บค. ๕๓

แบบขอเบิกเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาของบุตรบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่..

วันที่. ๑ เดือน.. มกราคม .พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน/นมัสการ อธิการบดี

ข้าพเจ้า..ตำแหน่ง..สังกัด..

ขอเบิกค่าธรรมเนียมการเรียนของบุตรคนที่................ ชื่อ... อายุ............ปี

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.. ชั้น................ ชื่อสถานศึกษา...

ประเภทของสถานศึกษา ☐ รัฐบาล ☐ เอกชน โดยข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของบุตรเมื่อวันที่. ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ประกอบด้วย	☐ ค่าบำรุงการศึกษา	เป็นเงิน	....	บาท
	☐ ค่าสมัครเข้าเรียน	เป็นเงิน	....	บาท
	☐ ค่าหน่วยกิต	เป็นเงิน	....	บาท
	☐ ค่าขึ้นทะเบียนหรือค่าลงทะเบียนแรกเข้า	เป็นเงิน	....	บาท
	☐ ค่าบำรุงห้องสมุด	เป็นเงิน	....	บาท
	☐ ค่าบำรุงกีหา	เป็นเงิน	....	บาท
	☐ ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	เป็นเงิน	....	บาท
	☐ ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา	เป็นเงิน	....	บาท
	รวมทั้งสิ้น	เป็นเงิน	....	บาท

ตัวอักษร (...)

ในปีงบประมาณนี้ ข้าพเจ้าได้เบิกเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ไปแล้ว จำนวน...................................บาท

ลงชื่อ .... ผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

....

....

....

....

....

....

....

....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ

....

ลงชื่อ ....

ตำแหน่ง ....

............../............../..............

ใบรับเงิน : ข้าพเจ้าได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร จำนวน................................บาท (...)
ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..ผู้รับเงิน
(...)
................./................./.................

ลงชื่อ..ผู้จ่ายเงิน
(...)
................./................./.................