



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยประเภท วิชาการ และประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน ๑๑ รูป/คน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มตำแหน่ง ประเภท วิชาการ

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา			
	อาจารย์	๓๔๑๑๐๐๗	พระมหาศุภชัย สุญาโณ/ถือคำหาร
	อาจารย์	๓๔๑๑๐๑๓	พระมหาบุญยงค์ ปุณฺณญาโณ/พลสิงห์
ภาควิชาพระพุทธศาสนา คณะพุทธศาสตร์			
	อาจารย์	๐๒๒๑๐๑๙	พระมหายงยุทธ ธีรธมฺโม/พลมั้น
ภาควิชาศาสนาและปรัชญา คณะพุทธศาสตร์			
	อาจารย์	๐๒๓๑๐๐๑	พระจาดรงค์ อาจารย์สุโภ/ชูศรี
	อาจารย์	๐๒๓๑๐๐๓	นายธนาธิป ฮาดเนาลี
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์			
	อาจารย์	๐๓๓๑๐๑๘	-ไม่มีผู้สมัคร-
ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์			
	อาจารย์	๐๔๒๑๐๐๕	-ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

๒. กลุ่มตำแหน่ง ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ส่วนงานบริหาร สถาบันภาษา			
	นักจัดการงานทั่วไป	๔๗๑๒๐๐๓	พระมหาแก้วพล อดตปาโล/ชำนาญ
กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี			
	นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๖๒๐๐๒	นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์
กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี			
	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๐๐๒๒๐๒๗	นางสาวจตุพร แน่นอุดร
	นักวิชาการพัสดุ	๐๐๒๒๐๒๑	นายอนุชา ป้อมคำ

สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา

นักวิชาการศึกษา	๐๐๓๒๐๓๑	พระมหาวัฒนา โชติธมโม/โลสันตา
		สำรอง
		๑. พระมหาเทวา ญาณทสสี/ทาศรี

อภิธรรมโชติกะวิทยาลัย

นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๓๒๐๐๑	นายนรินทร์ จันทา
--------------------	---------	------------------

ส่วนงานวิชาการ สถาบันภาษา

นักวิชาการศึกษา	๔๗๒๒๐๐๓	---
-----------------	---------	-----

กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี

นิติกร	๐๐๘๒๐๐๓	-ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน
--------	---------	-----------------------------

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันอังคาร ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันพุธ ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ใบรายงานตัวเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (บค. ๐๓)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นภิกษุ (บค.๐๕)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นฆราวาส (บค.๐๖)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	ใบ
๗. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทย	จำนวน	๑	ฉบับ
๘. สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน (บค.๕๕.๒) กรณีทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	ฉบับ
๘.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๙. สัญญาจ้างบุคลากรประจำ (บค.๕๕) กรณีที่ได้คำสั่งแต่งตั้งแล้ว	จำนวน	๒	ฉบับ
๙.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๐. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๐.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๑.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน	๒	ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวนโหลด
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล