



มติคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑๐๒ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย ออยุธยา

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่อง ปฏิทินการนำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

พระมหาสาธิต สาธิโต ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอว่า เพื่อให้กระบวนการนำเสนอผลงาน ดำเนินงานไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ ความว่า

ข้อ ๑๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการและคณะกรรมการประเมินผลงานตามหน้าที่ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เลขานุการได้รับผลงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

๒) เลขานุการนำส่งผลงานให้คณะกรรมการตาม ๑) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓) คณะกรรมการตาม ๑) ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันได้รับผลงานตาม ๒)

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ มีมติให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๓ ให้ นับระยะเวลาตาม ๒) และ ๓) ตั้งแต่ผู้ขอรับการประเมินนำส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการประเมินผลทางวิชาการ

๔) เลขานุการ สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการตาม ๓) เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายในเจ็ดวันทำการ

๕) คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พิจารณาผลการประเมินตาม ๔) ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่เลขานุการนำเสนอสรุปผลการประเมิน

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดดังกล่าว จึงขออนุมัติกำหนดปฏิทินการส่งผลงานและการดำเนินงาน เป็นเป็นปีละ ๒ ครั้ง รายละเอียดตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิทินการนำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

วัน/เดือน/ปี	รายการ/กระบวนการ	หมายเหตุ
๑ - ๓๐ มิถุนายน	เปิดรับข้อเสนอผลงานฯ ครั้งที่ ๑	๓๐ วัน
๑ - ๓๐ กรกฎาคม	เลขานุการเสนอตั้ง ๑.คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ๒.คณะกรรมการประเมินผลงานตามหน้าที่	ภายใน ๓๐ วัน
๓๑ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม	เลขานุการส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมิน	ภายใน ๑๕ วัน
๑๕ สิงหาคม - ๑๓ ตุลาคม	คณะกรรมการประเมินผลงาน และส่งกลับเลขานุการ	ภายใน ๖๐ วัน
๑๔ - ๒๐ ตุลาคม	เลขานุการสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ภายใน ๗ วัน
๒๑ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม	คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พิจารณาผลการประเมิน	ภายใน ๔๕ วัน
๕ - ๒๙ ธันวาคม	เลขานุการรายงานผลการประเมินและเสนอขอแต่งตั้งต่ออธิการบดี	๒๕ วัน
๑ - ๓๐ ธันวาคม	เปิดรับข้อเสนอผลงานฯ ครั้งที่ ๒	๓๐ วัน
๑ - ๓๐ มกราคม	เลขานุการเสนอตั้ง ๑. คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ๒. คณะกรรมการประเมินผลงานตามหน้าที่	ภายใน ๓๐ วัน
๓๑ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์	เลขานุการส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมิน	ภายใน ๑๕ วัน
๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ เมษายน	คณะกรรมการประเมินผลงาน และส่งกลับเลขานุการ	ภายใน ๖๐ วัน
๑๖ - ๒๒ เมษายน	เลขานุการสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ภายใน ๗ วัน
๒๒ เมษายน - ๕ มิถุนายน	คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พิจารณาผลการประเมิน	ภายใน ๔๕ วัน
๖ - ๓๐ มิถุนายน	เลขานุการรายงานผลการประเมินและเสนอขอแต่งตั้งต่ออธิการบดี	๒๕ วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามที่เสนอ

รับรองตามนี้



(พระมหาสาธิต สาธิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการตามประกาศฯ