



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

- ๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- ๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)
- ๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง
- ๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้
- ๓.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้น ๆ

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เซอาน์ปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษย์สัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๕.๓

การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	นิติกร เลขที่ ๐๐๘๒๐๐๓ (กบม ๖/๒๕๖๔_พฎ ๘ ก.ค. ๖๔)	กองนิติการ สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นคนดี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ด้านกฎหมาย ๓. มีความรู้ในวิชากฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสม ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ ๐๐๔๒๐๐๘ (กบม ๑/๒๕๖๕_พฎ ๑ ม.ค. ๖๕)	ก อ ง แ ผ น ง า น สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ ๐๐๔๒๐๑๒ (กบม ๑/๒๕๖๕_พฎ ๑ ม.ค. ๖๕)	ก อ ง แ ผ น ง า น สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๔.	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๔๗๒๒๐๐๓ (กบม ๔/๒๕๖๕_ศ. ๒๐ พ.ค. ๖๕)	ส่วนวิชาการ สถาบัน ภาษา	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านภาษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือครุศาสตร์ ๓. มีผลการสอบ MCU-GET ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน หรือผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจาก สถาบันอื่นที่เทียบเคียงกันได้ซึ่งมีผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานและบริการได้ดี ๕. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๕.	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๗๒๐๐๓ (กบม ๔/๒๕๖๕_ศ. ๒๐ พ.ค. ๖๕)	กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา พระพุทธศาสนา สาขาวิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชา บริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาวัฒนธรรมศาสตร์ (โปรแกรมวิทยานิพนธ์) ๓. มีผลการสอบ MCU-GET ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน หรือผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจาก สถาบันอื่นที่เทียบเคียงกันได้ซึ่งมีผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๔. มีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ๕. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี
๖.	นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๗๒๐๐๕ (กบม ๔/๒๕๖๕_ศ. ๒๐ พ.ค. ๖๕)	กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา พระพุทธศาสนา สาขาวิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชา บริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาวัฒนธรรมศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
			(โปรแกรมวิทยานิพนธ์) ๓. เป็นเปรียญธรรม ๔. มีผลการสอบ MCU-GET ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน หรือผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่เทียบเคียงกันได้ซึ่งมีผลรับรองไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๕. มีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๖. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ดี

๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑.	รับสมัครสอบ	๑๙ กรกฎาคม ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ยืนยันใบสมัคร online ที่ URL shorturl.at/LOX17 หรือ QR Code  ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓.	สอบข้อเขียน	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๔.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕.	สอบสัมภาษณ์	๒๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๕	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
๖.	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๗.	รับเอกสารรายงานตัว	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง
๘.	รายงานตัว	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

โดยที่สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาด เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการสอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสถานการณ์และมาตรการทางสาธารณสุขตามนโยบายภาครัฐและมหาวิทยาลัย โดยจะประกาศกำหนดการสอบคัดเลือกและกำหนดการอื่น ๆ ในภายหลังผ่านเว็บไซต์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <https://central.mcu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย