



แบบคำร้องขอใบรับรอง  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ฉายา/นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... เลขที่ ..... สังกัด .....

อัตราเงินเดือน ..... บาท (.....) เป็นบุคลากรหรือลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เมื่อวันที่ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ยื่นขอ

ใบรับรองเงินเดือน

สลิปเงินเดือน ประจำเดือน .....

ใบรับรองการทำงาน

อื่น ๆ .....

เพื่อใช้ในการ .....

โดยขอให้ออกหนังสือรับรองเป็นประเภทภาษา  ไทย จำนวน ..... ฉบับ

อังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ

จึงยื่นต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(ลายมือชื่อ) ..... หัวหน้าส่วนงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

❖ สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน/เจริญพร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

-----  
-----

(.....)

ผู้จัดทำ/ตรวจสอบ

..... / ..... / .....

ความเห็นผู้อนุมัติลงนาม

-----  
-----

(.....)

..... / ..... / .....