



ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย  
หรือไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....  
เรียน/นมัสการ .....

ข้าพเจ้า..... ฉายา/นามสกุล..... อายุ..... ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วุฒิการศึกษา.....  
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่...../..... เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... เลขที่.....  
ระดับ..... สังกัด..... แผนงาน..... เงินเดือน..... บาท  
มีความประสงค์.....

ณ..... มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน  
ในการไปเพื่อ..... ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความรู้ภาษาต่างประเทศ  
คือ..... โดยได้เคยเล่าเรียนจาก.....

เป็นเวลา.....ปี ได้แนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาแล้ว และการที่ข้าพเจ้าจะไป.....  
ย่อมจะเป็นประโยชน์แก่ข้าพเจ้าและมหาวิทยาลัย เพราะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรทุกประการ

เรียนมา/นมัสการมาด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งของอธิการบดี

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....