



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีความ
ประพฤตินเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้า
อย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในวงการอุดมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าใน
อาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ และ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้า
สู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง รับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น
ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับข้อเสนอ

ตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้
ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พุทธศักราช ๒๕๕๕

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการอบรมการเขียนผลงานในหลักสูตรการเขียนผลงานสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หรือสถาบัน
วิชาชีพเฉพาะ ซึ่งมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้แสดงวุฒิบัตร
รายละเอียดหลักสูตร สถาบันที่จัดและชื่อวิทยากรประกอบด้วย

๒.๓ ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔
แห่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ระยะเวลาที่เปิดรับข้อเสนอ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

เปิดรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์

บุคลากรผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ในประกาศนี้และมีความประสงค์จะเสนอผลงานให้นำส่งผลงาน พร้อมบันทึกข้อความจัดส่งผลงานพร้อมรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ รวม ๑๑ รายการ โดยผู้เสนอผลงานต้องยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ที่ผู้อำนวยการกองกลาง ห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดี

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ของ (ชื่อ-ฉายา/นามสกุล)..... ตำแหน่ง

ส่วนงาน

ประกอบด้วย:

ที่	รายการเอกสาร	ตรวจ
๑.	บันทึก จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด... (บค.๖๔ - ๓)	
๒.	บันทึก แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (บค.๖๔-๑)	
๓.	แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (บค. ๖๔ - ๒)	
๔.	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๔)	
๕.	แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๕)	
๖.	แบบประวัติบุคลากร แนบท้ายผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๖)	
๗.	วุฒิบัตร และรายละเอียดหลักสูตรหรือโครงการที่ผ่านการอบรม การเขียนผลงาน ซึ่งระบุขอบข่ายเนื้อหาและระยะเวลาการฝึกอบรม	
๘.	มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งระบุรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปีที่บรรจุแต่งตั้ง อายุงาน และชื่อผลงานของผู้เสนอขอรับการประเมิน	
๙.	ผลการดำเนินงานและสมรรถนะ จำนวน ๖ เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและ สำเนา ๕ เล่ม)	
๑๐.	ผลงานทางวิชาการ ๑๐.๑ ผู้ขอรับการประเมินระดับ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ หรือชำนาญการ ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๖ เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและสำเนา ๕ เล่ม) ๑๐.๒ ผู้ขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง (ตัวจริง ๑ ชุด = ๓ เล่ม สำเนา ๕ ชุด = ๑๕ เล่ม) ประกอบด้วย ๑) ๒) ๓)	
๑๑.	ผลงานตามข้อ ๙ และ ๑๐ บันทึกลงแผ่น CD	

ลงชื่อผู้เสนอขอรับการประเมิน
 (.....)
/...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() มีคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจะเสนอดำเนินการต่อไป

() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อเลขานุการ (ตามประกาศ)
 (.....)
/...../.....

คุณสมบัติของผู้เสนอผลงานต้องสอดคล้องตามข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พุทธศักราช ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ระดับชำนาญการ (ช.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือ ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ระดับชำนาญงาน (ช.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือ ตำแหน่งที่ใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ระดับชำนาญการพิเศษ (ชศ.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. ระดับชำนาญงานพิเศษ (ชศ.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี



มติคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑๐๒ กองกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย ออยุธยา

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่อง ปฏิทินการนำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

พระมหาสาธิต สาธิโต ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอว่า เพื่อให้กระบวนการนำเสนอผลงาน ดำเนินงาน ไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ ความว่า

ข้อ ๑๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการและคณะกรรมการประเมินผลงานตาม หน้าที่ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เลขานุการได้รับผลงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

๒) เลขานุการนำส่งผลงานให้คณะกรรมการตาม ๑) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ

๓) คณะกรรมการตาม ๑) ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันได้รับผลงาน ตาม ๒)

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ มีมติให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๓ ให้ นับระยะเวลาตาม ๒) และ ๓) ตั้งแต่ผู้ขอรับการประเมินนำส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการประเมินผลทาง วิชาการ

๔) เลขานุการ สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการตาม ๓) เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายในเจ็ดวันทำการ

๕) คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พิจารณาผลการ ประเมินตาม ๔) ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่เลขานุการนำเสนอสรุปผลการประเมิน

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดดังกล่าว จึงขออนุมัติกำหนดปฏิทินการส่งผลงานและการ ดำเนินงาน เป็นเป็นปีละ ๒ ครั้ง รายละเอียดตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิทินการนำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

วัน/เดือน/ปี	รายการ/กระบวนการ	หมายเหตุ
๑ - ๓๐ มิถุนายน	เปิดรับข้อเสนอผลงานฯ ครั้งที่ ๑	๓๐ วัน
๑ - ๓๐ กรกฎาคม	เลขานุการเสนอตั้ง ๑.คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ๒.คณะกรรมการประเมินผลงานตามหน้าที่	ภายใน ๓๐ วัน
๓๑ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม	เลขานุการส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมิน	ภายใน ๑๕ วัน
๑๕ สิงหาคม - ๑๓ ตุลาคม	คณะกรรมการประเมินผลงาน และส่งกลับเลขานุการ	ภายใน ๖๐ วัน
๑๔ - ๒๐ ตุลาคม	เลขานุการสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ภายใน ๗ วัน
๒๑ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม	คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พิจารณาผลการประเมิน	ภายใน ๔๕ วัน
๕ - ๒๙ ธันวาคม	เลขานุการรายงานผลการประเมินและเสนอขอแต่งตั้งต่ออธิการบดี	๒๕ วัน
๑ - ๓๐ ธันวาคม	เปิดรับข้อเสนอผลงานฯ ครั้งที่ ๒	๓๐ วัน
๑ - ๓๐ มกราคม	เลขานุการเสนอตั้ง ๑. คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ๒. คณะกรรมการประเมินผลงานตามหน้าที่	ภายใน ๓๐ วัน
๓๑ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์	เลขานุการส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมิน	ภายใน ๑๕ วัน
๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ เมษายน	คณะกรรมการประเมินผลงาน และส่งกลับเลขานุการ	ภายใน ๖๐ วัน
๑๖ - ๒๒ เมษายน	เลขานุการสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ภายใน ๗ วัน
๒๒ เมษายน - ๕ มิถุนายน	คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พิจารณาผลการประเมิน	ภายใน ๔๕ วัน
๖ - ๓๐ มิถุนายน	เลขานุการรายงานผลการประเมินและเสนอขอแต่งตั้งต่ออธิการบดี	๒๕ วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามที่เสนอ

รับรองตามนี้



(พระมหาสาธิต สาธิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการตามประกาศฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....
ที่ ศธ / วันที่.....
เรื่อง...แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

เรียน/เจริญพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังแล้ว มีตำแหน่ง (ชำนาญงาน ชำนาญพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ).....ว่างอยู่ และท่านมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงแจ้งให้ท่านจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศดังกล่าว เสนอส่วนงานภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มิบันทึกแจ้งนี้

เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำส่วนงานตามประกาศฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในระยะที่กำหนด

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กราบเรียน/กราบนมัสการ ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ที่เคารพ

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....

สังกัด ส่วนกลาง วิทยาเขต

ได้ตรวจสอบอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ในส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	อัตรากำลังตาม มติสภา ๓/๒๕๕๘	จำนวนผู้ครองตำแหน่งระดับ			
		ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					

สรุป มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ชำนาญการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ ศธ..... / วันที่.....

เรื่อง จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด.....

กราบเรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน
- ชำนาญการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ในการนี้ส่วนงานจึงขอเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ พ.ศ. จำนวน.....รูป/คน ดังนี้

๑. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

๒. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

๓. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน)

ประเภทผลงาน

- คู่มือปฏิบัติงาน
- งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์
- งานวิจัย
- บทความทางวิชาการ
- ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อผลงาน

ผู้ร่วมงาน จำนวน คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
๒.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
๓.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
๔.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๑

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๓

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๒

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๔

...../...../.....

หมายเหตุ: ให้แยกแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม



แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน)

ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการประเมิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ต้องไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลงานโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานชื่อ.....

ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่กำหนดข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตอนที่ ๒ สำหรับส่วนงาน

ส่วนงาน..... ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

หมายเหตุ ผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คือ

- ๑. ยุติการพิจารณาผลงาน
- ๒. ห้ามขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการละเมิดฯ

ให้แยกแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม

