



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ก. กลุ่มตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ รูป

สังกัด ตำแหน่ง เลขที่ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (นานาชาติ) วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

อาจารย์ ๑๑๓๗๐๐๓ Ven. Metteyya Beliatte

หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา (นานาชาติ) วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

อาจารย์ ๑๑๓๗๐๐๖ Ven. Nguyen Anh Tuan

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์

อาจารย์ ๐๕๔๗๐๐๖ -ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน-

หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ ๑๐๑๑๐๐๓ -ไม่มีผู้สมัคร-

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันอังคาร ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันศุกร์ ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่ส่งเอกสารรายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารที่ต้องเตรียมมาทำสัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ลูกจ้าง

๑. กรอกประวัติบุคคลากรมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) (บค. ๐๘)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๔. สำเนาสมุดฝากธนาคารทหารไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ลูกจ้าง (บค.๔๙.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด

หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล