



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ก. กลุ่มตำแหน่ง ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน ๕ รูป/คน

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
สำนักงานพระสอนศีลธรรม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๐๑๒๘๐๑๒	พระปลัดดิศเนศวร์ ยสโสภโณ/ัชชเวช

หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑๘๐๑๗	นายวรมันต์ อธิธิพัฒน์อมร
--------------------	---------	--------------------------

ส่วนธรรมนิเทศ สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม

นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๒๘๐๐๘	พระสมุห์ประสิทธิ์ วิชโย/แก่นชา
--------------------	---------	--------------------------------

กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

นักจัดการงานทั่วไป	๐๐๒๘๐๐๖	นายรุ่งชาติ สมนาทอง
--------------------	---------	---------------------

สถาบันภาษา

นักจัดการงานทั่วไป	๐๖๑๘๐๐๒	นางสาวพิชชาพร มาเนตร์
--------------------	---------	-----------------------

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

นายช่างเทคนิค	๐๑๕๙๐๐๓	-ไม่มีผู้สมัคร-
---------------	---------	-----------------

ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

นักวิชาการการเงินและบัญชี	๐๕๒๘๐๐๕	-ไม่มีผู้สมัคร-
---------------------------	---------	-----------------

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำใบรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่ส่งเอกสารรายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารที่ต้องเตรียมมาทำสัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง ลูกจ้าง

๑. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) (บค. ๐๘)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๔. สำเนาสมุดฝากธนาคารทหารไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ลูกจ้าง (บค.๔๙.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด  
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวข้อเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล