



นำเสนอผลการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๔  
ระดับส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ระดับบุคคล ชื่อ .....

## ๑ กำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารจัดการความรู้

วิสัยทัศน์ มจร.

มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาระดับโลก

วิสัยทัศน์ความรู้ มจร.

องค์กรแห่งการเรียนรู้วิถีพุทธ

วิสัยทัศน์ ส่วนงาน.

ทักษะก้าวไกล ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานสากล

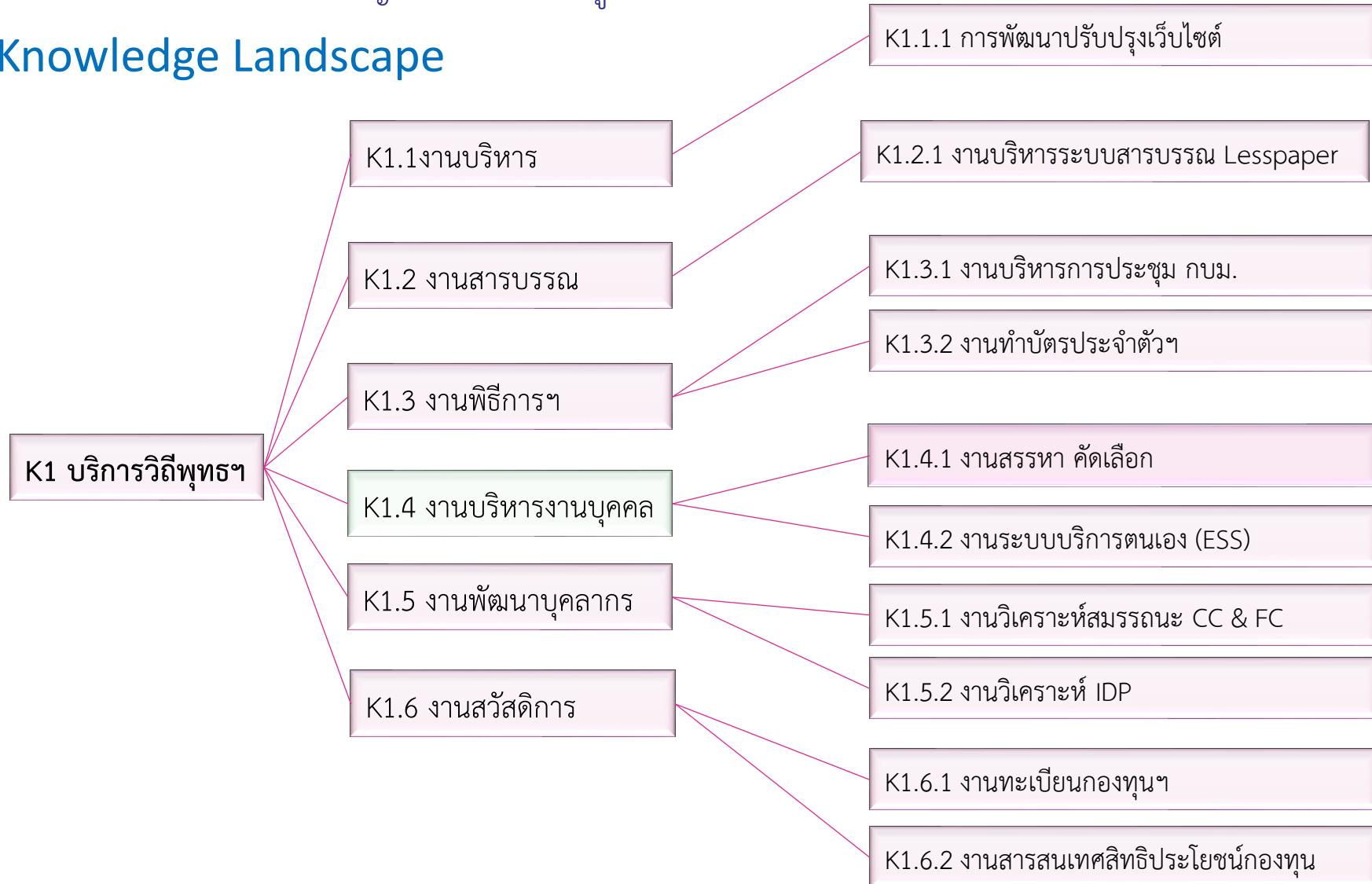
วิสัยทัศน์ความรู้ ส่วนงาน.

บริการวิถีพุทธสู่ความเป็นเลิศ









## ๒ กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อความรู้

### Knowledge Landscape



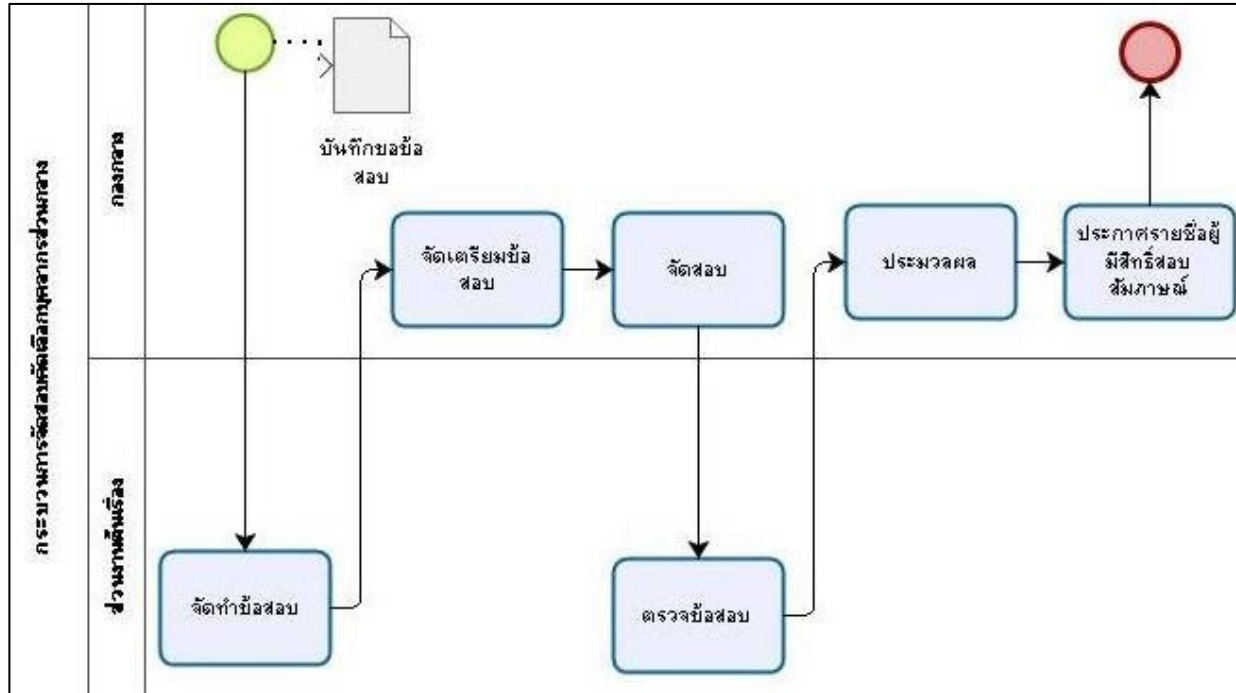
### ๓ การวางกลยุทธ์การจัดการความรู้ (แผนปฏิบัติการ)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เดือน											
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. ทบทวนการจัดการความรู้ ส่วนงาน	เลขานุการ												
๒. ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์กระบวนการงาน													
๓. ทดสอบระบบ จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุง กระบวนการงาน													
๔. ใช้ปฏิบัติงานจริง													
๕. สรุปผล													

# การสร้าง แบ่งปัน จัดเก็บความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้

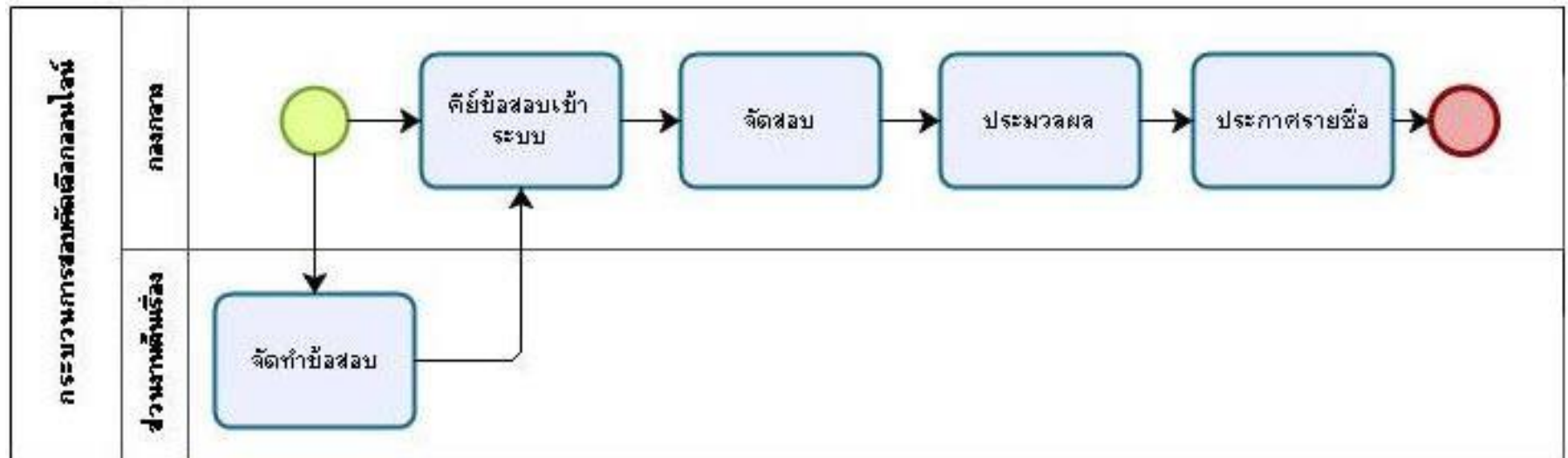
- **พัฒนาความรู้** โดยการร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำกระบวนการงาน (Flow process) ประกอบการทำคู่มือการจัดทำข้อสอบในระบบออนไลน์แบบแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติรายหน้าจ่อ (Step by step)
- **จัดเก็บ** คลังข้อสอบคัดเลือกใน application ที่ log in ด้วยอีเมลกลางเฉพาะของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล และแบ่งปันข้อสอบ แก้ไขข้อสอบระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงาน
- **เผยแพร่ แบ่งปัน** ผ่านกิจกรรมถ่ายทอดแผนการพัฒนาบุคลากร โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมในการประเมินผลก่อน และหลังการจัดกิจกรรม ผลตอบรับเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้งาน

# Practices และ Lessons Learned ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing)



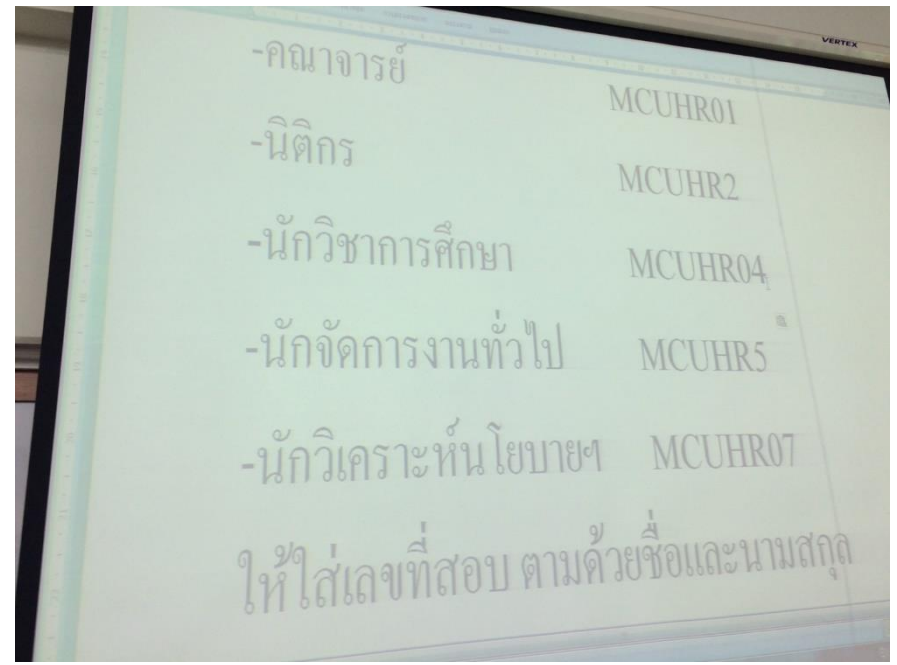
← ก่อนปรับปรุง

↓ หลังปรับปรุง



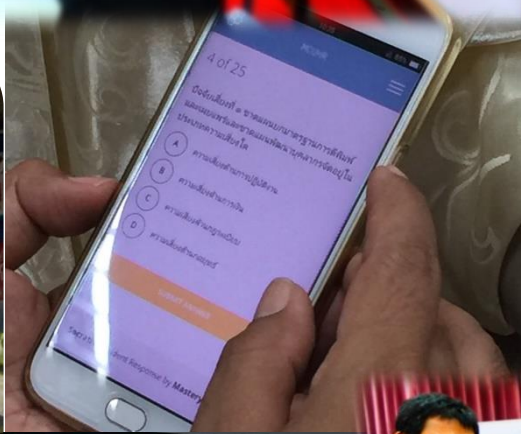


# รายละเอียดกิจกรรม ๑ เปิดห้องสอบออนไลน์





# รายละเอียดกิจกรรม ๒ ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากร -การจัดการความรู้



# ผลการจัดการความรู้

## เชิงปริมาณ

ผลจากการปรับปรุงกระบวนการงาน

๑. ทำให้ลดการใช้ทรัพยากร สำเนาเอกสารข้อสอบต่อหัวต่อรูป/คนมากกว่า ๔ บาท

๒. ลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานขอข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ สำเนาข้อสอบ  
ตรวจข้อสอบ มากกว่า ๓ วันทำการ

## เชิงคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบงานจัดสอบคัดเลือก และผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมาก

ผู้รับผิดชอบงานมีเวลาในตรวจสอบและพัฒนาปรุรงงานที่รับผิดชอบงานอื่นๆ มากขึ้น