



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....  
ที่ ศธ / ..... วันที่.....  
เรื่อง...แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

### เรียน/เจริญพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังแล้ว มีตำแหน่ง (ชำนาญงาน ชำนาญพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ).....ว่างอยู่ และท่านมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงแจ้งให้ท่านจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศดังกล่าว เสนอส่วนงานภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มิบันทึกแจ้งนี้

เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำส่วนงานตามประกาศฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในระยะที่กำหนด

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กราบเรียน/กราบนมัสการ ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ที่เคารพ

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....

สังกัด  ส่วนกลาง  วิทยาเขต .....

ได้ตรวจสอบอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ในส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	อัตรากำลังตาม มติสภา ๓/๒๕๕๘	จำนวนผู้ครองตำแหน่งระดับ			
		ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					

สรุป มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ชำนาญการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....โทร.....  
ที่ ศธ...../.....วันที่.....  
เรื่อง จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด.....

### กราบเรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน  
 ชำนาญการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ในการนี้ส่วนงานจึงขอเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ..... พ.ศ. .... จำนวน.....รูป/คน ดังนี้

๑. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....  
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร.....ขอรับการประเมินในระดับ.....  
โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

๒. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....  
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร.....ขอรับการประเมินในระดับ.....  
โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

๓. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....  
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร.....ขอรับการประเมินในระดับ.....  
โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้  
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน)

ประเภทผลงาน

- คู่มือปฏิบัติงาน
- งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์
- งานวิจัย
- บทความทางวิชาการ
- ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อผลงาน .....

ผู้ร่วมงาน จำนวน ..... คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....
๒.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....
๓.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....
๔.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๑

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๓

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๒

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๔

...../...../.....

หมายเหตุ: ให้แยกแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม



**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน)**

**ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการประเมิน**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ต้องไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลงานโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานชื่อ.....

ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่กำหนดข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

**ตอนที่ ๒ สำหรับส่วนงาน**

ส่วนงาน..... ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

**หมายเหตุ** ผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คือ

๑. ยุติการพิจารณาผลงาน

๒. ห้ามขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการละเมิดฯ

ให้แยกแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม

