



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ และประเภท ปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยประเภท วิชาการ และประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน ๕ รูป/คน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มตำแหน่ง ประเภท วิชาการ -ไม่มีผู้เหมาะสม-

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์	อาจารย์	๐๓๔๑๐๐๑	-ไม่มีผู้เหมาะสม-

๒. กลุ่มตำแหน่ง ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน รูป/คน

สำนักงานคนบตี คณะมนุษยศาสตร์

นักวิชาการศึกษา ๐๔๑๒๐๐๒ พระกุลวัฒน์ศิริโรจน์ ธมมิวิโรจโน (คำคลอง)

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

พนักงานขับรถ ๐๐๑๓๐๐๗ นายมานิต แน่นอุดร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นักจัดการงานทั่วไป ๐๐๑๒๐๐๑ นางสาวณัฐชา ทองภูสวรรค์

ส่วนงานวางแผนและพัฒนาการอบรม สถาบันวิปัสสนาธุระ

นักทรัพยากรบุคคล ๐๘๒๒๐๑๔ พระมหาแสงตะวัน ขนติเมธี (คำมาโฮม)

ส่วนธรรมนิเทศ สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม

นักทรัพยากรบุคคล ๐๘๒๒๐๑๓ พระมหากุศลีน สุนทรสิริ (ศรีสุนทร)

กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี

นิติกร ๐๐๘๒๐๐๓ -ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน-

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันจันทร์ ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่  พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ใบรายงานตัวเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (บค. ๐๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นภิกษุ (บค.๐๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นฆราวาส (บค.๐๖)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๗. สำเนาบัญชีธนาคารทหารไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน (บค.๕๕.๒) กรณีทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สัญญาจ้างบุคลากรประจำ (บค.๕๕) กรณีที่ได้คำสั่งแต่งตั้งแล้ว	จำนวน ๒ ฉบับ
๙.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด

หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล