้าจอหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ใช้งาน: มางศึงหร กาญจนภู (10014363)		ผู้รับนอบหมาย: ทั้งหมด	 คณะศิลปกรรมศาสตร์ 	× 🔅• 🍕
สารบรรณ รอดำเนินการ (%)				
				🕞 Audit Trail
นนังสือ				
🧧 กระกษณ์ 🖌 แสดมมีว่าง 🦼 แสดมมีลายเช่น 🖌 แสดมมี 🔹 🧱 ด้วอาร์ 🛛 📆 เป็ดเอกสาร 📆 ด้วอย่างเอกสาร	0			^
□	สมหมาย:* น.ส.ศิริพร พัตถา	*		
	วันที			
คณะพิสปกรรมศาสตร์ สมบัตรรษฐาติการการที่	เลขที่: 32,	ประเภทเลขที่หนังสือ:		
สามารากออการบห	แวลาลงรับ: 9 กับยายน 2563 16:26			
ແຫວ້ນທີ່ 43. 🖉 🖌 🖓 🖉 🦉 🦉 ທີ່ເຕັ້ນທີ່ 15 ມີກາງລາມ (Artha 1983) abrain				
วันที่ 08 มีผู้เป็นขึ้นที่ 13.34 ปีขึ้งก็เขื้อความ แต่สุดทางก่อยาณาชั้นตาอื่น	อง			
ประเภ	ทหนังสือ:* หนังสือภายใน	ประเภทหนังสือย่อย:		
ส่วนงาน กระแขนงาน สำนักงานกรีการหลี โทร การรไดรร การ และสลาดและสิลปกรรมศาสตร์ เจ้าชะ	องหนังสือ:* tips	เจ้าของเรื่อง:	ภาควิชานอมิตศิลปิ ศป	
ที่ กอ 6100.6/0124 วับที่ 5 มิถุนายน 2562 ๆหาลงกรณมหาวิทยาลัย	เความเร็ว:* ปกติ	ขึ้นความสับ:*	ปกติ	
เรื่อง ขออนมัติงเก!ระบาณพื่มเดิมผ่ายจัดสถานพี่และพิลีกรรม พิลีประสาทธิ์ตกา ปี เพราะ				
ลงวันห์: 04 ก.ค. 2563 เวลา 12:58 🗨 รายละเอีย	เดเอกสาร			
กราบเรียน อธิการบดี	ที่หนังสือ:* 43.	ลงวันที่:*	3 กรกภาคม 2563	
ตามที่มหาวิทยาล้อมหาจุหาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดประกอบที่สีประสาทปริญญา ระเ	รับความสับ: หัวไป	 วันที่สิ้นสด: 		3
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ทอประชุม มวก. ๔๘	910.* จฟ้าองกรณ์มหาวิทยาลัย คณะสื่อปกรรมสาสย	ອຣ໌ ກາອວິຢານກນີອທີ່ອາໄ ສປ		
พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุหาลงกรณราชวิทยาลัย ทำบลลำโทร อำเภอวังน้อย จังหวัด	(float) time			
พระนครศรีอยุธยา ความทราบแล้ว นั้น	ifm: * Hor			
ในการนี้ ฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน	1018. 005			
๑๖๐,๐๐๐ บาท (สแสนหภทมบบาทถ่วน) ซึ่งไม่เพียงพอ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และ	อาจแจ. ระบุและสา			
พระกรรม เหมา เราวะรุนศณะกรรมการฯ พรงพ ๑/๒๔๖๒ เมยวนพุธท ส พฤษกาคม ๒๔๖๒ ท ลงๆ	14311430:		ເຫັນ	
บวัตถุมมมตรต่อขอนุมตรตมหม่งบวยมาณ์ เทยเซงบบรอม เณรายเต่าเทรบบงากงานบุระสาท ปรีอฤยาว 4xttvin เพื่อต่ำเนินการดังนี้				
๑. ดกแต่งสวนหน้าป้ายมหาวิทยาลัยทั้ง ๒ ฝั่ง (ป้ายภาษาไทยและภาษายังกฤษ) และ	nav 5no.* 105			
บริเวณป้ายหว้าหอประชุม มวก จำมวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแลนสองหมื่นบาทถ้วน)				
Terrer Terret de la contener 17				
Adult Incronting to solid a state in fitting	ผู้ลงนาม:* tios			
ประเภทการป	เด่าเห็นการ: ปิดงาน		×	
	สำเนินการ: ปิดงาน			~
Salatun				📮 Logout

รูปที่ 61 หน้าจอรอดำเนินการ

สรุปเรื่องบทบาท

- เลขที่หนังสือส่ง/คำสั่ง สามารถออกเลขที่หนังสือทั้งหนังสือส่ง/คำสั่ง
- เลขที่หนังสือรับ ไม่มี เพราะรวมอยู่ในเจ้าหน้าที่สารบรรณ หนังสือรับ
- ติดตามงาน กับ สอบถามข้อมูลย้อนหลัง บทบาทที่เห็นคือ
 - O เจ้าหน้าที่สารบรรณ
 - O หัวหน้าหน่วยงาน
- กันเลข
 - ด เจ้าหน้าที่สารบรรณรวม กันเลขได้ทุกประเภทเลขที่หนังสือ
 - แยกไปด้วยตามบทบาท
 - เจ้าหน้าที่สารบรรณ-หนังสือรับ กันเลขเฉพาะหนังสือรับ
 - เจ้าหน้าที่สารบรรณ-หนังสือส่ง กันเลขเฉพาะหนังสือส่ง
 - เจ้าหน้าที่สารบรรณ-หนังสือคำสั่ง กันเลขเฉพาะหนังสือคำสั่ง
- สอบถาม รายงานต้อง scope ตาม ขอบเขตบทบาท เช่น
 - ด เจ้าหน้าที่-หนังสือรับ ควรสอบถาม/ออกรายงานได้แต่หนังสือรับได้อย่างเดียว
 - O เจ้าหน้าที่-หนังสือส่ง ควรสอบถาม/ออกรายงานได้แต่หนังสือส่งได้อย่างเดียว
 - ด เจ้าหน้าที่-หนังสือคำสั่ง ควรสอบถามออกรายงานได้แต่หนังสือคำสั่งได้อย่างเดียว

การออกเลขจากเลขกันกรณีหนังสือนำแนบ

ปรับปรุงสถานการณ์กันเลขกรณีหนังสือนำแนบที่ส่งมาขอเลขส่วนกลาง และหน่วยงานออกเลขต้องสามารถค้นหา หนังสือที่ออกเลขดังกล่าวได้ด้วย

ตัวอย่าง ขั้นตอนการกันเลขจากส่วนกลาง แสดงดังรูปที่ 62

ยู่ใช้งาน: admin (admin)								
สารบรรณ								
👜 สร้างหนึ่งสือส่ง 🎳 สร้างหนึ่งมี	เอรีม 🎳 สร้างหนึ่งมี	ไลศำสัง 🔍 สอบงาม 🖫 รายงาน	📳 รายงานสอัติ 🏂 ติดตามงาน	🔍 สอบอามข้อมูลข้อมหลัง				
	😤 Refresh	🛛 🖓 suninum 🛛 Derra	🚫 ansãn					
💌 มนังสือรับ (18)	<i></i>	ติงมีระเภาหนึ่งคือ	ເຈົ້ານອາເຈື້ອາ	ขั้นความเร็ว เรื่อง	stoat	Lõoe	สำเนินการ	ate #7.
👻 หนังสือส่ง (12)	@j123	ไม่หมรายการข้อมูล						
💌 หนังสือสาสั่ง (1)								
💌 เลษที่หนังสือ (2)								
🔺 หนังสือส่งบุคคล (1)			คันเลขส่วนคลาง					
รอศาเน็นการ (1)			พบ่วยงาน:	จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
ประวัติลงนาม หนังสือเวียนภายใน			ประเภทหนังสือ:	หนังสือส่ง	 ประเภทเลขที่หนังสือ: 	เลขทีหนังสือส่ง	~	
พนังสือเรียนการนอก			ວັນຈຳກັນເສຍ:	1 มิถุนายน 2564	Interactive Interaction Interactio Interactio Interaction Interactio Interactio Interac			
			ຈຳນວນກັນ:	2				
			กับเลข					
			เลซที่ -	เพื่อหน่วยงาน	ເຮື້ອງຫນັງສື່ວ(ຄຳນີ)	denus.		
			#s 0512 00009			ขอกัน		
			#s 0512 00010			ขอกัน		
			ารับชื่อ เมือง	1.50				

รูปที่ 62 หน้าจอการกันเลขของส่วนกลาง

ภาควิชาทำนำแนบหนังสือส่ง ส่งมาที่คณะเพื่อให้คณะลงนามในหน้าหนังสือแนบ จากนั้นหนังสือไปออกเลขที่ ส่วนกลาง ส่วนกลางออกเลขให้โดยใช้เลขที่กันไว้ ดังรูปที่ 63

gTsfru: admin [admin]			ญรีบมอบหมาย: ทั้งหมด	~ 33
anaraa aaaaaa * 2				
🔜 บันทึก <u>หนังสือ 🖾 ชิ้น</u> ตอนเอกสาร 🛛 ┥ ส่งคืน				
พรังสือชา หนึ่งสือแหม				
มนังสือ เอกสารถูกด้อง 💟	ช้อมูลเอกสาร			
🧱 กระดาษใน้ด 🖌 แสดมป์ว่าง 🥑 แสดมป์สาธเช่น 🖌 แสดมป์ 🐐 🗱 ด้วลาร์ 🔢 🔂 เม็ดแลกสาร 📆 ด้วลร่างแลกสาร	สรับผลบรณาย			
□ ク ☆ 巻 Page: 1号 of 2 + Automatic Zoom ÷	สุรับมอบหมาย:	* น.ส.ศิริทร หัดอา		
	เลขที่หนังสือ วันที่			
ออกเลรย์อยาเลีย	เออกหนังสือ:	* คณะคิดปกรรมศาสตร์	aanເສຍຈຳ້ໃນນານ:*	
 มัญนายน loatbat วันที่กันเลช: 1 มีถุนายน 2564 	เลขา	Ā:	ประเภทเลขที่หนังสือ:	เลขที่หนังสือส่ง
เลขที่ เพื่อหน่วยงาน เรื่องหนังสือ(ก่ามี) สงาน:	ຄະເວັນດໍ	ก็: 1 มิตุนายน 2564	TOLAT	
## 0512 00009 Mulas	งเรื่อง			
й. ня 0512 00010 Ашев	ะเภทหนังสือ:	* หนังตือภายนอก	ປານເທາເຫນັດສົວນ່ວນ:	
	าของหนังสือ:	* คณะคิดปกรรมศาสตร์	ເຈົ້າຫລະເຮື່ອງ:	ภาควีบาทัศนศิลป์ ศป
สานกลางกลขอเลขให้ที่หน้าหน้าหา้งสือแบบ	ขั้นความเร็ว:	* ปกติ	ນັ້ນຂວາມສັນ:*	ปกติ
61 6 161 161 INTIVI 11 11 661 11 6 VI VI VI 16 IVI 16N 61 11 661 61	เอียดเอกสาร			
	ระดับความสับ	e lefete su	วันที่สิ้นสุด:	
โดยระบบดิงชุดเลขที่กันไว้มาแสดงให้เลือก	9103	แนะคิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชารโคนคิลป์ ศป		
	เรื่อง:	້ ເຮັບພຣິຊຸລາຈາຮບໍ່ແຫກຍໍເຮົາຮ່ວມປຣະຊຸມ		
		* ผู้สำนวยการสำนักยา		
	เลขโหม่ อ้างถึง	a: สนุเลขที		แล้ม
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙		ประเภท เลขที่ เรื่อง		ลงวันที
		ต่ะ <u>พร.0512/00010</u> ขออนุมัติบุ	งลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	01/06/2564
ตามหนังสืดที่ด้างถึง ได้แจ้งความประสงค์ขอเชิญอาจารย์แททเก็ซี่เมีรระนามด้อย่อไปนี้ เข้าร่วม				

รูปที่ 63 เลือกชุดเลขที่กันไว้มาใช้ออกเลข

เมื่อส่วนกลางออกเลขให้เรียบร้อยแล้ว เลขที่ออกให้จะเปลี่ยนสถานะจาก "กันเลข" มาเป็น "ออกแล้ว" ดังรูปที่ 64

Dischiffing on a	ดขยอนหลง				
เจ้าของหนังสือ:	วันที่กันเลข: 1 มิถุนายน 25	64			2
ชันดวามเร็ว: เส	าขที่ เพื่อหน่วยงาน	เรื่องหนังสือ(ถ้ามี)	สถานะ		
ยละเอียดเอกสาร ศ	в 0512 00009	เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่ว:	มประชุม ออกแล่	â	
ศ	в 0512 00010	1	กันเลข		
1011111101					
จาก:	เมื่อสุดมอง	จางดดกเดขให้แด้ก	สถายะการ	กับเดต	
เรอง:	641 [61 9 61 1	61 IN EI EI I 661 II 6 M 66661 d	6161 1190011 19	П 19999Л П	
เรียน:	จะแสดงว่า	า " ดดกแล้ว"			
อ้างถึง	12 0001111 0				
สิ่งที่ส่งมาด้วะ					เพิ่ม
-					
รายละเอยด:					
	ตกลง ยกเล็ก		กำหนดเลขเอง	เลขโหม่	
ผู้ลงนาม:* คถ	เบดี				

รูปที่ 64 หน้าจอสถานะการกันเลข

จากนั้นคณะกดตอบกลับด้วยหนังสือรับ หนังสือจะตอบกลับไปที่ภาควิชาที่เป็นเจ้าของหนังสือดังรูปที่ 65

ฐ์ไข้งาน: น.ศ.กมคร่นก สุดสายชด (10016476)				ผู้รับมอบหมาย: ทั้ง	พมค	👻 ກາດວິນາຈັນສົວກນາ ຫ	я 🗸	©• ≼
สารบรรณ รอดำเนินการ 🗷 รอดำเนินการ	5 * (A)							
會 น่าเข้าเอกสาร 🔚 บันทึกหนังสือ 🖧	ชั้นตอนเอกสาร (0) 🖂 ส่งหนังสือ 🛛 ปีด 🚫 ยกเลิก 🤞 แตกหนังสือ					852	ลสอบขึ้นคอนเอกสาร 🔅	Audit Tra
หนังสือน่า หนังสือแนบ								
หนังสือ เอกสารถูกต้อง 😏		</td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						
📴 กระดาษโน้ด 🖿 แสดมปีว่าง 🥩 แสดมปัต	กยเซ็น 🖌 แสดมชิ 🔹 🧱 คัวอาร์ 🛛 📩 เปิดเอกสาร 🐔 คัวอย่างเอกสาร	ต้นฉบับอยู่ที่:*	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ	แพทยศาสตร์ ภาควิชารังสีวิทย	IN W.M.			
D P 🛧 🗣 Page:	1 O of 2- + Automatic Zoom * 😝 🖬	เอกสารนำเข้า:	ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมริชาการ	กิดชามส์อเป็นวันลาและไม่ 📗	จำนวนหน้า:	2 หน้า		
		• ผู้จัดท่า:*	น.ส.กมลชนก สุดสายชล		ស្ត័ពិតទាំង:*	น.ส.กมลชนก สุดสายชล		
คณะแทบอลาสตร		🔿 การรัญกัน						
เลขที่รับ: 0051/2564		รัฐอาสารเอ็น *	da apari pa star					×
วันที่วับ: 31 ส.ศ. 2564 เวลา	บันทึกข้อความ	ระยะเวลาสัตเก็บ:*	c a	×	วันที่ห่าลาย/ส่งเด็บ:	21 Samon 2560		
			51			51 801 182 2505		Ind
		🔺 การเวียนหนังสือ						
ส่วนงาน ภาควิชาวังสี	วิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรักษ์โลก		🗌 หนังสือ/จดหมายเวียน					
n oole	วันที่ ดดสิงหาคม ๒๕๖๔	(C) deverte de						
เรือง ขออนุมิดีเข้าร่วม	เประชุมวิชาการโดยไม่ถือเป็นวินลาและไม่เปิกคำใช้ข่าย	antaanaa						
		หมายเลขพลตุ:		0				
เวียน หัวหน้าภาควิชาวิ	<i>โ</i> งสีวิทยา	หางระบบ เมืองเข้องปละ		~				
		nuquino.						
สงหลงมาดวย พบงสอ	ต่อปรับสารวัฒบระชุมวงกการ							
ด้วยข้าพเจ้	้า นพ.ชลถี คำนิมิตวงศ์	Q1.84						
รักษ์โลก มีความประสง	เค้ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทั่วข้อเรื่อง "The Value of in Vitro Diagnostics"	(*) ประวดชนตอนเอกสาร						
ระหว่างวันที่ ๕: ๗ สิงห	nคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม โรงแรม แกรนด์ ลพบุรี จังหวัดลพบุรี	จึงเรียนมาเพื่อไปรด: พิจารเ	ມາ 🔽 ຄືອ	หลามสำเนินการ 🗌 ปีคงานหลัง	ส่งออก ผู้ส่ง น.ส.กมลชนก	สุดสายชล	ส่งกระจาย	
การประชุม และกระวัตร (ระวัยครั้ง)	ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงาน โดยเป็นการเห็นพูนความรู้ทางวิชาการ 	# uncescine #	องค์กร	วันเวลาส่ง สถ	กนะ วันเวลารับ เหตุสันสัน 24/08/05/04/45/5	วันที่เสร็จ 0.44 04/00/2554.42.50.50	รายละเฉียดการดำ	
และจะเบลประเยจนแ ดังกล่าวโตยไม่ถือเป็นวั	ละ กระบฏบทรามทางกระบฏบทราว เมารวมจากเรา เพราะของนุมทเขารวมการประพุณ ในลาและไม่เป็กค่าให้จ่ายโดๆทั้งสิ้น	I PRINT WYDR MAS	MILLICATION 1895	21100r2004 10.00.33 RD	Leman 3 roov2064 15.5	01/03/2004 13:59:50	0001/2004	-
จึงเรียนกา	เพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง	จึงเรียนมาเพื่อไม่รด ลงนา:	ເ (ລວກເລນ) 🔽 ທີ່ຜ	หลามสำเนินการ 🗌 ปีดงานหลัง	ส่งออก ผู้ส่ง น.ส.กมลชนก	สุดสายชล	ส่งตามสำคับ	19
		# ผู้รับผิดชอบ 2 รส มพ กรรทัด ข้อเก	ต่าแหน่ง/ส่วนงาน ค.ก.บ.6/ค.ก.ย.เหนยเสวสต	วันเวลาสง สถ 4 31/08/2564 15:44:39 คณ	านะ วันเวลารับ อง 31/08/2564-15-4	วันทีเสร็จ 5-18 - 31/08/2564-15-46-09	รายละเฉียดการดำ	
เรยน รองคณบดีฝ่ายบริหาร	right	1 นางตาหลัน จันทราย	นต์ ผู้อ่านวยการฝ่ายบริหาร/	an 31/08/2564 15:43:18 an	na 31/08/2564 15.4	3.48 31/08/2564 15:44:39	ลงนามแต้ว	
เหมายาน วรารเกลิดแก้กดอภัยพ	(รศ.นพ.สุชีท พากเทียร)							

รูปที่ 65 หน้าจอภาควิชาเปิดหนังสือที่คณะตอบกลับ

นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางยังสามารถค้นหาหนังสือดังกล่าวได้จากหน้าจอสอบถาม และออกรายงานได้ ดังรูปที่ 66 และรูปที่ 67

ซ้งาน: admin [admin]								ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด	
สารบรรณ 🔍	สอบถาม 🗷 null	• (8)								
Excel 🛛 🛄 1	ที่อยู่จัดส่ง									
ค้นหาชั่นสูง								🔺 รูปแบบการสอบถาม		
	ดีย์เวิร์ด: ระบุค่า					ขอบเขต: หน่วยงานผู้อ	อกเล: 🌱	ชื่อรูปแบบ		
ค้นห ค้นห	าข้อมูล: ข้อมูล คำ "เล าข้อมูล: ข้อมูล "เ	ในช่องคีย์เวิร์ดคันหาข้อม าขที่หนังสือ" "เลขที่ลง รื่อง" "เรียน" และ "ราย	มูลจาก รับ" "จาก" มละเอียด"	ล: ระบุค่า ล: ระบุค่า	iia	นไข มีข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งที่ระบุ (OR) มีข้อมองรั้นมาออี่สาม (AND)		ไม่พบข้อมูด		
ค้นห	าข้อมูล: ข้อมูล	*	ค่าข้อมู ส่ว <i>ะว</i> ับ	เล: ระบุค่า ชื่:รับเรื่		มชิยมูลทั้งหังหมุดทระบุ (AND)				
ประเภท	มูลวันที่. ขอมูล หนังสือ: หนังสือส่	ง ❤ ประเภท	มงงงน แลบที่หนังสื	อ: 2564: เลขทีหนังส่	โอส่ง ×	จัดเก็บถาวร: 🗌				
						สอบถาม เคลียร์	เงื่อนไข		บันทึกรูปแบบใหม่	
	วันที่หนังสือ	เลขที่ลงรับ	รหัสส	ชื่อสถานะ	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง	รายละเอียด	
ศธ 0512 0001	1 06/08/2564	ศธ 0512 00011	125	ติดตามดำเนินการ	หนังสือภายใน	คณะแพทยศาสตร์	ปกติ	ทดสอบส่งไปออกเลขที่จุฬา2	ทดสอบส่งไปออกเลขที่จุฬา2	
ศธ 0512 0001	2 06/08/2564	ศธ 0512 00012	123	รอด่าเนินการ	หนังสือภายใน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ปกติ	ทดสอบลงนามออกเลข	ทดสอบลงนามออกเลข	
ศธ 0512 0000	13/05/2564	ศธ 0512 00007	111	รอดำเนินการ	หนังสือภายนอก	ภาควิชาทัศนศิลป์ ศป	ปกติ	ทดสอบนำแนบ ส่งไปออกเลขที่ส่วนกลาง	ทดสอบนำแนบ ส่งไปออกเลขที่ส่	ร่วนกลาง
ศธ 0512 0000	9 01/06/2564	ศธ 0512 00009			หนังสือภายนอก	ภาควิชาทัศนศิลป์ ศป	ปกติ	เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมประชุม	เรียนเชิญอาจารย์แพทย์เข้าร่วมปร	ระชุม
- 0E10 000	3 31/08/2564	as 0512 00013			หนังสือภายใน	ภาควิชารังสีวิทยา พศ	ปกติ	ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติง	ให้ผู้ปฏิบัติงานในบหาวิทยาลัย ไป	ໄປຄຳໂອິง

รูปที่ 66 ส่วนกลางค้นหาหนังสือที่ออกเลขให้ภาควิชา



รูปที่ 67 เปิดหนังสือจากหน้าจอสอบถาม

ผู้ใช้งานสามารถเสนอหนังสือได้

<u>กรณที่หนึ่ง</u> สร้างหนังสือเพื่อเสนอเป็นหนังสือรับ โดยจะส่งไปเป็นหนังสือรอลงทะเบียนรับ เพื่อรับเรื่องเข้าสู่ระบบ

้ตัวอย่าง ผู้ใช้งานเสนอหนังสือรับ โดย click ปุ่มสร้างหนังสือใน หนังสือส่งบุคคล ดังรูปที่ 68



รูปที่ 68 ผู้ใช้งาน click สร้างหนังสือ

โปรแกรมจะเปิดหน้าจอให้นำเข้าเอกสาร และบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม "ส่งรอลงทะเบียนรับ" เพื่อ ส่งออกให้หน่วยงานรับเรื่องลงรับ ดังรูปที่ 69 และรูปที่ 70



รูปที่ 69 ผู้ใช้งานสร้างหนังสือส่งลงทะเบียนรับ

สารบรรณ								
💣 สร้างหนังสือส่ง 🍯 สร้างหนังสื	ใอรับ 🎳 สร้างหนังสื	่อคำสั่ง 🤅	🔍 สอบถาม 🛅 รายงาน	🛅 รายงานสถิติ 🏂 ดิดตาม	งาน 🔍 สอบถามข้อมูลเ	้อนหลัง		
	😂 Refresh	1 22	ระหว่างทาง 📋 ปิดงาร	เ 🚫 ยกเลิก				
💌 หนังสือรับ (7)			# ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง	รายละเอียด	ดำเนินการ
💌 นนังสือส่ง (7)	@] 1 23	ไม่พบราย	ยการข้อมูล					
💌 หนังสือศาสั่ง (0)								
💌 เลขที่หนังสือ (1)								
🔺 หนังสือส่งบุคคล (3)	🖶 🖨							
รอด้าเนินการ (3) ประวัติสงหาม หนังสือเวียนภายใน หนังสือเวียนภายนอก หนังสือของฉัน								
7.1 และ จาก	หลังจากกดะ เหน่วยงานวิ เนั้นให้ผู้ใช้ง	ง่งหนัง ับเรื่อง าน cli	สือ ระบบขึ้นเ มเป็นหน่วยงาท ick "ตกลง"	เจ้งว่า ส่งหนังสือ ปไหน	สำเร็จ	Info ส่งหนังสือสำเร็จ	: หน่วยงานวับเรื่อง คือ ภาควิชาทัศนดิลปี ศป ตกลง	(X)

รูปที่ 70 หน้าจอแจ้งส่งหนังสือสำเร็จ

เมื่อหนังสือถูกส่งเรียบร้อย หนังสือจะมาอยู่ที่ขั้นตอน รอลงทะเบียนรับ เพื่อให้สารบรรณหน่วยงานลงรับเรื่องเพื่อ ไปดำเนินการต่อไป ดังรูปที่ 71, รูปที่ 72 และรูปที่ 73

ត្រីម៉ាល មន្ត្រី	สูรีบมอบหมาย	มีเหมด ชาตรีชาทัศนศิลปิศป
Ervurse.		
aljahmisilasi (aljahmisilasi) (aljahmisilashi) (Lessan) (Ensans) (Ensans) (Lassanda)		
🛸 Refresh wärkelte : saartus Gauliu 🕨 dru Sunne 🎉 saviteme 🚽 defen		พร้าสื่อสามอยี่ ออลอิสอบรัสมสื่อมี
🖻 เหมือส้อรับ (89) 👘 🚺 🔹 วันและกับเข้า - กับที่หรือส่อ ประเททหนิงสือ เจ้าของเนื่อง ขึ้นความ เนื่อง เนื่อง	515	N1328,68,029 IAI 1 IAI 3. IAI AI MINITANAI T
รอองทะเนื้อนวัน 👔 🗾 140622564 14:39 หนังสือสารใน คณะคือปกรณศาสตร์ สำระบริหาร.ศป ปกติ ของปัญเสมอนคอานเข้าร่วมการประกวลด้อยโองกันการ คณบดิ คณะนพทธ	ก ขอเชญ	
sedilūunis (48)		
ส์สสามแสนอยู่มันสิด (2)		
8 หนังสีดบารคที่ เบบ "รดดงทะเบียบรับ" เพื่อให้เจ้า		
รม้าที่สารประกพจ.มาตกิศาทัสบสิตโอ.บอตรับ		

รูปที่ 71 หนังสือส่งมารอลงทะเบียนรับที่ภาควิชา

สุโข้งาน น.ต.ศิริ	ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด 🛩 ภาควิชาทัศษลัลย์ ค	ป 👻
สารมรรณ รอลงทะเมือนรับ * *		
👚 ปาเข้าเอกสาร 🔲 บันทึกหนังสือ อั๊งขึ้นตอนเอกสาร 🛛 🍕 ส่งคืน		ครวจสอบขึ้นตอนเอกส
หนังสือ	🧭 ข้อมูลเอกสาร	
🧫 กระลาษโปล 🖌 แสดมบีว่าง 🌛 แสดมปีลายเชิ้น 🖌 แสดมปี 🔹 🧱 ด้วลาร์ 🛛 📆 เปิดเลกสาร 📩 ด้วลย่างเลกสาร	ผู้รับของหมาย	
🔟 🔎 🛊 🖡 Page: 👔 🗊 of 2— 🕂 Automatic Zoom : 😝 🖪	ผู้รับมอบหมาย:* น.ส.ศิริทร พัลดา	
	🔷 -เอขที่หนังสือ วันที่	
	เลขที่: ประเภาแลขที่หนังสือรับ 👻	
S. S. Z	รับเวลาสงรับ: 14 มิคุมายม 2564 📑 15:58 🞽 รอเลข ริบสำนา	
	(*) เข้าของเชื่อง	
ที่ ประวัติสุนที่ 2000ต เป็นสามารถ สำนักทาน ป.ป.พ.	ประเภทพรังสือ:" หรังสือภายใน 10 ความไม้ click "ขอเคต"	
างกระว สามารถการรู้อ่าเภอมืองกรการรู้ สามารถการรู้	เจ้าของหนังสือ:* คณะศิลปกรรมศาสตร์	
annumbrids encode	ขั้นความเข้ว:* ปกติ 🗸 ขั้นความกับ:* ปกติ	
an untitu indian		
เรื่อง ของซิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกรศสีอป้องกันการพุจริต ประจำปี loatele	🔊 รายละเอียลเอกสาร	
เรียน คณะเดิ คณะแททย์ศาสตร์	เลขทัพนังสือ:*	
สังที่ส่งมาด้วย m. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประกวดสื่อป้องกันการพุจริต จำนวน ๑ ขุด ประกังนี้ 1 คะไว	ระดับความสับ: ทั่วไป 🤍 วันที่สั้นสุด: 📑	
 ๒. แบบเสนอผลงาม จำนวน ๑ ชุต 	9. ก่อนจะกดขอเลขรับให้เจ้าหน้าที่	
ด้านทำนักงาน ป ป ๆ ได้อัดโดรงการประกาดสื่อป้องกับการหลริด ประกำปี ๒.๙๛๛	× a , d + a .	
โดยมีวัตถุประสงค์เพียสร้างกระแสให้เกิดการรวมหลังในการสร้างสรรค์แลงกแล้กนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	สารบรรณบอนรายละเอยด "เลขทหน่งสอ"	
ในรูปแบบมาพยนตร์โฆษณา หรือภาพยนตร์สั้น อันเป็นการปอกจิตสำนึกให้มีทัศนตดิและต่านิยมใหวามชื่อสัตย์	และ "วันที่หนังสีค" ให้ครบถ้วน	
สุจริต หรือกระดุนเหเกตรดสานกว่าการทุจรดเป็นการทำถายชาติ แถะจะต่องมเนื้อหาส่งเสริมแนวติด. "คนไทยสิ้นรู้ส์โกง"		
รัง สำนักงาน ป.ป.ช. อิงขอดวามอนแครวะน์ห่วนในการประชาสับพันธ์โครงการฯ และร่วม		
พิจารณาเสนขมลงานสื่อป้องกันการทุจริตเข้าร่วมประกวด โดยส่งรายละเอียดตามแบบเสนอผลงานโครงการ	รายสะเอียด:* ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสื่อป้องกันการทุจริด ประจำปี 2562	
ประกวดสี่ยป้องกันการทุจริด ประจำปี ๒๕๖๒ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ข. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒		
ทั่งนิโคมอบหมายให้ นางสาวอุมาพร ชิตตานี นักประชาสัมพันธิปฏิบัติการ หมายเลขไหรคัพที่ ๑ ๒๕๒๘ สวนออ ต่อ สวนออ และ สวนออ เป็นนั่งโรงสวนเวน รวยอะเอียอปรากอดวาสิ่งที่ส่งบรร้าน		
weeks an among one wanter round from ind or a longroou or until a group of the second states of the second se	ผู้ลงหามะ" นายชาตรี หลงสาร์	

รูปที่ 72 หน้าจอลงทะเบียนรับ

ผู้ใช้งาน: น.ส.ศิริ		ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด 👻 ภาดวิชาทัศ
สารบรรณ รอสำเนินการ 🗷		
🖹 นำเข้าเอกสาร 🗋 หนังสือแนบ 🔜 บันทึกหนังสือ 🏯 ขั้นตอนเอกสาร (0) 🖂 ส่งหนังสือ 🛛 ปีต 🛇 ยกเล็ก 🕞 ตอบเ	บด้วยหนังสือส่ง 🖂 ดอบกลับด้วยหนังสือรับ	
นนังสือ เอกสารถูกต้อง 🤡 🔍	ข้อมูลเอกสาร	
📴 กระดาษโน้ต 🖌 แสดมปีว่าง 🥑 แสดมปีลายเข็น 🖌 แสดมปี 🗸 🧱 ด้วลาร์ 🔢 📆 เปิดเลกสาร 📆 ด้วลย่างเลกสาร	Salaradina ita.	
🔲 🔎 🕆 🦆 Page: 📫 of 2 — 🕂 Automatic Zoom 🏦 🔂 📕	เลขที่หนังสือ วันที	
	เลขที่: ศร.0512/00024 ประเภท	กเลขที่หนังสือ: หนังสือรับ
มพรับที่ #8.0512/00024	ວັນແວລາລະຈະຂັນ: 14 ມີຄຸນາຍາມ 2564 15:58	
avřuří: 14 â.u. 2564 stan 16:06	🛋 เจ้าของเรือง	
	ประเภทหนังสือ:* หนังสือภายใน 💙 ประเภ	ທາກພັດສົລປລຍ:
สำนักงาน ป.ป.ข.	เจ้าของหนังสือ:* คณะศิลปกรรมศาสตร์	เจ้าของเรื่อง: ฝ่ายบริหาร ศป
11. เจ้าหน้าที่สารบรรถเกดขอเลขรับ และ เล่มแมนุร์ อำเวลแองแมนุร์	ขั้นความเร็ว:* ปกติ	ขึ้นความลับ:* ปกตี 🗸 🗸
click "บันทึกหนังสือ" จากนั้นดำเนินการตาม	💌 รายละเอียดเอกสาร	
Sector Market Sector Se	เลขที่หนังสือ:* ว0003	ลงวันที่:* 11 มกราคม 2562 🛛
ขนตอนตอเป	ระดับความลับ: ทั่วไป	วันที่สิ้นสุด: 🖸
สการทุจริต จำนวน ๑ ชุด	จาก:* จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร ศป	
ประจำปี ๒๕๖๖	เรื่อง:* ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสื่อป้องกันการทุจริต ประ	จำปี 2562
lo. แบบเสนอผลงาม จำนวน ๑ ชุด	เรียน:* คณบดี คณะแพทยศาสคร์	
ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการประกวดสื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒	อ้างถึง: ระบุเลขที่	ต้นหา เพิ่ม
ไดยมีวัตถุประสงค์เพียสร้างกระแสได้แก่ตการรวมหนึ่งในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในรูปแบบบาทขอมขรีโอนอยุร หรือการของตร์ชั้น อันเริ่มการสร้างสรรค์ผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	สิ่งที่ส่งมาค้วย:	เพิ่ม
สุจริด หรือกระดุ้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายขาดิ และจะต้องมีเนื้อหาส่งเสริมแนวคิด		
"คนไทยดีนรู้สู่โกง"	สี่	441 2562
สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และร่วม	2.IDMEPTERS: International and I.2.1011.0225114609107941011.13.h[4341.025	110 6396
พิจารณาเสนอผลงานสือบ้องกันการทุจริตเข้าร่วมประกวด โดยส่งรายละเอียดตามแบบเสนอมลงานโครงการ ประกวณสี่หนี้อาณันคลามหลือ ประวัติปี ๒ ๒ ๖ ไปยังสำนักการประปฏ ความในกับนี้		
บงอกเพลยของกนการพุทรพ บระจ ณ ขณะอย เปองสานกงาน ป.ป.ช. ภายในวนท ต่อ เมษายน ชเตอย ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวอุมาพร ปัตตานี นักประชาสัมพันธ์ปภิบัติการ หมายเอขโพรศัพท์ ๑ (๑๔๖๔	ผู้ลงนาม:* นายชาตรี ทองสาริ	

รูปที่ 73 เจ้าหน้าที่สารบรรณขอเลขรับ

<u>กรณีที่สอง</u> สร้างหนังสือส่ง เป็นหนังสือเตรียมเพื่อรอตรวจทานและออกเลขหนังสือ

ผู้ใช้งาน: นางศิว สารบรรณ 🞳 สร้างหนังสือส่ง | 🞳 สร้างหนังสือรับ | 🎳 สร้างหนังสือคำสั่ง | 🔩 สอบถาม | 🐑 รายงาน | 🐑 รายงานสถิติ | 🌇 ติดตามงาน | 🔍 สอบถามข้อมูลย้อนหลัง Befresh 🏳 🖓 ระหว่างทาง 🚫 ยกเลิก 🗒 ปิดงาน เรื่อง 💌 หนังสือรับ (7) • # ประเภทหนังสือ เจ้าของเรื่อง ชั้นความเร็ว 💌 หนังสือส่ง (7) **6**123 ไม่พบรายการข้อมูล 💌 หนังสือคำสั่ง (0) . 💌 เลขที่หนังสือ (1) • ۲ 🔺 หนังสือส่งบุคคล (3) รอดำเนินการ (3) ประวัติลงนาม หนังสีลเวียนภายใน หนังสือเวียนภายนอก ผู้ใช้งาน click

 เพื่อสร้างหนังสือ

 หนังสือของฉัน

ตัวอย่าง ผู้ใช้งานเสนอหนังสือรับ โดย click ปุ่มสร้างหนังสือใน หนังสือส่งบุคคล ดังรูปที่ 74

รูปที่ 74 ผู้ใช้งาน click สร้างหนังสือ

โปรแกรมจะเปิดหน้าจอให้นำเข้าเอกสาร และบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม "ส่งเตรียมหนังสือ" เพื่อ ส่งออกให้หน่วยงานรับเรื่องไปดำเนินการต่อ ดังรูปที่ 75 และรูปที่ 76

ullion with	เสียนอากการ เรื่อนแล	Y dynabuse and Y are
anners achandaña * *	Access of the second	
(■ปายรับออสาร สา ซึ่งเออนเออสาร (0) (>> สลัมอรีเบเนนัลสือ >> สลังออลพรเป็นหรับ		ครวงสอบขึ้นคอนเอกสาร I 🖂 Au
uado une reg		
2. click น้ำเข้าเอกสาร 6. click สิ่งเตรียมหนังสือ	หน่วยงานรับเรื่อง:* ฝ่าเ	ะบริหาร สป
	สาย	อบวิหาร สป
ด้วย file word หรือ pdf	80	เะพิลปกรรมศาสตร์
er brouedbiesurg (*	จุพิ	าลงกรณ์มหาวิทยาลัย
anthreadefinetan that anathreadefinetan		3. ผู้ใช้งาน click เลือก
มการแกงนักเพื่อก 32/144 ณ กุรุนภาพ แปรกมี เรื่อง	หน่วยงาน	
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 เช่นนะ พนมิม พลอมพรมพายาสมร	ระบุชื่อ	"หน่วยงานรับเรื่อง" หากผู้ใช้
Net House in Au-	🗟 🔤 🗌 คณะศิลปกรรมศาสตร์	งานต้องการส่งหนังสือไปให้
4	Test	
รายสะเอียน:" ขอเรียนเป็ญบุคลากรในสังคัญปีบริทยากรในการอบรบ	Test MM	หน่วยงานใหนภายในคณะรับ
เรื่อน สามารถให้เป็นสินให้สานให้สาน 2. นายสนในสามารถใน	💽 🗍 ฝ่ายบริหาร คป	เรื่องก็ให้เดือกหน่วยงานนั้น
Les design for instantingueste its	และเป็นการสม เป็นการสมาร์ชางคลั่ง เป็นการสมาร์ชางคลั่ง เป็นการสมาร์ชางคลั่ง เป็นการสมาร์ชางคลั่ง เป็นการสมาร์ชางคลั่ง เป็นการสมาร์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางครั้ง เป็นการ์ชางการ์ชางการ์ชางการ์ชางการ์ชางการ์ เป็นการ์ชางการ์ชางการ์ชางการ์ เป็นการ์ชางการ์ชางการ์ เป็นการ์ชางการ์ เป็น เป็นการ์ เป	Rad and
เรียน คณะดีคณะแททยศาสตร์ 5. ตวอย่างที่แสดงนั้นนำเข้าด้วย file word ซึ่งจะ อุเลงนาน:* นายชาตรี ทองสารี	🚬 🗌 ภาควิชาทัศนศิลป์	
ต้องนี้อง เต้อง เอเพียงสอง เอียกอื่อ "อายอะเอียอ" เริ่มการ	🔤 🔽 ภาควิชานณ์แต่สัต	1 au
ก้อยากใจของชื่อยา กอน ที่มีการสมุริสารกายนายาสารที่ 1 ไปส่วงสารกายนายา		5 M 5
แต่บลงยามกระทงและหวุ่งและ แต่ถ้าน้ำเข้าด้วย file pdf ต้องป้อนรายอะเอียด 4 dick เดือกระบ่อยงรายที่ต้อง		
		💣]เดียก ชิด
เอกสารด้วยกัน เอกสารด้วยกัน 3 ช่อง คือ เรื่อง, เรียน, ราย การส่ง(ภาควิชานถมิตศิลป์ ศป		
1. บายงร้อม หรือรัฐนา	- /	11 A.
 นายสมบัติ และกอบู่ม "เลือก" 	41020801: 2	หม่า
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอง	ยุคคตอ:" นาร	30(3)
ของท่านเป็นวิทยากรในการอบรมดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. 🕞 ประวัติวันผอนเอกสาร		
ณ ห้องประบุณญั กมรประวัติ ชั้น ๔ ภาควิชาทธาริวิทยา คณะแททยศาสตร มหาวิทยาลัยรักษ์โลก		
จิตริชนสาเพียไปรดที่จรรมกไห้ความอนุเคราะท์ และขอขอบทระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี		
and the second sec		
2 ga		
(คร.วิชาย์ ตั้งจิตอนักคิน)		
คณาศึกษณะมาการครั		

รูปที่ 75 หน้าจอสร้างหนังสือ



รูปที่ 76 หน้าจอแจ้งส่งหนังสือสำเร็จ

เมื่อหนังสือถูกส่งเรียบร้อย หนังสือจะมาอยู่ที่ขั้นตอน เตรียมหนังสือส่ง เพื่อให้สารบรรณหน่วยงานดำเนินการ ต่อไป ดังรูปที่ 77 และรูปที่ 78

มุไข้งาน: น.ศ.ศิร ิ							ະ(ຈັນນອນ	เหมาย: ทั้งหมด	🛩 ดาควิชานอมิตดิลป์ ศป	🖌 🍈 🝕 1
สารบรรณ										
🎳 สร้างหนังสือส่ง 🛛 🎳 สร้างหนังสือรับ	น 🎳 สร้างหนังสื	ลศาสัง 🔍 สอบถาม 🛅 รายงาน 🎙	🗋 รายงานสถัติ 🎭 ดัดดามงาน 🔍	สอบถามข้อมูลย้อนหลัง						
	Setresh	หนึ่งสือส่ง : เครียมหนึ่งสือส่ง 🛛 🖋 คร	เวจสอบ 🎦 ระหว่างทาง 🛛 🚫 ยก	ân					2 2 5 M	Q
 หนังสือรับ (144) 	.	📰 🗰 เลขทีหนังสือ	วันทัพนังสือ ประเภทพนังสือ	เจ้าของเชื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง	เรียน 1413.98	ขอสงมาท ภาควชาข	แถมตศลป	ผู้จัดป่า ผู
 หนังสือส่ง (118) 	£1123	2 😮 🔁	หรังสือภายนอก	ภาควิชานถุมิตศัลป์ สป	ปกลี	lete .	WH			น.ส.วิภาคา มน
ເຂຈັກນາຫວັດສົດສຸດ (9)		🔟 🚥 🔁	หนังสือภายใน	ฝ่ายบริหาร สป	ปกติ	68	88	ดย. ข้าหเจ้า dd ศึกษาคณะ Sfacult	/ ภาค	นายวิโรจน์ วี น
ด้อตามดงบาม (0)		🗉 🔞 🔁 🖉	หนังสือภายใน	ภาควิชานถุมิตศิลป์ สป	ปกติ	test nn stamp 3	test nn stamp 3	test nn stamp 3		น.ส.วิภาคา ม น
รอเลขที่หนังสือ (19)		E 🔁	หนังสือภายนอก	ภาควิชานถุมิตศิลป์ ศป	ปกติ	test remove stamp	test remove stamp	test remove stamp		น.ส.วิภาคา ม น
รอสำเนินการ (69)		2	หนังสือภายใน	ภาควิชานถุมิตศิลป์ ศป	ปกลั	sau or 1	uu or 1	ww.or1		น.ส.วิภาคา ม น
ติดตามเสนอบันทึก (0)			หนังสือภายใน	ภาควิชานถุมิตศัลป์ ศป	ปกติ	S(Title)	\$(Name)	test gbg 3-1		น.ส.วิภาคา ม น
ด็ดตามดำเนินการ (21)			หนังสือที่เจ้าหน้าที่	จัด ภาควิชาบถุมิตศิลป์ ศป	ปกลี	1010	ии	ии		น.ส.วิภาคา ม น
หนังสือเวียน		m 🔁	หนังสือประทับครา	ภาควิชานถุมิตติลป์ สป	ปกติ	test ยังไม่เชิ่ม แต่รอออกเลข	test ยังไม่เข็น แค่รออ	. test ยังไม่เข็น แต่รอออกเลข		น.ส.วิภาคา ม น
เสร็จสัน		🗉 🔤 🔁	หนังสือภายใน	ฝ่ายบริหาร คป	ปกติ	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	คณบดี คณะแหทยศาสต	หร่ ขอเรียนเขีญบุคลากรในสังกัดเป็นวิง	ายาก	นางศีวพร กา น
8. หนังสือมารอ หน้าที่สารบรรถ ตามขั้นตอนต่อไ	ที่ เมนู "เต๋ เของภาคริ ไป	รียมหนังสือส่ง" เพื่อให้ เขานฤมิตศิลป์ดำเนินเ	ใเจ้า การ							

รูปที่ 77 หนังสือมารอที่เตรียมหนังสือส่ง

สุโช่งาน แสด้ เชื่องน	มาย: ทั้งหมด 🗸 ตาดวิชานอบิดดิลปิ ศป 🗸 🎲 - 🍕
สาวบารณ แต่งันแกม้งสือส่ง * 🖻	
🕐 ม่าเข้าเอกสาร 🦳 พนังสือแบบ 🖳 มันทึกหนังสือ 🚋 ขั้นตอนแอกสาร (2) 🔄 ส่งหนังสือ	ตรวจสอบขั้นตอนเอกสาร 👳 Audit T
มเช่นอ	
อาการกรุ่มนั้น และแก่ง และเป็นและเป็นและเป็นเป็นของกลับเป็นการการกับเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ กระเมินในการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกร กระเมินในการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่ม กระเมินในการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่มเป็นการกรุ่	
ๆ 9 เปิดหนังสือที่ "เตรียมหนังสือส่ง" (กาะ)	
และกำหนดขั้นตอนเอกสาร	
ชั้นตอนมาตรฐาน: (ก่าทบตเอง 🛛 🗹 อีตอามดำเนินการ 🛙 ปีออามหลังตั้งออก 🗋 แจ้งหาง Line	อกเลขที่ในนาม:* ภาควิชานณิตติลป์ ศป
(a change of the second secon	
จึงเรียนมาเพื่อไประเ* ตามาาน (ออกเตร) 🔮 เกรียนหายังถือ 🖲 ตามต่าคับ 🔿 กรรจาย	
ช่อดวรม:™ เหือไปหลดงนาม	
	เสาของเรื่อง: " ผ่ายบริหาร ศป
जं	ขนความอน: ปกติ
The second se	
้อ้าง และหน้ามีหลังเป็นสินชินใหญ่และ 	กับส์สิ่งสอง
ered appföhlungen unstressingen and and an	Junaușa.
เรียน คณะมักของาน อาสตา 🦉 ทางชื่อ สำนานน่าง หามองาน stamp >	
1 มเยอง เจาหมายสายครับ เป็นสายครับ เป็นสายครับ เป็นสายครับ เป็นสายครับ เป็นสายครับ เป็นสายครับ เป็นสายครับ เป็น	
ตัวยภาควัดาทยาชีวิทยา คณมแพทยหามอส์ มหาวิทยาลัยชัก	
	нилт
e nazi zena unazi nego zenenen en mana intere intereta una el 18. dela Manarezzioan di energen en erezanezzi estatulari dela dela dela dela dela dela dela dela	106u
en une commence in the second s	
1. นายเชิญ ชูกิจวัฒนา	
2. นายสมบัติ แสระมันที่	
เป็นผู้มีความหานารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างก็อี่ง ซึ่งมีความ ยุ่งแก้กช่มตองบอกธรรรม 🗐 ขณกก อกเด็ก	
รองท่านเป็นวิทยากในการอยมะสักล่าว ในวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. 🤐 🚥 🗤 🗤 🗤 🗤 🗤 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉	م
ณ ฟ้องประชุมณัฐ กมรประวัติ ชิ้น ๔ การวิชาทอาธิวิทยา คณะแพทอศาสตร มหาวิทยาลัยรักษ์โลก ประเภทการดำเนินการ:	~
ด้านนินการ	
จึงเรียนมาเพียไปรคที่จารณาให้ความอนูเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี	

รูปที่ 78 หน้าจอเตรียมหนังสือส่ง

กรณีที่สาม สร้างหนังสือคำสั่ง เตรียมเพื่อรอตรวจทานและออกเลขหนังสือ

ตัวอย่าง ผู้ใช้งานเสนอหนังสือคำสั่ง โดย click ปุ่มสร้างหนังสือใน หนังสือส่งบุคคล ดังรูปที่ 79

ผู้ใช้งาน: นางศิว				
สารบรรณ				
🜒 สร้างหนังสือส่ง 🎳 สร้างหนังสือรับ 🎳 สร้าง	หนังสือคำสั่ง 🔍 สอบถาม 🛅 รายงาน 🗐 รา	ยงานสถิติ 🌇 ติดตามงาน 🖯	ูสอบถามข้อมูล:	ย้อนหลัง
Refres	sh 🛛 🧏 ระหว่างทาง 🗒 ปิดงาน 🄇) ยกเฉิก		
💌 หนังสือรับ (7)	🍯 🔲 # ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง
💌 หนังสือส่ง (7) 💣	123 ไม่พบรายการข้อมูล			
💌 หนังสือศาสั่ง (0)				
💌 เลขที่หนังสือ (1)	<u>ال</u>			
🔺 หนังสือส่งบุคคล (3) 💣				
รอดำเนินการ (3)				
บระวตลงนาม หนังสือเวียนภายใน				
หนังสือเวียนภายนอก				
หนังสือของฉัน	าน СПСК 🔳 เพอสรา	งหนุงสอ		

รูปที่ 79 ผู้ใช้งาน click สร้างหนังสือ

โปรแกรมจะเปิดหน้าจอให้นำเข้าเอกสาร และบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม "ส่งเตรียมหนังสือคำสั่ง" เพื่อส่งออกให้หน่วยงานรับเรื่องไปดำเนินการต่อ ดังรูปที่ 80 และรูปที่ 81

สารบรรณ สร้างหนังสือ * 📧		
🔮 นำเข้าเอกสาร 🏯 ขั้นตอนเอกสาร (0) 🕞 ส่งเตรียมหนังสือ 🕞 ส่งรอลงทะเบียนรับ 🕞 ส่งเตรียมหนังสือคำสั่ง		ครวจสอบขั้นคอนเอกสาร 👳 Audit Trail
แม้งสือ แสมป์ - 🚟 ร้อยาร์	ข้อมูลเอกสาร - เอราทีมนังสือ	
2. click น้ำเข้าเอกสาร dr2 = + Automatic 6. click ส่งเตรียมหนังสือคำสัง	จากหน่วยงาน:* สำเหล่งเสริมการดลาด	หน่วยงานรับเรื่อง:* <mark>ผ้ายส่งเสริมการคลาด</mark> ผ้ายส่งเสริมการคลาด
	โรายละเอียดเอกสาร	กระหว่างการคลัง [อันๆ
	เรื่อง: ให้ผู้ปฏิบัติงานในบทาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	3. ผู้เขงาน click เลขก
ศำสิ้ง คณะแททยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรักษ์โลก พื่	เรียน:* คณบศ์ <	ไหนระทางเพื่องกันแล้งส่อง พ. โหนระทางเพื่องกันแล้งส่อง พ.
ร้อง ให้รูปฏิบิตาปนมหาวิทยาลัย โปปฏิบิตามส่างลังครัด 5. ป้อนเรื่อมูลให้ครบบุกกร่องที่		ามัยกามรัพ ผู้เข้งานต่องการสัง หารับการส โทนศาสรรษรราชกาพ หารังสื่อไปให้หน่วยงาน
เห็นหนดอี่ค่ามีมองต์ ค่าแหน่อ อาจาร์อ่ มีใครี่รื่องหมายดอกจันทร์ อาบุรี เพื่อเข้าร่ามประบุรีราการ ทั่งร้อเรื่อง "Ibe Value อา	รายสะเม็ดด:* ให้ผู้ไปผู้บิดีงานในอยาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	<u>ระสถานสะสะ</u> ระช ุมหายสาม ไหนภายในคณะรับเรื่อง แล้วปลูกหน่ง
אפטראש אראיין איז	ผู้คมหมะ" คณมส์ สำเนินกระ การส่ง และกดปุ่ม "เลือก"	
ลัง เมวันที่ -		
	💌 ເລກສາວອາຈິສແກ່ນ	
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์กรรชิด ปัญญา) คณาเดี	 มระวัตรับของแอกสำร 	
ปฏิบัติการแทนอธิการหลี		

รูปที่ 80 หน้าจอสร้างหนังสือคำสั่ง

เขาสืบสาสั	. Later	August 6 Romoon 1	Denny Den	1011866 🔂 604		เข้ามอย้างเหลิง						
	намие (Жилика) Севелица (Палелина) (Чеменилан (чели плачивенния											
หน่งส	רוגעלא 📂 ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא אר											นหา
		วันเวลารับเข้า	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ 🔺	เลขที่ลงรับ	วันเวลาลงรับ	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	จาก	เรื่อง	
	7	14/01/2565 15:26					หนังสือสั่งการ	ฝ่ายส่งเสริมการตลาด	ปกดิ	กระทรวงการคลัง ฝ่ายส่งเสริมการ	ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานต่างจัง	หวัด
	74	26/11/2563 11:10	CR48-0037/2563	26/11/2563	CR48-0037/2563	26/11/2563 00:00	หนังสือสัญญา	สำนักงานการทะเบียน	ปกติ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงา	นักเรียน ขอถอนรายวิชาหลังกำหนด courseNo \$c	ourseName
					Info ส่งหนังที่อส่าเร็จ	7	.ระบบขึ้นแ ากนั้นให้ผู้ใ อภาครชาอายุรศ ดกลง	จังส่งหนังสือสำ ซ้งาน click "ตr เลลร์ พร	เร็จ เลง"			

รูปที่ 81 หน้าจอแจ้งส่งหนังสือสำเร็จ

เมื่อหนังสือถูกส่งเรียบร้อย หนังสือจะมาอยู่ที่ขั้นตอน เตรียมหนังสือส่ง เพื่อให้สารบรรณหน่วยงานดำเนินการ ต่อไป ดังรูปที่ 82 และรูปที่ 83

ยุไข้งาน: <mark>น.ส</mark> .									ຢູ່ໃນນອ	บหมาย: ทั้งหมด	× 1	าควิชาลายุรศาสตร์ พล	× @• ┥
สารบรรณ												1	
🎳 สร้างหรือสือส่ง 🎳 ส	สร้างหนังสือรับ 🛛 🎳 สร้างห	นังสือศาสัง 1	123 กับเลข 🔍 สอบอาม 🌷	รายงาน 🛛 🌅 รายงานส	ເຄີສ໌ 🌇 ອັອອານຈານ 🍳 ສວນຄາ	มข้อมูลย้อนหลัง				หนังสือส่งบาที่	กาดกิชาด	ายรศาสตร์	
	S Refresh	หนังสือสาสัง	ง : เครียนหนังสือส่ง 🛛 🖋 ครา	กลายการรูรี เกิดเป็น	เง 🚫 ยกเล็ก					PILONGI LIGINON IN	31 141 3 11 11	14911 161019	۵ 🕯
=) หนังสือจับ (74)			# วันเวลารับเข้า	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ขึ้นความเร็ว	เรื่อง	เรียน	รายละเสียด	สำเนินการ	ผู้จัดปา	ผูด้คลอ ความสำค	ญ วันที่สร้าง 🖽
💌 หนังสือส่ง (45)		2	14/01/2565 18:59	หนังสือสังการ	สำยส่งเสริมการคลาด	ปกติ	ให้ผู้ปฏิบิติงานในมหาวิทยาลัย ไปปฏิบิติ	คณบดี	ไห้ผู้ปฏิบิติงานในมหาวิทยา	ล้อ ไปปฏิบิดี	น.ส.กมลชนก	ນສຸດນອນນາ	14/01/2565
* หนังสือศาลัง (3)	-	02	02/02/2564 10:51	หนือสือสังการ	(ปรีนดา) ภาควิชาลายุรศาสด	ปกติ	แสคมปีหลุด	คุณแข่น	แสคมปีหลุด		นางหรัยกา	นางหพ้อกา	02/06/2560
เตรียมหนังสือส่ง (2)													
ด้คลามลงนาม (0)													
รอเลขทัพบังสือ (0)	8 11111891	ารคพี่เบ	า "เตรียงหมาไงดี	nda"									
รอต่าเนินการ (1)	O. MINNELLA	14 11 11661	NO SPISES VIIONS										
ด้อลามเสนอบันทึก (0)	เพื่อให้เจ้าห	ข้าที่สาร	ระเรรกเขตงกาดใ	าิสา									
สตสารอุสาธรรมการ (0)	STALL SPIS 1 TP	10 17161 14		9.0.1									
แสร็จสั้น	ดายรศาสต	ร์ดำเบิน	การตามขั้นตคม	เต่อไป									
ยกเล็ก	La igen iner												

รูปที่ 82 หนังสือมารอที่เตรียมหนังสือส่ง

สารบรรณ เครียมหนังสือส่ง * 🗵		
🔮 น่าเข้าเอกสาร 🥂 บุขึกหนังสือ 🛱 ขั้นดอนเอกสาร (2) 🛁 ส่งหนังสือ	ฐสงออกเลช ⊗ยกเล็ก	สรวจสอบขึ้นคอนเอกสาร 💮 Audit Trail
9. เปิดหนังสือที่เตรียมหนังสือส่ง	10. click ส่งหนังสือ เมื่อผู้บริหารถง	
และกำหนดขั้นตอนเอกสาร	นามหนังสือจะกลับมารอให้ออกเลข	
	ชั้นตอบมาตรฐาน: กำหนดเอง 💙 🇹 ติดตาบต่านนั้นการ 🔄 ปีดงานหลังส่งออก 🗌 แจ้งทาง Line 🔷 ออกและหว้านนาน:* ภาควิชาอาบุรศาสตร์ พศ	~
	จึงอียนมาเพื่อไปของ! ดานาม (ออกเลข) 👻 เกษียนหนึ่งอื่อ 💿 ตามต่าอับ 🔘 กระจาย	
ด้ำสั่ง ตถุงานพรษศาสตร์ ห	ข้อความ:* เพื่อไปรดองนาม ประมาทานไลล์อปอย: จำเอ็ง	~
4	เจ้าของเรื่อง:* ผ่ายต่างสรีมการคลาด	~
เรื่อง ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาล่	ขึ้นความสับ:" ปกติ	~
	To แจ้งการอื่องร่	
	ພັງຫມ່ວຍງານ ພົງພຸລາກາງ 🍦 ເລັດແຕ່ນ 🐐 ເລັດແລະ 🐒 ແນ	
ให้ นท.ชลอีคำนิมิตวงศ์ ตำแหน่ง อาจาร	🛛 # รายชื่อ สำนหน่อ หน่วยงาน stamp > 1	
ลพบุรีเพียเขารวมประชุมวิชาการ ห่วชอเรือง "The Va สิงหาคม โคสามส ณ ท้องประชุมวิชาการ ห่วชอเรือง "The Va	📑 1 นางสารสัน จัมระกอนด์ ผู้อำนวยการสำอบริหาร สำอส่งสรีมการตลาด 🤤	
	🚺 2 นางหร้องวน แป้นส่วย ที่วิทน้ำหน่วยงานปรีหาร ฝ่ายส่งแสรีมการตลาด 🤤	
	ส์มหา เช่น	
สังณ วันที		เพิ่ม
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Download All
	5	
(รองศาสตราจา	ปาร์กร์นองสมารรฐาน (ระการ์นองสมารรฐาน)	
ปฏิบัติกา	รายสะเอียง:** ให้รูปผู้ปลักษาในสารปี ในปฏิบัติกายในสารปัจจายสารโด	

รูปที่ 83 หน้าจอเตรียมหนังสือส่ง

จัดเก็บเอกสาร และอายุของหนังสือ

ช่องข้อมูลวิธีการจัดเก็บ มีตัวเลือกดังนี้

- วิธีการจัดเก็บ มีตัวเลือกดังนี้
 - o ทำลายเอกสาร
 - จัดเก็บถาวร จัดเก็บเอง
 - จัดเก็บถาวร นำส่งหอจดหมายเหตุ
- ระยะเวลาจัดเก็บ มีตัวเลือกดังนี้
 - 0 1ปี
 - o 51
 - O 10 ปี
 - o 20 ปี
 - วันที่ทำลาย/ส่งเก็บ เมื่อเลือกระยะเวลาจัดเก็บแล้ว โปรแกรมจะคำนวนวันที่นี้ โดยนำไปบวกกับ วันที่หนังสือ (หรือวันที่สร้างกรณีหนังสือส่ง/คำสั่ง) อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่สามารถ replace ได้
- ทำลายเอกสาร พร้อมวันที่สามารถทำลาย แสดงดังรูปที่ 84

🔺 การจัดเก็บ					
วิธีการจัดเก็บ:*	ทำลายเอกสาร				*
ระยะเวลาจัดเก็บ:*	5 ปี	*	วันที่ทำลาย/ส่งเก็บ:	26 กรกฎาคม 2569	

รูปที่ 84 หน้าจอทำลายเอกสาร

• จัดเก็บถาวร จัดเก็บเอง แสดงดังรูปที่ 85

🔺 การจัดเก็บ				
วิธีการจัดเก็บ:*	จัดเก็บถาวร จัดเก็บเอง			~
ระยะเวลาจัดเก็บ:*	10 ปี	*	วันที่ทำลาย/ส่งเก็บ: 26 กรกฎาคม 2574	•

รูปที่ 85 หน้าจอจัดเก็บถาวร จัดเก็บเอง

จัดเก็บถาวร นำส่งหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากร แสดงดังรูปที่ 86

🔺 การจัดเก็บ				
วิธีการจัดเก็บ:*	จัดเก็บถาวร นำส่งหอจดหมายเหตุ			*
ระยะเวลาจัดเก็บ:*	20 ปี	*	วันที่ทำลาย/ส่งเก็บ: 26 กรกฎาคม 2584	•

รูปที่ 86 หน้าจอจัดเก็บถาวร นำส่งหอจดหมายเหตุ

เมื่อถึงเวลา จะมีหน้าจอในการออกรายงาน

บัญชีขอทำลายหนังสือ

- บัญชีส่งมอบหนังสือครบ 20 ปีส่งหอจดหมายเหตุ
- บัญชีส่งมอบหนังสือครบ 20 ปีขอเก็บเอง
- บัญชีฝากหนังสือ กรณีหนังสือสำคัญอายุก่อน 20 ปี กรณีนี้คือส่งหอจดหมายเหตุ ก่อน 20 ปี